

**TOELICHTING
BIJ
DOELSTELLINGENREALISATIE
EN HET GELIJKBLIJVEND
BELEID
JAARREKENING 2014**

PRIORITAIRE DOELSTELLINGEN

Beleidsdoelstelling BD-9: Een brug slaan tussen onderwijs en welzijn om vroegtijdig de kansen van kinderen uit kwetsbare gezinnen te verhogen

ACTIEPLAN AP-13: SAMENWERKING OPZETTEN MET DE BASISCHOLEN VAN ARDOOIE

ACT 22 Opzetten van huistaakbegeleiding ondersteund door vrijwilligers

In het kader van een projectoproep van de VIVES Hogeschool werd in augustus 2014 een voorstel ingediend om dit te laten uitwerken door studenten sociaal werk waarbij een onkostenvergoeding werd voorzien van 500 euro. In het najaar van 2014 werd hierop mondeling een negatief antwoord bekomen.

Ondertussen verzamelt de hoofdmaatschappelijk werkster draaiboeken van andere OCMW's omtrent een mogelijke aanpak van deze huistaakbegeleiding.

Een concrete uitwerking volgt wellicht in de loop van de volgende jaren.

ACT 23 Onderzoek uitvoeren naar de mogelijkheid tot het oprichten van een solidariteitsfonds door de scholen

Hiertoe werden geen stappen ondernomen in 2014 en de uitwerking ervan wordt verschoven naar een volgend jaar.

ACT 24 Ondersteuning van de scholen om kwetsbare gezinnen toe te leiden naar de welzijnspartners

Hiertoe werden geen stappen ondernomen in 2014 en de uitwerking ervan wordt verschoven naar een volgend jaar.

Beleidsdoelstelling BD-12: Preventie van overmatige schuldenlast

ACTIEPLAN AP-17: SAMENWERKING MET HET CENTRUM ALGEMEEN WELZIJNSWERK VOOR DIVERSE PREVENTIEVE ACTIES

ACT 38 Een educatief en aangepast spelaanbod voor kinderen en jongeren vanaf 11j in de lagere en secundaire scholen van Ardoorie en het jeugdwerk

Op 15/10/2014 werd in samenwerking met het CAW project Budget In Zicht (BIZ) het educatief theater 'Target in pocketgame' voor 4-5-6° jaar van de middelbare school H. Kindsheid georganiseerd.

Dit theaterstuk van PACO producties bracht de 15-jarige Eline in beeld. Het meisje is bevriend met Lars, die verslaafd blijkt te zijn aan gewelddadige computergames. Hierdoor maakt hij heel wat schulden en komt hij in een negatieve spiraal terecht van agressie, gokken en cyberpesten.

Via dit theater en het bijhorende lesmateriaal wou het OCMW het bewustzijn van de leerlingen aanscherpen rond deze thema's en hen de nodige handvatten aanreiken om een schuldenvrije toekomst tegemoet te gaan. Vandaag de dag worden immers steeds meer jongvolwassenen geconfronteerd met financiële problemen wanneer ze op eigen benen gaan staan.

De commentaar van de school en de leerlingen bleek vrij positief.

ACT 39 Informatieverstrekking ikv schuldpreventie via publicaties en info-stands

Informatieverstrekking omtrent schuldpreventie gebeurt via regionale acties van BIZ. Er werden in 2014 geen lokale acties hierin ondernomen.

In het najaar van 2014 werd wel een bijkomende actie opgezet met het oog op meer zelfredzaamheid van onze cliënten.

In een samenwerking met enkele omliggende OCMW's en het project BIZ van het CAW werden groepssessies opgezet waarbij elk OCMW een zestal cliënten in budgetbeheer mocht afvaardigen. In deze groepssessies werd gewerkt rond budgetplanning, weerbaarheid, bestedingspatronen en budgetvriendelijk koken.

Deze sessies gingen door op 6, 13, 20, 27 november en 4 december. Er werd een terugkomsessie voorzien op 29 januari 2015. Vijf cliënten werden ingeschreven maar twee hebben door omstandigheden afgehaakt.

Het is moeilijk om cliënten te motiveren en zeker om ze hiervoor de verplaatsingen te laten maken. Het was voor de deelnemers wel een positieve ervaring: ze gaven zeer veel tips aan elkaar, voelden ook dat er nog mensen in eenzelfde situatie verkeren en voelen zich hierdoor gesterkt. Tijdens de evaluatie werd ook aangegeven dat er bewuster wordt gewinkeld met aandacht om niet langer merkproducten te kopen.

ACT 40 Sensibilisering van erfbetreders in geval van financiële problematiek van de doelgroep van de (ex-) zelfstandigen

Hiertoe werden geen stappen ondernomen in 2014 en de uitwerking ervan wordt verschoven naar een volgend jaar.

NIET – PRIORITAIRE DOELSTELLINGEN

Beleidsdoelstelling BD -10: Zorg van kwaliteitsvolle huisvesting voor kwetsbare gezinnen

ACTIEPLAN AP-14: STIMULEREN VAN AANPASSINGEN AAN WONINGEN MET OOG OP MEER KWALITEIT EN COMFORT

ACT 25 Aansturen bij het gemeentebestuur voor het behoud en/of actualisering van de energie- en renovatiepremies

De voorzitter neemt deze actie waar als lid van het schepencollege.
Door het gemeentebestuur werden in 2014 geen wijzigingen hierin doorgevoerd.

ACT 26 Samenwerking met woondienst (intergemeentelijk of gemeentebestuur) voor het uitvoeren van vooronderzoeken van slechte woningen

In 2014 werd nog samengewerkt met de intergemeentelijke woondienst . Uit hun jaarverslag blijkt dat er in Ardoorie 13 woningonderzoeken in het kader van kwaliteit gebeurden waarvan 6 beperkt bleven tot een vooronderzoek uitgevoerd door de woondienst. Het is niet duidelijk hoeveel hiervan op doorverwijzing waren van het OCMW.

ACT 27 Gerichte doorverwijzing van LAC-dossiers naar het woonloket voor onderzoek energieproblematiek

Sedert het najaar van 2014 wordt bij alle uitnodigingen voor de klanten van de Lokale Adviescommissie (LAC), zijnde personen met een betaalachterstand voor energiekosten (water, gas, elektriciteit) de folder i.v.m. de energiescans bijgesloten en wordt volgende mededeling vermeld op de uitnodigingsbrieven als doorverwijzing naar de woondienst:



Te grote factuur??

Te veel verbruik???

U kan elke woensdag terecht bij de woondienst Marktplein 1 8850 Ardoorie en dit tussen 8u 30 en 12 uur.

Zij kunnen voor U een energiescan aanvragen en die kan handige tips opleveren om heel wat energie te besparen. U krijgt ook een gratis pakket!!

Er is geen zicht op het aantal personen die daadwerkelijk gebruik maken van deze energiescans of van de woondienst op basis van deze doorverwijzing .

Beleidsdoelstelling BD -11: Ouderen langer zelfstandig kwaliteitsvol thuis kunnen laten wonen

ACTIEPLAN AP-15: VERHOGEN VAN COMFORT EN AANGEPASTHEID VAN DE WONINGEN

ACT 28 Aansturen bij het gemeentebestuur tot renovatie en aanpassing van seniorenwoningen Cardijnlaan (even nummers)

De voorzitter neemt deze actie waar als lid van het schepencollege.

De seniorenwoning Cardijnlaan 10 kwam vrij in september 2014. In het najaar van 2014 werden door het schepencollege beslissingen getroffen omtrent het uitvoeren van volgende werken in deze woning: :

- Vernieuwen vloerbedekking living en slaapkamer (vinyl)
- vernieuwen vloer badkamer
- plaatsen inloofdouche

Deze werken werden evenwel pas uitgevoerd begin 2015 waardoor de woning opnieuw kon verhuurd worden vanaf 1 februari 2015 na een periode van leegstand van 5 maanden.

Er werd in september 2014 door het schepencollege ook principieel beslist om de keukens van deze seniorenwoningen te vernieuwen waar dit nodig zou blijken. In deze woning bleek dit niet nodig.

ACT 30 Verderzetting renovatie van de seniorenwoningen Walstraat 11-29 tot meer kwaliteitsvolle woningen

De seniorenwoning Walstraat 19 is vrijgekomen per 01/09/2014. Ook deze woning werd grondig gerenoveerd met volgende werken:

- vernieuwen keuken
- plaatsen vloer ipv vinyl in slaapkamer en living
- vernieuwen elektriciteit
- plaatsen PVC paneel met achterdeur in berging

Deze woning kon na een leegstand van 2 maanden opnieuw worden verhuurd vanaf 01/11/2014.

Hiermee zijn dus al 4 woningen van de 10 grondig gerenoveerd op die vlakken.

ACT 31 Onderzoek naar de mogelijkheid tot het voorzien van garages bij de seniorenwoningen in de Walstraat te Koolskamp en de Cardijnlaan te Ardoois

In het najaar van 2014 werd architect Kris Defour ingeschakeld voor het onderzoek naar de mogelijkheid tot het plaatsen van garages of carports op de site van de **Walstraat te Koolskamp**. Een definitieve beslissing hieromtrent volgt in 2015.

Voor het plaatsen van carports of garages op de site in de **Cardijnlaan te Ardoois** is een wijziging van het gewestplan noodzakelijk, wat dient te worden beslist door het gemeentebestuur. In de Cardijnlaan creëert het grote aantal auto's langs de straat een probleem van doorgang, wat niet bevorderlijk is voor de veiligheid van de bewoners en voor de circulatie in geval van interventies door brandweer of hulpdiensten.

ACTIEPLAN AP-16: HET AANBOD VAN KWALITEITSVOLLE WOONZORGDIENTSTERLENING BEWAKEN EN UITBREIDEN

ACT 32 Het project woonzorgtandem i.s.m. het WZC St. Vincentius verderzetten afhankelijk van de financiering

Het woonzorgproject Woonzorgtandem, gesubsidieerd door de provincie West-Vlaanderen, liep tot eind 2014. Registratiegegevens over de werking in het jaar 2014 worden meer gedetailleerd weergegeven in het voortgangsrapport.

Op het vlak van wonen, zorg en welzijn heeft de Woonzorgtandem naast het zorgloket door de zorgconsulent en de trajectbegeleiding door de zorgcoach in de realisatie van zorg op maat, in 2014 opnieuw tal van initiatieven opgezet met het oog op de uitbreiding van sociaal netwerk, integratie en participatie van de kwetsbaren, initiatieven omtrent dementie, de ondersteuning van de mantelzorgers en de vrijwilligerswerking.

In de loop van de voorbije jaren werden reeds meerdere stappen ondernomen in de zoektocht naar structurele middelen met het oog op de continuering van het project. Financiering vanuit de provincie of vanuit de Vlaamse overheid bleek uiteindelijk niet mogelijk.

In de loop van 2014 werd dan geïnformeerd bij het gemeentebestuur naar de bereidheid om met middelen van het gemeentebestuur het project te kunnen verderzetten. Op 10 oktober 2014 werd door de burgemeester bevestigd dat er jaarlijks 10 000 € zou ingeschreven worden in de begroting om vanaf 2015 een doorstart te maken met "een afgeslankte versie". Daarnaast wordt de zorgconsulent verder vanuit de gemeente ingezet om het zorgloket blijvend te bestaassen m.a.w. dit aspect van de Woonzorgtandem wordt aldus opgenomen in de reguliere werking van het OCMW-Sociaal Huis. Het OCMW en het WZC hebben dan gezamenlijk beslist welke onderdelen van de werking in 2015 zouden verdergezet worden met deze middelen.

ACT 36 Onderzoek naar de actualisering van de verhuuring van personenalarmsystemen

Op 04/02/2014 heeft de Raad voor Maatschappelijk Welzijn het reglement inzake de verhuuring van de personenalarmsystemen herzien, rekening houdende met de gewijzigde provinciale regelgeving en aanpak van andere dienstverleners. Dit reglement trad in werking op 01/03/2014.

ACT 37 Project Zilveren Vingers: samen moestuinieren bij de senioren sites

Met de ondersteuning van Vives Hogeschool, afdeling Groenmanagement en met financiële middelen van de Koning Boudewijnstichting in het kader van de projectoproep 'Buurten op den Buiten' werd het project Zilveren Vingers Koolskamp opgestart eind juni 2014.

Dankzij de inzet van vrijwilligers van de Ardooise Milieuraad, de Landelijke Gilde Koolskamp en de basisschool De Horizon van Koolskamp, worden de ouderen van de senioren site in de Walstraat te Koolskamp ondersteund om samen te moestuinieren in plantenbakken op ergonomische hoogte.

Met dit project worden volgende doelstellingen bereikt:

- De ouderen krijgen de kans gebruik te maken van zelfgekweekte groenten en kruiden. Zo staan ze stil bij de groei, de versheid en de kwaliteit van deze groenten.
- Door het kweken van de groenten en kruiden, zelfs al wordt daar niet actief aan meegewerkt, komen de ouderen meer buiten en komen ze dus meer in beweging. Dit komt ten goede aan hun algemene gezondheidstoestand, is van belang in het kader van valpreventie en bevordert hun geestelijke gezondheid.
- Door het kweken van de groenten en kruiden brengen we de ouderen van de senioren site zelf samen maar brengen we hen ook samen met andere mensen uit het dorp nl. kinderen en leerkrachten van de basisschool, lokale vrijwilligers van de Landelijke Gilde of milieuraad, buurtbewoners, Ook de activiteiten die rond het gebeuren van het kweken doorgaan, vb. soep maken, geven de bewoners de gelegenheid om met die vrijwilligers en ook met personen uit de ruimere omgeving iets te ondernemen, de handen uit de mouwen te steken, een extra babbeltje te slaan. Zo halen we die bewoners uit hun vereenzaming en kan de sociale cohesie groeien.
- Het feit dat de ouderen bij het kweken zelf ondersteund worden door vrijwilligers van lokale verenigingen en door kinderen zorgt voor intergenerationele contacten. Dat kan alleen maar de onderlinge verdraagzaamheid ten goede komen.
- De open groene graszone krijgt met de inplanting van de plantenbakken een extra invulling : die open graszone is nu een extra ontmoetingsplaats voor zij die kweken en door het bijplaatsen van 2 zitbanken kunnen ook zij die niet willen of kunnen deelnemen aan de kweekactiviteiten, deel uitmaken van het groepsgebeuren.

Het project wordt vrij positief onthaald, zowel bij de bewoners als bij de vrijwilligers. Een dergelijk initiatief in de senioren site van Ardooise kon in 2014 niet meer gerealiseerd worden omwille van de arbeidsintensieve aanpak. Dit staat op het programma voor een volgend jaar.

ACTIEPLAN AP-18: EFFICIENT BEHEER VAN DE ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN VAN HET OCMW

ACT 41 Aanpassing inkomdeur Sociaal Huis

Eind 2014 werden werken uitgevoerd tot automatisatie van de bestaande voordeur. Gezien de bescherming van het gebouw als onroerend erfgoed, was het plaatsen van een nieuwe voordeur niet wenselijk.

Deze automatisatie zorgt ervoor dat het bestaande hellend vlak voor mindermobiele personen nu kan gebruikt worden zonder dat hiervoor de voordeur manueel moet worden geopend. De automatisatie zorgt er ook voor dat er minder heen en weer moet gelopen worden voor het openen of sluiten van de deur in geval van afspraken in de namiddag.

De mobiele zenders voor het op afstand openen van de voordeur werden tegelijk ook geprogrammeerd als paniekalarm, dit in het kader van het veiligheidsprobleem aangekaart door de sociale dienst. Een uitgebreidere aanpak van het veiligheidsprobleem met een mogelijke herinrichting van de inkomhal en het plaatsen van camera's wordt later bekeken.

ACT 42 Verkoop landbouwgronden

In 2014 werden 2 verkopen gerealiseerd nl. de verkoop van het perceel landbouwgrond sectie D, nr. 640/A in de Bruinbergstraat tegen de prijs van 32.400 euro en van het perceel landbouwgrond sectie B, nr. 916 in de Legestraat tegen de prijs van 5.500 euro.

ACT 44 Aanpassen basishuurprijzen van de ouderenwoningen Cardijnlaan Ardoorie en Walstraat Koolskamp

Op 17/12/2013 werd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist tot verhoging van de huurprijzen miv 01/01/2014 tot 325,00 EUR/maand voor een woning en 350,00 EUR/maand voor woning met een garage, met als aanvangsindexcijfer het indexcijfer van december 2013.

In zitting van 03/03/2015 wordt het toewijzingsreglement van de seniorenwoningen herzien door de loskoppeling van de garages en wordt de beslissing van 17/12/2013 herzien in die zin dat de huurprijs van een garage wordt vastgesteld op 35 €/maand met aanvangsindexcijfer december 2014 (i.p.v. 25€/maand). Dit laatste is evenwel maar van toepassing vanaf maart 2015.

ACT 47 Aansturen bij het gemeentebestuur om in te stappen bij gezamenlijke aankopen via midwest

De voorzitter neemt deze actie waar als lid van het schepencollege.

Er werden in 2014 geen gezamenlijke aankopen gerealiseerd.

ACTIEPLAN AP-19: EFFICIENT BEHEER VAN DE DIENSTEN

ACT 46 Verderzetting vernieuwing ICT park

In 2014 werd de PC van de administratief medewerker en één van de sociale dienst vernieuwd. Ook 2 printers van de sociale dienst werden vernieuwd.

ACT 49 Aanpassen verkoopprijs maaltijden aan huis

Op 07/11/2013 werd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de beslissing getroffen tot verhoging van de verkoopprijzen van de maaltijden aan huis tot 5,75 € voor een gewone maaltijd en 6,25 € voor een dieetmaaltijd. Deze beslissing ging in op 01/01/2014.

ACT 50 Aanpassen uurtarieven van de dienst logistieke hulp

Op 03/12/2013 werd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de beslissing getroffen tot verhoging van de uurtarieven van de dienst logistieke hulp tot onderstaande tarieven.

	Bedrag	voorwaarde
Prijs 1	9,00 €/uur	het gezamenlijk maandinkomen > 2 x leefloon overeenkomstige categorie
Prijs 2	6,30 €/uur	1,5 x leefloon overeenkomstige categorie < gezamenlijk maandinkomen < 2 x leefloon overeenkomstige categorie
Prijs 3	4,80 €/uur	gezamenlijk maandinkomen < 1,5 x leefloon overeenkomstige categorie

Deze beslissing ging in op 01/01/2014.

GELIJKBLIJVEND BELEID PER BELEIDSDOMEIN

00 ALGEMENE FINANCIERING

Het beleidsdomein Algemene Financiering omvat naast enkele algemene ontvangsten (vb. aandeel in gemeentefonds en gemeentelijke toelage) en algemene kosten (vb. inzake leningen) vooral ook de financiële gegevens van het patrimonium zonder maatschappelijk doel (beleidsitem 0050).

Verhuur particuliere woningen

Het OCMW beschikte begin 2014 nog steeds over vier woningen die niet expliciet binnen de sociale doelstelling van het OCMW verhuurd worden. In 2014 werd geen verkoop van woningen gerealiseerd.

Gelegen te Ardoorie, afdeling 1:

Mgr. Roelensstraat 12	D, 16C	huis	120m ²
Brugstraat 22	D, 91H	huis	245m ²
Sparappelstraat 3	C, 582B	huis	154m ²
Spinnepijpstraat 1	B, 469A	hoeve	2072m ²
St. Maertensstraat	B, 467	bouwland	4770m ²
St. Maertensstraat	B, 468	boomgaard	900m ²

Eind 2013 werd door de intergemeentelijke woondienst een kwaliteitsscreening uitgevoerd van enkele van deze woningen.

Naar aanleiding van de resultaten van deze onderzoeken, werd in 2014 beslist om volgende renovatiewerken (investeringskosten) uit te voeren aan de woning Brugstraat 22 te Ardoorie :

- vernieuwen goten
- aanpassen elektriciteit
- plaatsen velux
- installatie badkamer met lavabo, toilet en douche

Verpachting landbouwgronden

In 2014 werden 2 verkopen gerealiseerd nl. de verkoop van het perceel landbouwgrond sectie D, nr. 640/A in de Bruinbergstraat tegen de prijs van 32.400 euro en van het perceel landbouwgrond sectie B, nr. 916 in de Legestraat tegen de prijs van 5.500 euro.

Het OCMW beschikte dus eind 2014 nog over volgende percelen landbouwgronden en weiden, die verpacht worden aan diverse pachters.

Gelegen te Pittem, afdeling 1:

Verloren Kost	B, 747A	weiland	3560m ²
Verloren Kost	B, 748A	bouwland	8197m ²
Verloren Kost	B, 749	weiland	6850m ²
Verloren Kost	B, 750	weiland	3160m ²

Verloren Kost	B, 772A	hooiland	3011m ²
Verloren Kost	B, 779	weiland	5550m ²
Braemhoek	B, 395C	hooiland	2871m ²
Braemhoek	B, 395D	hooiland	319m ²
Braemhoek	B, 396	hooiland	3160m ²
Braemhoek	B, 397A	bouwland	5835m ²
Braemhoek	B, 398A	hooiland	2320m ²
Braemhoek	B, 399D	hooiland	2825m ²
Braemhoek	B, 407	hooiland	1280m ²
Braemhoek	B, 408	hooiland	4000m ²
Braemhoek	B, 409A	hooiland	3793m ²

Gelegen te Ardoorie, afdeling 1:

Houtmeerschen	B, 611B	hooiland	3298m ²
Hoogbeveren	A, 16 ^E	bouwland	5426m ²
Bergmolen	B, 1243C	bouwland	1615m ²
Sparappelstraat	C, 578B	bouwland	960m ²
Sparappelstraat	C, 581D deel	bouwland	4901m ²
Ardoyemeerschen	D, 384A	hooiland	12407m ²
Ardoyemeerschen	D, 384B	hooiland	6480m ²
Ardoyemeerschen	D, 387/02A	hooiland	2018m ²
Bergmolen	C, 676A	bouwland	4160m ²
Wezestraat	C, 263F	bouwland	7246m ²

In het kader van de herziening van het meerjarenplan wordt de optie genomen om alle ingesloten landbouwgronden te verkopen. In 2015 worden dan ook stappen tot verkoop van enkele van deze percelen ingezet.

In de loop van 2014 werd ook het jachtrecht op diverse percelen landbouwgrond onderzocht. Na onderzoek werd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 16/12/2014 beslist om vanaf 2015 het jachtrecht op alle percelen landbouwgrond onderhands te verpachten aan de WBE 't Veld tegen de prijs van 5 euro/ha.

01 BESTUUR EN ADMINISTRATIE

Het beleidsdomein 'bestuur en administratie' omvat naast alle kosten en opbrengsten die te maken hebben met de politieke organen (presentiegelden, bezoldigingskosten voorzitter, ...) ook de bezoldigingskosten van het administratief personeel (secretaris, financieel beheerder en administratief medewerker), een aantal algemene personeelskosten, en kosten van de ondersteunende diensten (vb kosten verbonden aan het gebouw).

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Voorzitter: Lepla Marleen, Koning Albertstraat 31, 8850 Ardoorie

Raadsleden:

Callens Pieter, Blekerijstraat 17, 8850 Ardoorie
Chiers Marie-Claire, Lichterveldsestr. 98, Koolskamp
Debusschere Rudi, Stationsstraat 43, 8850 Ardoorie
Steen Elke, Diksmuidseboterweg 11, 8851 Koolskamp
Vandemaele Carmen, Cloetbergstraat 38, 8850 Ardoorie
Vanovertveldt Dieter, Pittemsestraat 24, 8850 Ardoorie
Degeyter Glenn, Tieltsestraat 10, 8851 Koolskamp
Callens Terry, Cloetbergstraat 19, 8850 Ardoorie

Aantal vergaderingen in het jaar 2014: 12

Sedert 2013 is er geen vast bureau meer opgericht en is er ook geen overlegcomité gemeente-OCMW meer gezien de OCMW-voorzitter deel uitmaakt van het schepencollege.

Nieuw is dat vanaf 2014 een pensioenverzekering werd afgesloten voor de mandatarissen.

ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Graad	Naam en voornaam	In dienst	Arbeidsregime	aard
Secretaris	DESMET Patricia	01.05.1993	38/38	vastbenoemd
Ontvanger	PATTYN Isabelle	01.09.1994	6/38	vastbenoemd
Adm. mw.	VANHAESEBROUCK Martine	10.04.2001	19/38	contr

TECHNISCHE DIENST

Naam en voornaam	In dienst	Arbeidsregime	aard
KINDT Silvianna	25.04.2005	38/38	contr soc.maribel

02 WOONZORG

Het beleidsdomein 'woonzorg' omvat de kosten en opbrengsten verbonden aan de volgende beleidsitems:

- sociale huisvesting, veralgemeend naar alle huisvesting voor een sociale doelgroep
- gezinshulp, waaronder de woonzorgtandem en de personalarmsystemen werden gecatalogeerd
- thuisbezorgde maaltijden
- poetsdienst (dienst logistieke hulp)
- overige gezinshulp, meer bepaald de mantelzorgtoelagen
- ouderenwoningen

Sociale huisvesting

Sedert april 2008 wordt, in het kader van een beheersovereenkomst met het gemeentebestuur, het administratief beheer van alle (sociale) woningen van gemeente waargenomen door het OCMW. De woningen blijven in eigendom van de gemeente, dus de gemeente blijft aansprakelijk voor de onroerende voorheffing en de brandverzekering van de gebouwen.

Concreet beheert het OCMW op heden volgende woningen die verhuurd worden aan een sociaal doelpubliek:

- woonegelegenheden die -omwille van subsidiëring - verplicht worden verhuurd via het sociaal huurbesluit, zijnde op heden de 4 woningen gelegen Kloosterstraat te Koolskamp
- woonegelegenheden, die worden verhuurd via een eigen reglementering of besluit, zijnde op heden:
 - * Lichterveldsestraat 20 te Koolskamp: 3 appartementen
 - * Lichterveldsestraat 22 te Koolskamp: 1 woning
 - * Spanjestraat 1 bus 1: 1 appartement

Voor wat betreft de woningen in eigendom van het gemeentebestuur int het OCMW de huur (voor 2014: 24.238,40 euro) wat na afloop van het jaar terug overgemaakt wordt aan het gemeentebestuur: dit betekent dus voor het OCMW een nuloperatie.

Verder verhuurt ook het Sociaal Verhuurkantoor in Ardoorie een aantal woningen aan de sociale doelgroep. Sedert eind 2013 is het aantal door het schepencollege verplicht gestabiliseerd op 8 woningen.

Voor de gemeente Ardoorie zijn dit volgende 8 woningen, waarvan 1 woning op 31/12 leeg stond:

Woningen SVK	Startdatum	Einddatum
Watervalstraat 24	01/05/2007	
Watervalstraat 62	01/10/2008	
Watervalstraat 58	18/08/2008	
Oude Lichterveldestraat 7	01/07/2010	
Oude Lichterveldestraat 9	01/06/2010	
Watervalstraat 60	16/08/2010	
Kortrijksestraat 27	01/10/2012	
Burgerleenstraat 12	13/05/2013	

Uit het jaarverslag van het SVK Regio Roeselare blijkt dat er 2 toewijzingen gebeurden in het jaar 2014, waarvan 1 vanuit een dakloze status en 1 wegens ongeschikte woning.

Gezins hulp

Woonzorgtandem

Gezien alle activiteiten van de woonzorgtandem voor het jaar 2014 onder de niet-prioritaire doelstellingen '*BD -11: Ouderen langer zelfstandig kwaliteitsvol thuis kunnen laten wonen*', zijn ondergebracht, werd hierover reeds eerder gerapporteerd.

Personenalarmsystemen

Het OCMW beschikt over 7 personenalarmsystemen.

In 2014 waren er geen stopzettingen en geen nieuwe gebruikers werden ingeschakeld. In totaal genoten dus 7 personen van deze dienstverlening in 2014. De bezettingsgraad was dus 100%.

In het verleden kende het OCMW eveneens een financiële tegemoetkoming toe ten bedrage van 4,96 euro/maand aan huurders van noodoproepsystemen van mutualiteiten. Op 4 februari 2014 heeft de Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist om deze vorm van steunverlening stop te zetten met ingang van het jaar 2014.

Thuisbezorgde maaltijden

Aantal gebruikers

In het jaar 2014 werden 25 503 maaltijden aan huis bedeed. Het betekent dat het OCMW ca. 84 maaltijden per dag bedeedt. Deze dienst kende in 2014 166 gebruikers.

Het cliënteel van deze dienst bestaat enerzijds uit een groot deel vaste klanten, die dagelijks of enkele dagen per week een maaltijd bedeed krijgen, en anderzijds uit een groot deel tijdelijke gebruikers, vooral na ziekenhuisopnames of andere voorvallen. Van zodra deze personen zich voldoende geschikt voelen om opnieuw zelf hun maaltijd te bereiden, worden zij uitgeschakeld.

In 2014 werden 40 nieuwe personen ingeschakeld en waren er 33 stopzettingen, allen omwille van overlijden of opname in een woonzorgcentrum. Het aantal stopzettingen ligt 37 % hoger dan in 2013.

<u>Aantal thuisbezorgde maaltijden</u>	<u>aantal bedelingsdagen</u>	<u>gem. aantal maalt./dag</u>
2010	26.996	304
2011	27.520	304
2012	27.469	304
2013	26.967	304
2014	25.503	304

De maaltijddienst kent een sterke daling van het aantal maaltijden met een lichte daling van het aantal gebruikers. Dit heeft vooral te maken met de kortdurende dienstverlening. Er worden wel meer gebruikers bereikt die verder van de dorpskern wonen.

	2010	2011	2012	2013	2014
<i>Aantal maaltijden</i>	26.996	27.520	27.469	26.967	25.503
<i>Aantal gerechtigden</i>	166	160	170	179	166

Samenstelling van het cliënteel

Alleenstaande mannen: 57
Alleenstaande vrouwen: 61
echtparen: 48

In vergelijking met 2013 is dit vooral een stijging van het aantal echtparen.

Opsplitsing naar leeftijd

LEEFTIJD	mannen	Vrouwen	Totaal
jonger dan 40 j.	0	0	0
40-49 j.	1	1	2
50-59 j.	5	0	5
60-69 j.	11	8	19
70-79 j.	16	27	43
80-89 j.	60	56	116
>90 j.	13	16	29
TOTAAL	106	108	214

Ruim 54 % van de gebruikers zit in de leeftijdscategorie tussen 80 en 89 jaar, nog een stijging van 22,5 % in vergelijking met 2013, waaruit mag blijken dat de mensen steeds ouder worden en steeds langer zelfstandig blijven wonen.

Tarifering

Sedert halfweg 2012 werden de aankooprijzen gehanteerd door het WZC St. Vincentius in 2 fases verhoogd tot 3,75 € voor een gewone maaltijd en 4,05 € voor een dieetmaaltijd vanaf 2014.

Op 05/11/2013 heeft het bestuur beslist tot aanpassing van de verkoopprijzen vanaf 01/01/2014 tot 5,75 € voor een gewone maaltijd en 6,25 € voor een dieetmaaltijd.

Aantal medewerkers

In deze dienst werken 2 halftijdse krachten.

Naam en voornaam	In dienst	Arbeidsregime	aard
AZOU Brigitte	01.02.1988	19/38	geco
DECLERCQ An	10.11.2007	19/38	contr soc maribel

Poetsdienst – dienst logistieke hulp

In het kader van de erkenning van de reguliere poetsdienst van het OCMW als dienst voor logistieke hulp, dit onder het nummer 723 dient jaarlijks een jaarverslag te worden ingediend bij het Agentschap Zorg en Gezondheid. Onderstaande gegevens komen uit dit jaarverslag.

Aantal gebruikers

Deze dienst kende in 2014 183 gebruikers, vergelijkbaar met 2013.

GEZINSSAMENSTELLING	Alleenstaanden	echtparen	
Mannen	46	44	
Vrouwen	93	44	
TOTAAL	139	88	227

De dienst voor logistieke hulp bereikt vooral alleenstaanden (55 %) en in het bijzonder alleenstaande vrouwen.

Leeftijd van de gebruikers

LEEFTIJD	Mannen	Vrouwen	totaal
jonger dan 40 j	1	0	1
40-49 j.	2	0	2
50-59 j.	8	6	14
60-69 j	7	10	17
70-79 j.	12	25	37
80-89 j.	47	85	132
>90 j.	11	13	24
TOTAAL	88	139	227

Het geholpen cliënteel bestaat uit 93 % ouderen (60+). Slechts een kleine groep van jongere gezinnen of alleenstaanden doen beroep op onze dienst omwille van sociale omstandigheden. Ruim 69% van de gebruikers zit in de leeftijdscategorie boven de 80 jaar.

In het jaar 2014 werden 17.567,62 uren prestaties schoonmaakhulp aan huis geleverd, dit is vrij vergelijkbaar met 2013.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<i>Aantal gepresteerde uren</i>	16.507,86	17.580,25	17.864,68	18.384,33	17.491,98	17.567,62
<i>Aantal gerechtigden</i>	160	170	171	179	184	183

Er werden 27 nieuwe gebruikers ingeschakeld in het jaar 2014 en er waren 19 stopzettingen waarvan 48 % om reden van overlijden, 42 % om reden van residentiële opname in woonzorgcentrum en 10 % om andere redenen, voornamelijk om reden van de overstap naar uitgebreidere gezinshulp.

De cliëntengroep in de dienst logistieke hulp is vrij stabiel maar blijft fragiel omwille van de leeftijd en de gezondheidstoestand.

Eind 2014 bestaat de actieve wachtlijst uit 3 personen, naast een passieve wachtlijst.

Zorgbehoefendheid van de gebruikers – redenen van zorg

Jaarlijks worden de inkomsten van de gebruikers opgevraagd en wordt een onderzoek uitgevoerd naar hun recht op een tegemoetkoming hulp aan bejaarden en de zorgverzekering. In dit kader wordt ook steeds gezocht naar de zorg op maat van elke gebruiker en naar het uitputten van alle rechten van onze gebruikers om de zorg die zij nodig hebben financieel te kunnen blijven dragen. Zo worden alle stappen ondernomen zodat zij alle tegemoetkomingen genieten waarop zij recht hebben rekening houdende met hun gezondheidstoestand.

Uit de laatste bevraging bleek dat 56 gebruikers op een totaal van 183 reeds deze tegemoetkoming genieten waaruit kan afgeleid worden dat 31 % van de gebruikers een BEL35 score hebben en dus als zorgbehoevend kunnen beschouwd worden.

Uit de bevragingen bij intake blijkt dat ca. 15% van onze gebruikers beroep doet op extra dienstverlening onder de vorm van thuisverpleging en/of gezinshulp.

In principe behoudt de gebruiker zijn of haar vaste logistiek helpster. Voor de toewijzing van de logistiek helpster aan de gebruiker wordt rekening gehouden met een gelijke verspreiding van de fysieke en mentale belasting over de diverse personeelsleden maar ook met de af te leggen afstand door de logistiek helpster.

Een wisselende toewijzing dringt zich soms op omwille van de zware fysieke of mentale belasting van de logistiek helpster of voor de bewaking van de kwaliteit van de dienstverlening. De sociale draagkracht van ons personeel is eveneens een blijvend aandachtspunt.

Frequentie van de schoonmaakhulp

De frequentie van de dienstverlening wordt bepaald in samenspraak tussen de gebruiker en de verantwoordelijke van de dienst.

Er wordt de keuze gegeven tussen wekelijkse of veertiendaagse hulp. Vervuilde situaties worden opgevangen op vraag van de gebruiker of op voorstel van de dienst door tijdelijk extra uren schoonmaakhulp in te schakelen.

FREQUENTIE	wekelijks	veertiendaags
TOTAAL	81 (44 %)	102 (56 %)

Veertiendaagse hulp is niet altijd aangewezen maar meestal de keuze van de gebruiker, veelal om financiële redenen.

Inschakeling van veertiendaagse posten zorgt er wel voor dat meer gebruikers bediend worden dus dat de wachtlijst wordt gedrukt. Veertiendaagse hulpverlening stelt soms hogere eisen aan de schoonmaakhulp gezien vaak van hen verwacht wordt dat zij hetzelfde resultaat afleveren als bij wekelijkse hulp.

In de loop van het jaar krijgen de gebruikers steeds de mogelijkheid om eventueel om te schakelen naar een hogere of lagere frequentie maar vanuit de dienst wordt een voorstel gedaan rekening houdende met de concrete woonst.

In vergelijking met 2013 stellen we vast dat er inderdaad een lichte stijging is van de veertiendaagse hulp.

Tarifering van de dienstverlening

Voor de berekening van de gebruikersbijdrage voor de schoonmaakhulp wordt rekening gehouden met de gezinssituatie en van het maandinkomen van de gebruiker.

In 2014 werden volgende gebruikersbijdragen aangerekend:

	Bedrag	voorwaarde
Prijs 1	9,00 €/uur	het gezamenlijk maandinkomen > 2 x leefloon overeenkomstige categorie
Prijs 2	6,30 €/uur	1,5 x leefloon overeenkomstige categorie < gezamenlijk maandinkomen < 2 x leefloon overeenkomstige categorie
Prijs 3	4,80 €/uur	gezamenlijk maandinkomen < 1,5 x leefloon overeenkomstige categorie

45 % van de gebruikers betaalt de laagste bijdrage nl. 4,80 €/uur, 41 % betaalt 6,30 €/uur en slechts 14 % betaalt de hoogste bijdrage van 9,00 €/uur.

Aantal medewerkers

In 2014 werkten 20 personen voor de dienst voor logistieke hulp, zijnde 18 logistieke helpsters, 1 begeleider, zijnde een maatschappelijk werkster en 1 administratief medewerker, in dienst sedert 01/08/2014.

Er was in 2014 1 uitdiensttreding. Eén personeelslid is reeds sedert eind 2012 langdurig ziek en werd in 2014 opgevangen door een vervangingscontract.

Naam en voornaam	In/uit dienst	Arbeidsregime	Soort contract
<i>Logistieke helpster</i>			
CASSAERT Sandy		23/38	contractueel
DECLERCQ Ann		31/38	Contractueel SocMar
DE GROOTE Heidi		34/38	gesco
DEMEULEMEESTER Lieve		19/38	gesco
DE ROUS Carina		19/38	contractueel
DUMORTIER Claudine		24/38	Contractueel SocMar
GELDHOF Annie		32/38	gesco
HUVAERE Kathy		19/38	gesco
NYS WENDY	IN 06/01/2014	19/38	Contractueel SocMar
<i>VANCAUWENBERGHE Carine</i>	<i>Langdurig afwezig</i>		<i>Contractueel SocMar</i>
VANDEGHINSTE Mona		38/38	gesco
VANDENBERGHE Katrien		19/38	gesco
VANDEWALLE Anja		27/38	Contractueel SocMar
VANKEMMEL Carine		38/38	HT Contractueel SocMar
VERANNEMAN Joyce	UIT 01/08/2014	24/38-19/38	gesco
VERHAEGHE Carine		19/38	gesco
VERHELLE Gina		38/38	contractueel
VERLINDE Martina		19/38	gesco
TOTAAL DEELTIJDSEN		14	
TOTAAL VOLTIJDSEN		3	
<i>Begeleidend personeel</i>			
BAUWEN Brenda		38/38	stat/contr SocMar
Administratief personeel			
SCHAESENS Nathalie	IN 01/08/2014	20/38	contractueel SocMar

De gemiddelde leeftijd van het schoonmaakpersoneel is 46 jaar.

In 2014 bedraagt het ziekteverzuimcijfer 9,28 %, de langdurige ziekte van méér dan 1 jaar niet meegerekend. 1 personeelslid met een hoog ziekteverzuimcijfer heeft onze dienst ondertussen verlaten.

6 personen van de 17 hadden een ziekteverzuimcijfer hoger dan 12%. Deze personen niet meegerekend zorgt voor een ziekteverzuimcijfer van 3,71% in 2014. Ons ziekteverzuimbeleid dient evenwel blijvende aandacht te krijgen.

In 2014 werd bij het personeel van de dienst logistieke hulp geen gebruik gemaakt van een vorm van volledige of gedeeltelijke loopbaanonderbreking.

Overige gezinshulp

De overige gezinshulp omvat de dienstverlening ivm de mantelzorgtoelagen.

De mantelzorgtoelage is een financiële tegemoetkoming en drukt de waardering uit voor de mantelzorger voor zijn/haar dagelijkse inzet ten behoeve van de zorgbehoevende met het oog op het handhaven van die zorgbehoevende in zijn natuurlijk thuismilieu.

Om op deze toelage aanspraak te kunnen maken moet *cumulatief* aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

Voorwaarden met betrekking tot de zorgbehoevende:

- De zorgbehoevende moet op datum van de aanvraag de leeftijd van 21 jaar bereikt hebben.
- De zorgbehoevende moet inwoner zijn van de gemeente Ardoonie-Koolskamp.
- De zorgbehoevende verblijft effectief in zijn natuurlijk thuismilieu. Definitief verblijf in een instelling of een gemeenschappelijke woonvorm komt niet in aanmerking. In uitzonderlijke gevallen kan het OCMW een afwijking van deze bepaling toestaan.
- Deze persoon moet daadwerkelijk zorgbehoevend zijn: door ziekte, ongeval of omwille van gevorderde leeftijd niet meer in staat zijn zichzelf te verzorgen en de elementaire huishoudelijke dagdagelijkse taken te verrichten waardoor blijvende hulp van een derde persoon (mantelzorger) noodzakelijk is.
De vaststelling van deze zorgbehoevendheid gebeurt enkel aan de hand van het voorleggen van het 'Algemeen Attest' van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, dat verwijst naar een vermindering van zelfredzaamheid van minstens 12 punten (of 80%).
- De zorgbehoevende kan voor maximum 1 mantelzorger een mantelzorgtoelage aanvragen.

Voorwaarden met betrekking tot de mantelzorger:

- De mantelzorger moet op datum van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- De mantelzorger moet inwoner zijn van de gemeente Ardoonie-Koolskamp. In uitzonderlijke gevallen kan het OCMW een afwijking van deze bepaling toestaan.
- De mantelzorger moet zich daadwerkelijk en regelmatig met de zorg van de zorgbehoevende inlaten: op het aanvraagformulier moet duidelijk gemaakt worden welke taken de mantelzorger op zich neemt.
- De mantelzorger kan voor maximum 2 zorgbehoevende personen een mantelzorgtoelage genieten.
- De mantelzorger mag zelf niet zorgbehoevend zijn, zoals omschreven hierboven.

Het bedrag van de mantelzorgtoelage is bepaald op 60 €/maand en wordt per kwartaal uitbetaald.

In 2014 kregen in totaal 117 mantelzorgers een toelage voor een totaal bedrag van 72.600 euro.

	2011	2012	2013	2014
Aantal mantelzorgers	101	115	125	117
Aantal zorgbehoevenden	105	118	128	120
Totaal netto bedrag mantelzorgpremies	59.520	66.840	72.180	72.600

Ouderenwoningen

Het OCMW beschikt zelf over 34 seniorenwoningen, waarvan er 15 gevestigd zijn in de deelgemeente Koolskamp en 19 in de deelgemeente Ardoois. De woningen zijn klein en comfortabel waardoor ze aangepast zijn om te worden bewoond door senioren. Daarnaast is er nog een samenwerking met een private eigenaar voor de verhuur van 8 appartementen in Ardoois. Sedert 2008 nam het OCMW ook het administratief beheer in handen van de 10 seniorenwoningen van het gemeentebestuur, gelegen in de Cardijnlaan te Ardoois. In totaal worden dus 52 seniorenwoongelegenheden beheerd door het OCMW.

In de beheersovereenkomst met het gemeentebestuur werd overeengekomen om ook het technisch beheer van alle seniorenwoningen te centraliseren bij de gemeente met als centrale contactpersoon Charlotte Vanhecke, het hoofd van de technische dienst.

Het toewijzingsreglement werd laatst geactualiseerd in 2010.

De huurders van deze woningen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- leeftijdsvoorwaarde : één van beide partners voldoet aan de wettelijke pensioenleeftijd
- beroepsvoorwaarde : één van beide partners is gepensioneerd (bewijs via pensioenstrookje)
- geschiktheidsvoorwaarde: één van beide partners kan nog zelfstandig wonen
- eigendomsvoorwaarde: de aanvrager of geen van beide aanvragers mag eigenaar zijn van meer dan één woning (bewijs via verklaring op erewoord)

De wachtlijst voor Ardoois bestond eind 2014 uit 58 aanvragen, de wachtlijst voor Koolskamp uit 13 aanvragen.

Seniorenwoningen Cardijnlaan Ardoois – eigendom OCMW (BI 0950-01)

Sedert 2008 wordt, op basis van een beheersovereenkomst gesloten met het gemeentebestuur, het onderhoud van de woningen en het tuinonderhoud bij de woningen volledig in handen gegeven van het gemeentebestuur, maar voor de woningen in eigendom van het OCMW worden soms toch nog kosten aangerekend aan het OCMW.

Sedert 01/01/2009 is het verplicht om in het kader van de verhuring van woningen een energieprestatiecertificaat af te leveren aan de huurder. Sedert 2013 doet het OCMW hiervoor beroep op het gemeentebestuur daar de milieubtenaar hiervoor erkend is.

Er kwamen in 2014 geen woningen vrij.

Seniorenwoningen Cardijnlaan Ardoois – eigendom gemeentebestuur (BI 0950-02)

De garages gekoppeld aan enkele van de pare nummers van seniorenwoningen worden mee verhuurd met de naastliggende woning, ongeacht of de bewoner over een auto beschikt, zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn bij de actualisering van het toewijzingsreglement in zitting van 6 mei 2008. Dit aspect wordt herzien in maart 2015.

Boekhoudkundig zijn de pare nummers van de Cardijnlaan (in eigendom van het gemeentebestuur) enkel opgenomen in huur waarbij het volledige bedrag na verloop van het jaar overgemaakt wordt

aan het gemeentebestuur, zoals in de beheersovereenkomst voorzien (voor 2014: 29.318,31 euro): dit betekent dus voor het OCMW een nuloperatie.

De onderhoudskosten voor deze woningen worden meestal ten laste genomen door het gemeentebestuur.

De seniorenwoning Cardijnlaan 10 kwam in september 2014 vrij en kon na opfrissing opnieuw worden verhuurd met ingang van februari 2015. De energiekosten tijdens de periode van leegstand worden ten laste genomen door het OCMW.

Seniorenwoningen Walstraat Koolskamp (BI 0950-03)

In 2012 werd beslist om elke woning die in Koolskamp vrijkomt, grondig te renoveren, zijnde het vernieuwen van de keuken, het plaatsen van een vloer in living en slaapkamer (ipv linoleum), het vernieuwen van de elektriciteit en het plaatsen van een PVC paneel en deur in de berging. Vochtbehandeling wordt ook steeds per woning nagekeken.

In september 2014 kwam de woning Walstraat 19 vrij. Na voormelde renovatiewerken kon deze woning weer verhuurd worden vanaf november 2014.

In 2014 werd de maandelijkse ontmoetingsnamiddag in het gemeenschapszaaltje te Koolskamp met de ondersteuning van enkele vrijwilligers verdergezet. Eén maal per maand komen zij dus samen met de geïnteresseerde bewoners en met andere ouderen uit de Koolskampse buurten voor een gezellige babbel eventueel aangevuld met een activiteit, eventueel gekoppeld aan het project Zilveren Vingers. Er waren in 2014 gemiddeld 15 bezoekers en 2 vrijwilligers per namiddag.

Seniorenappartementen Hof van Brabant (BI 0950-04)

In 2014 kwamen geen appartementen vrij.

Seniorenwoningen Oude Lichterveldestraat Ardoorie TEZAMEN (BI 0950-05)

In 2014 kwamen geen woningen vrij.

03 ANDERE SOCIALE DIENSTVERLENING

Sociale bijstand

Het beleidsitem 'sociale bijstand' omvat vooreerst alle kosten verbonden aan de tewerkstelling van het personeel van de sociale dienst die de dienstverlening verzekeren, zijnde:

<i>Graad</i>	<i>Naam en voornaam</i>	<i>In dienst</i>	<i>Arbeidsregime</i>	<i>aard</i>
Hoofdm werker	MAESEELE Anne-Mie	01.02.1981	38/38	vastbenoemd
Maatsch werker	STEEN Nancy	01.06.1987	19/38	vastbenoemd
Maatsch werker	BAUWEN Brenda	01.08.2006	19/38	vastbenoemd
Maatsch werker	BAUWEN Brenda	18.09.2001	19/38	contr deel soc mar
Maatsch werker	DE BELS Caroline	01.06.2005	38/38	contr soc maribel
Maatsch werker	LEFEVERE Brecht	20.09.2010	38/38	contr soc maribel
Adm. Medewerker	SCHAESENS Nathalie	01.08.2014	20/38	contr. soc maribel

In 2014 werd na een aanwervingsprocedure een deeltijdse administratief medewerker ter ondersteuning van de thuiszorg aangeworven.

Voor deze tewerkstelling zijn er financiële middelen via het fonds sociale maribel. Gezien betrokkene ook voldoet aan de voorwaarden voor een activa-tewerkstelling geniet zij een werkuitkering tot 31/01/2017 en is er RSZ-vermindering voor de werkgever tot 30/09/2019.

Daarnaast omvat dit beleidsitem ook alle kantoorkosten die rechtstreeks in verband kunnen gebracht worden met het verlenen van de sociale dienstverlening, zoals specifieke software of documentatiekosten.

Vanzelfsprekend omvat dit beleidsitem vooral ook alle specifieke kosten van de sociale dienstverlening zelf, zijnde de rechtstreekse financiële hulpverlening of de kosten verbonden aan andere vormen van sociale hulpverlening vb crisisopvang.

Recht op maatschappelijke integratie (leefloon)

Het recht op maatschappelijke integratie heeft een residuair karakter in die zin dat de hulpvrager maar bijstand kan ontvangen voor zover hij niet gerechtigd is op een andere sociale uitkering.

Aantal	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Leefloners	10	18	16	14	13	13	14
Waarvan GPMI als student	2	2	0	0	1	1	2
Waarvan ander GPMI	0	4	4	5	1	1	2

Het totaal aantal dossiers leefloon voor het jaar 2014 bedraagt 14, een vergelijkbaar cijfer met dat van 2013.

Met de jongeren onder de 25 jaar wordt een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie afgesloten (GPMI), meestal gericht op het volbrengen van hun studie, dit met het oog op een definitieve job. Voor de studenten ontvangt het OCMW een verhoogde toelage op het aan hen toegekende leefloon. Dit is in 2014 voor twee personen het geval.

Algemeen kan gesteld worden dat de alleenstaanden de zwakste groep zijn in onze samenleving. Oorzaak is het geringe vervangingsinkomen voor alleenstaanden en de hoge huishuren voor éénverdieners. Ruim driekwart van het aantal leefloners is alleenstaand. 2 van de 14 personen zijn ingeschreven in het vreemdelingenregister.

In 2014 werd er 1 installatiepremie toegekend.

Het OCMW kan als werkgever optreden. Het betreft een tewerkstelling om de aanvragers opnieuw in regel te krijgen met de sociale zekerheid.

Het is een maatregel voorzien in de organieke wet van het OCMW, die met de nieuwe wet sedert 2002 op het recht op maatschappelijke integratie aan belang won. Tewerkstelling is een belangrijk middel tot integratie. Zie hierover meer onder 'activering van tewerkstelling'.

Huurwaarborg - huurtussenkomst

Het aantal aanvragen en toekenningen tot tussenkomst in de huurwaarborg is een heel schommelend gegeven: gemiddeld schommelt het rond een tiental aanvragen per jaar.

In 2014 waren er opnieuw 10 tussenkomsten in de huurwaarborg, waarvan 9 in contanten en 1 via schriftelijke garantstelling, een vergelijkbaar cijfer met de voorbije jaren.

Sedert mei 2004 is voorzien in een toelage voor de OCMW's voor de toekenning van huurwaarborg: een bijdrage voorzien van 25,00 €/toegekende huurwaarborg met een vastgelegd plafond per OCMW op basis van cijfers inzake het recht op maatschappelijke integratie. Voor 2014 had het OCMW recht op 50€.

Borgstelling – ten laste name verblijfskosten rusthuizen

Sedert eind 2012 zijn er geen verblijfskosten meer die ten laste vielen van het OCMW.

In vergelijking met het verleden is er wel degelijk een dalend aantal aanvragen tot het afleveren van een borgstelling. Het langer verblijf in de eigen thuisomgeving, de verhoging van de pensioenen, de toename van andere tegemoetkomingen als daar zijn de zorgverzekering en de tegemoetkoming hulp aan bejaarden zullen wellicht hierin een deel van de verklaring zijn.

In 2014 werden wel 2 aanvragen behandeld maar beide werden geweigerd.

Financiële steun

Het OCMW verleent éénmalige of kortlopende financiële tussenkomsten in schoolkosten, medicatiekosten, ziekenhuisfacturen, mutualiteitsbijdragen, kinderopvang, gezinshulp, begrafeniskosten, energiekosten.

Het betreft soms ook gewoon maandelijks aanvullende steun bovenop het minimale inkomen. De redenen van een aanvraag tot aanvullende steun zijn divers maar zijn vooral te wijten aan de hoge kosten aan huishuur, elektriciteit, deurwaarderskosten, medicatiekosten en kosten voor de kinderen in vergelijking met het maandelijks inkomen.

De hoogste tussenkomsten zijn de tussenkomsten in de farmaceutische kosten en energiekosten.

Budgetbeheer – Budgetbegeleiding- Collectieve schuldenregeling

Sedert 2012 is een vernieuwd registratiemodel van toepassing en wordt de schuldhulpverlening als volgt opgesplitst:

- schuldhulpverlening zonder collectieve schuldenregeling
- schuldhulpverlening met collectieve schuldenregeling en centrum is aangesteld als schuldbemiddelaar
- schuldhulpverlening met collectieve schuldenregeling en aanstelling van externe schuldbemiddelaar

Binnen elke categorie wordt een onderscheid gemaakt omtrent de al dan niet combinatie met één of meerdere vormen van schuldhulpverlening nl. schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer.

A. SCHULDHULPVERLENING ZONDER COLLECTIEVE SCHULDENREGELING

	2012	2013	2014
Uitsluitend budgetbegeleiding	6	4	5
Uitsluitend budgetbeheer	19	28	32
Budgetbegeleiding + budgetbeheer	0	0	0
Uitsluitend schuldbemiddeling	8	14	5
Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	1	2	1
Schuldbemiddeling en budgetbeheer	42	40	39
Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	0	0	0
TOTAAL	76	88	82

B. SCHULDHULPVERLENING MET COLLECTIEVE SCHULDENREGELING (CSR) EN OCMW IS AANGESTELD ALS SCHULDBEMIDDELAAR

	2012	2013	2014
CSR zonder andere hulpverlening	0	0	0
CSR + budgetbegeleiding	0	0	0
CSR + budgetbeheer	0	0	0
CSR + budgetbegeleiding + budgetbeheer	0	0	0
CSR + schuldbemiddeling	0	0	0
CSR + schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	0	0	0
CSR + schuldbemiddeling en budgetbeheer	0	0	0
CSR + schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	0	0	0
TOTAAL	0	0	0

C. SCHULDHULPVERLENING MET COLLECTIEVE SCHULDENREGELING (CSR) EN ER WERD EEN EXTERNE SCHULDBEMIDDELAAR AANGEDUID

	2012	2013	2014
CSR + budgetbegeleiding	0	2	0
CSR + budgetbeheer	13	8	8
CSR + budgetbegeleiding + budgetbeheer	0	0	0
CSR + schuldbemiddeling	3	1	0
CSR + schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	0	0	0
CSR + schuldbemiddeling en budgetbeheer	1	3	5
CSR + schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	0	0	0

TOTAAL	17	14	13
--------	----	----	----

D. ALGEMEEN TOTAAL

	2012	2013	2014
TOTAAL AANTAL GEZINNEN IN BEGELEIDING	93	102	95

Juridische bijstand

Sedert 2012 heeft het OCMW Ardoois, in het kader van zijn erkenning als dienst voor schuldbemiddeling, een samenwerkingsovereenkomst gesloten met meester Jan Derudder.

In deze samenwerking werd ook het aspect van juridische bijstand opgenomen als volgt:

“Op vraag van de maatschappelijk werkers van het OCMW Ardoois verstrekt Mter. Jan Derudder juridisch advies en deskundige informatie m.b.t. dossiers schuldbemiddeling, dossiers collectieve schuldenregeling en andere OCMW-materies. In het bijzonder zal de advocaat adviezen verlenen inzake het opstellen van afbetalingsplannen en de voorrangregels van schuldeisers. Hij kan ook toezien op de door de schuldeisers toegepaste boetes en intresten.

.Deze adviezen worden schriftelijk aangevraagd door de maatschappelijk werkers en schriftelijk beantwoord door de advocaat.

Voormelde formele adviezen worden vergoed aan een forfaitair indexeerbaar uurloon van € 75 euro, te vermeerderen met de administratieve kosten.”

Er werd in 2014 van deze mogelijkheid ook geen gebruik gemaakt .

Er wordt geen juridisch advies aan de cliënt meer voorzien gezien de maatschappelijk werkers reeds een ruime expertise hierin hebben opgebouwd om de meest courante vragen te kunnen beantwoorden. Meer gespecialiseerde vragen worden doorverwezen naar het justitiehuis of een pro-deo advocaat.

Wetgeving op de humanisering van de uithuiszetting.

Aantal uithuiszettingen

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
12	20	13	10	15	10	11	12

Reden van uithuiszetting

<i>reden</i>	2009	2010	2011	2012	2013	2014
achterstallige huur	13	9	15	7	6	11
Vervuiling	2	0	0	0	1	0
andere	0	1	0	3	4	1

Oplossing gegeven aan de uithuiszetting

<i>oplossing</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>
Toekenning huurwaarborg/huurtussenk	1	0	1	3	1	0
Crisisopvang	1	0	3	3	1	0
Budgetbeheer	1	0	1	1	1	1
Andere	9	4	0	0	0	3
woonbegeleiding	1	0	0	1	0	0

De crisiswoning Marktplein 3 werd in 2014 niet bezet. De doorgangswoning Spanjestraat 1 bus 2 daarentegen werd vanaf september 2014 bezet gedurende ca. 4 maanden door een alleenstaande man.

De Lokale adviescommissie inzake de minimumlevering van water, gas en elektriciteit.

Oplaadpunt budgetmeter gas en elektriciteit

Het oplaadpunt in het OCMW is operationeel sedert 06/10/2005, sedert het voorjaar van 2013 geïnstalleerd in de hal van het OCMW-gebouw.

Eind 2014 werd door Eandis, op vraag van het OCMW, een tweede oplaadpunt geïnstalleerd in de inkomsluis van het gemeentehuis. Deze ruimte is ook buiten de kantooruren toegankelijk en is een serieuze meerwaarde voor de hele regio.

Voor de samenwerking met de sociale leverancier voor het opladen van de budgetmeters, krijgt het OCMW een vergoeding voor de huur van de ruimte, een vergoeding voor de dossierkost en een vergoeding per oplading.

Oplaadterminal budgetmeters

<i>Jaar</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>
Aantal opladingen	600	676	862	885	810
Vergoeding	3.283,32€	3.597,64	4.487,32	4.800,23	5.951,10

Deze vergoeding is vanaf 2014 een stuk hoger daar er een nieuw oplaadpunt werd opgestart waarvoor eveneens een vergoeding voor het gebruik de ruimte wordt uitbetaald.

Werking lokale adviescommissie water, gas en elektriciteit:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Levering water:						
Aantal behandelde dossiers	0	26	31	29	39	37
Aantal bijeenkomsten	0	2	2	2	2	2
Levering gas en elektriciteit:						
Aantal behandelde dossiers	56	33	33	28	13	27
Aantal bijeenkomsten	4	4	3	4	3	4

8 dossiers zijn gemeenschappelijk voor de beide adviescommissies, dus werden uiteindelijk 56 unieke dossiers in deze materie behandeld.

Van deze 56 unieke cliëntendossiers, zijn er 14 personen/gezinnen gekend bij het OCMW in het kader van schuldbemiddeling en werden dus eerder opgenomen in de registratie. Dit betekent dat 42 personen/gezinnen in het kader van de lokale adviescommissie een éénmalige begeleiding kregen.

Opvallend zijn het dalend aantal behandelde dossiers inzake gas en elektriciteit van 2012 naar 2013 wat toe te schrijven was aan de gewijzigde aanpak van Eandis en de inplanning van de schuldafbouw in de opladingen. Ondanks dit blijvend gegeven is er een sterke stijging van het aantal behandelde dossiers in 2014.

Minimum levering aardgas

Sedert jaren voorziet de Vlaamse overheid gedurende de winterperiode in de garantie van minimumlevering van aardgas. De winterperiode loopt telkens van 1 december tot 28 februari maar kan omwille van de strenge weersomstandigheden verlengd worden door de Minister van Energie.

Ons bestuur heeft reeds op 30/11/2010 de principebeslissing getroffen om in dit systeem te stappen en jaarlijks wordt hieraan uitvoering gegeven.

Dit betekent dat het OCMW in die specifieke periode een financiële tussenkomst mag verlenen aan behoeftigen om hun aardgasbudgetmeter op te laden goed voor een minimaal comfort. Deze tussenkomsten worden voor 70% terugbetaald door Eandis, de overige 30% **kan** het OCMW terugvorderen van de cliënt.

In 2014 liepen 2 periodes minimum levering aardgas. Hierbij de gegevens van het aantal begunstigden.

Periode	aantal
Winter 2013-2014 (1 december 2013- 28 februari 2014)	2 gezinnen
Winter 2014-2015 (1 december 2014 – 15 maart 2015)	2 gezinnen

Het betreft uiteindelijk 3 verschillende gezinnen.

Participatie en sociale activering

Ook in het jaar 2014 kende het OCMW opnieuw een financiële tussenkomst toe ter bevordering van de participatie en sociale activering.

Deze maatregel werd opgesplitst in 2 onderdelen nl. het OCMW verleende enerzijds financiële tussenkomsten aan OCMW-cliënten om hun deelnames aan het culturele, sportieve en sociale leven te bevorderen maar anderzijds werden ook financiële tussenkomsten verleend ter voorkoming van de verderzetting van de kinderarmoede. Deze laatste maatregel betreft dan vooral financiële ondersteuning in school- of paramedische kosten voor de kinderen vb. logopedie.

De doelgroep werd in 2014 nog steeds als volgt afgebakend:

- de rechthebbenden op het recht op maatschappelijke integratie
- de rechthebbenden op een maandelijks of regelmatige (aanvullende) steun
- de cliënten in budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling

- niet behoeftigen die op één of andere manier gebruik maken van de ruime dienstverlening van het OCMW of aanleunende diensten met een gezamenlijk maandinkomen (de beroepsinkomsten, de vervangingsinkomsten) verminderd met de maandelijkse huurprijs of aflossing van hypothecaire lening $\leq 1,5 \times$ leefloon overeenkomstige categorie

Het OCMW hoopt hiermee vooral kinderen te bereiken voor deelname aan het sport- en verenigingsleven, gezien zij op die manier een middel aangeboden worden om zich beter te integreren in de maatschappij en de kans krijgen de cirkel van de kansarmoede te doorbreken.

Elk lid van het gezin dat tot de doelgroep behoort, kon in het jaar 2014 twee aanvragen tot tussenkomst in een culturele, sociale of sportieve manifestatie of deelname indienen aan de hand van een standaardformulier. Het aantal aanvragen in het kader van de kinderarmoede werd niet beperkt.

Voor de periode 2014 verkregen in totaal 15 aanvragen voor individuele acties voor 12 unieke personen een financiële tussenkomst. Het plafond van de subsidie van 2.780 euro werd hiermee niet bereikt.

Sedert 2009 werd ook een collectieve actie ondernomen nl door een aantal vrijwilligers werd een kerstmaaltijd aangeboden aan minderbedeelden. Vanaf 2014 hebben de vrijwilligers hiervoor afgehaakt.

In het kader van de kinderarmoede verkregen voor de periode 2014 in totaal 10 aanvragen voor 6 unieke personen een financiële tussenkomst. Het plafond van de subsidie van 1.754 euro werd eveneens hier niet bereikt.

Sociaal tarief IBO 't Filoetje.

In 2014 werden 3 nieuwe aanvragen tot het bekomen van een sociaal tarief voor de kinderopvang van het gemeentebestuur ingediend waarvan 1 werd geweigerd. Er werden 2 dossiers herzien die beide werden verlengd. Eén lopend dossier werd stopgezet.

De sociale dienst geeft in dit kader een advies aan het gemeentebestuur die uiteindelijk hierover beslist. Dergelijke aanvragen krijgen dan ook geen behandeling binnen het OCMW-bestuur.

Er zijn twee sociale tarieven in voege: een vermindering van 50% en een totale vrijstelling. In het jaar 2006 werd een barema uitgewerkt met het leefloon als basis.

Energietussenkomsten

Verwarmingstoelagen ten laste van de federale overheid (stookoliepremie)

De programmawet van 27 december 2004 zorgde voor de oprichting van een sociaal stookoliefonds waardoor de maatregel tot het verlenen van een verwarmingstoelage een structureel karakter krijgt.

De personen dienden in 2014 te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- behoren tot één van de volgende vier categorieën:
 - * personen met verhoogde verzekeringstegemoetkoming
 - * personen met een jaarlijks bruto-inkomen van hun huishouden dat lager ligt dan de grens van € 16.965,47 verhoogd met € 3.140,77 per persoon ten laste

- * personen met een schuldenoverlast
- verwarmen met één van volgende brandstoffen: huisbrandolie, verwarmingspetroleum of bulkpropaangas
- de datum van de voorgelegde factuur dateert van de periode van 1 januari 2014 tot 31 december 2014

Het maximale grensbedrag van de financiële tussenkomst per gezin voor 2014 bleef bepaald op 210 euro.

In 2014 werden 108 dossiers (begunstigden) voor het bekomen van deze tegemoetkoming (met de mogelijkheid van meerdere aanvragen per begunstigd gezin tot het maximumbedrag) behandeld. De tussenkomsten worden volledig terugbetaald door de federale overheid. Bovenop deze federale subsidie ontvangt het OCMW voor de behandeling van deze administratieve dossiers een beheerskost van 10 euro/dossier.

Sociaal energiefonds gas en elektriciteit

Jaarlijks ontvangt het OCMW een toelage Sociaal Energiefonds om personen met problemen om hun gas- en elektriciteitsfacturen te betalen, financieel en professioneel te ondersteunen, en voor de omschakeling naar gasconvectoren.

Het sociaal energiefonds bedroeg voor 2014 24.937,34 EUR. Dit bedrag moet voor het grootste deel (=23.776,05 euro) aangewend worden voor de inzet van personeel om die taak te volbrengen. Daarnaast moet een kleiner bedrag (= 1.161,29 euro) aangewend worden om niet-betaalde rekeningen aan te zuiveren m.a.w. voor steunverlening.

Daarnaast krijgt het OCMW ook een bedrag van 500 euro om toe te kennen aan personen die problemen ondervinden om hun energiekosten te betalen en die hun verwarmingsinstallatie op elektriciteit of steenkool willen vervangen door een gasconvector. Er mag maximum 2.000 euro per gezin toegekend worden maar het bedrag voor ons OCMW blijft ook in 2014 geplafonneerd op 500 euro. Dit bedrag werd niet gespendeerd in 2014. Er werd hieromtrent geen onterechte subsidie ontvangen.

Bijdrage in dagopvang

Het private dagverzorgingscentrum De Kim kent een steeds toenemende werking. Sedert 2003 bedraagt de tussenkomst van het OCMW 2,50 euro/dag met een maximum van 2 dagen/week. Dit werd in 2014 toegekend ten gunste van 40 unieke personen, vergelijkbaar met 2012. (totaal bedrag = 4.735 euro).

Financiële hulpverlening aan asielzoekers

Bij de problematiek van de asielzoekers bestaan op heden nog steeds twee systemen naast elkaar: de financiële opvang en de materiële opvang.

Sedert eind 2011 kent het OCMW opnieuw asielzoekers in financiële hulpverlening, waarvan de kosten ook terugbetaald worden door de federale overheid. In 2014 kende het OCMW aan 1 persoon een financiële steun toe. Dit dossier blijft verder lopen tot in 2015.

Hulpverlening in natura

Het OCMW verwijst cliënten door naar de sociale centra en kringwinkels van Izegem, Tielt en Roeselare voor het aanbod van materiële hulpverlening onder de vorm van meubilair, kledij, ...

In noodsituaties waarbij aan de primaire behoefte van eten moet voldaan worden, kan het OCMW beroep doen op het WZC St. Vincentius voor het leveren van een warme maaltijd of een voedselpakket (vb. in geval van dakloze of illegaal op het grondgebied) . Dit is een samenwerking met de lokale politie, het WZC en het OCMW.

Cliënten in een moeilijke financiële situatie kunnen sedert diverse jaren beroep doen op de extra ondersteuning via voedselpakketten die door het OCMW samengesteld worden uit gratis leveringen van niet bederfbare goederen.

Vanaf 2014 is de gratis levering van levensmiddelen in handen van het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen (FEAD) als afdeling binnen de POD Maatschappelijke Integratie i.p.v. het BIRB (Belgisch Interventie- en Restitutiebureau).

Die voedselpakketten kunnen 1 of 2 maal per jaar opgehaald worden op het OCMW.

In 2014 deden 60 cliënten (gezinnen) beroep op deze extra hulpverlening in natura van het OCMW maar de verdeling kon omwille van praktische redenen slechts begin 2015 doorgaan.

Het OCMW verwijst cliënten ook door naar het St. Maartenshuis, een initiatief van de parochiale werking , gevestigd te Koolskamp ,dat wekelijks ook gratis voedsel verdeelt aan zij die het financieel moeilijk hebben en ook tweedehands kledij verkoopt tegen symbolische prijzen. Registratiegegevens over hun dienstverlening zijn ons niet bekend.

Daarnaast lenigt het OCMW ook vaak de hoogste noden door het leveren van aankoopbonnen bij een buurtwarenhuis, dit vaak in afwachting van een duidelijker kijk op de financiële noden die op een structurelere aanpak vergen.

In 2014 kregen 10 cliënten één of meerdere malen een extra tussenkomst via deze aankoopbonnen.

Voorschotten

Het beleidsitem 'voorschotten' omvat enkel de toekenning en recuperatie van voorschotten op allerhande uitkeringen.

aard	2010	2011	2012	2013	2014
werkloosheid	3	1	2	2	0
Ziekteuitkering/arbeidsongeval	2	0	0	0	0
pensioen/overlevingspensioen	0	0	0	0	0
kinderbijslag	0	0	0	0	0

Bovenvermelde cijfers betreffen enkel het aantal begunstigde personen.

In 2014 werden geen voorschotten uitbetaald. Door de sociale dienst worden in elk geval zo veel mogelijk inspanningen gedaan opdat het dossier van de betreffende uitkering zo spoedig mogelijk geregeld is.

Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers

2014 had 5 dossiers **materiële** hulpverlening, een sterke daling in vergelijking met 2013.

In het LOI *Prinsendreef 12* is er opvang voor 3 alleenstaanden. In 2014 ving het OCMW er 3 verschillende personen op (3 dossiers).

Het LOI in de *Brabantstraat 19 A* te Ardoorie is bestemd voor een gezin met vier kinderen. In 2014 werden in dit LOI 2 gezinnen opgevangen.

Het LOI *Marktplein 22/1* te Ardoorie was oorspronkelijk opgericht voor bepaalde duur met als einddatum 31/12/2010 maar werd ondertussen verlengd. Het LOI was bestemd voor de opvang van een gezin met 1 kind. Op 1 oktober 2013 werd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn , in het kader van de reorganisatie van het opvangnetwerk, beslist om dit LOI met 3 plaatsen om te zetten tot bufferplaatsen. Deze omzetting ging in per 1 januari 2014. In 2014 werd deze bufferopvang niet aangewend.

Op 4 november 2014 heeft het bestuur principieel beslist om deze bufferopvang op te zeggen en een adreswijziging aan te vragen voor het lokaal opvanginitiatief Prinsendreef 12 naar Marktplein 22/1 met een vermindering van capaciteit van 3 alleenstaanden naar 2 alleenstaanden.

Deze wijziging krijgt concrete uitwerking met ingang van 1 mei 2015.

De materiële opvang wordt gesubsidieerd door de federale overheid d.m.v. forfaits. Het eventuele overschot aan toelage dient te worden gereserveerd voor de latere eventuele aankoop van een woning voor opvang van asielzoekers.

Het overschot daalt evenwel sedert halfweg 2012 door de lagere subsidiebedragen en zal nog verder slinken gezien de beperkte subsidie voor de bufferplaatsen.

In 2014 kreeg het OCMW volgende financiële tussenkomsten (forfaitaire bedragen per dag) voor de georganiseerd opvang:

Volwassen bezette plaats	37,77 €
Volwassen niet-bezette plaats	15,11 €
Begeleide minderjarige bezette plaats	20,78 €
Begeleide minderjarige niet bezette plaats	8,31 €
Bufferplaats	5,67 €

Activering van tewerkstelling

In 2014 bleef het OCMW aangesloten bij het regionaal samenwerkingsverband in kader van activering.

Uit de werkingscijfers over het jaar 2014 werd duidelijk dat door de trajectbegeleider 6 personen begeleid werden. Vijf daarvan werden in de loop van het jaar afgesloten.

In 2014 liepen in totaal 3 tewerkstellingen overeenkomstig art. 60, §7.

Een tewerkstelling opgestart in mei 2013 met een ter beschikking stelling aan het WZC St. Vincentius wordt dan toch vervroegd beëindigd in juni 2014 wegens herhaaldelijke ongewettigde afwezigheden en het niet naleven van afspraken.

Een tweede tewerkstelling werd opgestart in februari 2014 maar ook deze diende om dringende redenen te worden beëindigd in augustus 2014 wegens onaanvaardbaar gedrag.

Er werd in maart 2014 een derde tewerkstelling opgestart met een ter beschikking stelling aan vzw Mariasteen en deze tewerkstelling verloopt vrij positief en loopt dan ook nog verder in 2015.

Andere sociale bijdragen

1. Ondersteuning van de diensten gezinszorg

Voor de ondersteuning van de werking van de private diensten gezinszorg wordt een forfaitair bedrag verdeeld over de prestaties geleverd door deze diensten werkzaam in onze gemeente, voor het jaar 2014 nog steeds bepaald op 8.677 euro. Op deze manier ondersteunt het OCMW deze private diensten in hun werking aan de zorgbehoevenden.

In het jaar 2014 werden 33.103,29 uren gepresteerd door de private diensten gezinszorg.

Voor het jaar 2014 betekent dit opnieuw dat elke dienst ca. 0,26 euro/uur ontvangt:

-Solidariteit voor het Gezin:	5.619,29u	1.472,92 EUR
-Thuiszorg Bond Moyson :	178,50u	46,79 EUR
-Familiehulp:	13.798,25u	3.616,78 EUR
-Familiezorg:	13.507,25u	3.540,51 EUR
-Onafhankelijke Thuiszorg:	0u	0 EUR
 totaal:	 33.103,29 u	 8.677,00 EUR

2. Ondersteuning Palliatief Netwerk De Mantel

Sedert 2010 wordt een financiële ondersteuning toegekend aan het Palliatief Netwerk De Mantel, telkens op basis van het aantal begeleide palliatieve patiënten in het voorgaande jaar, dit ten bedrage van 25 euro/patiënt.

In 2014 werd geen aanvraag door de organisatie ingediend waaruit kan afgeleid worden dat er in 2013 geen begeleidingen plaatsvonden of een financiering niet nodig was.

3. Samenwerking met vzw Efrem

Sedert 2011 is er ook een samenwerkingsovereenkomst met Efrem vzw, in het kader van de hulpverlening aan zelfstandigen in moeilijkheden. De bijdrage werd vastgelegd op 500 euro, een bedrag dat jaarlijks wordt geïndexeerd. Voor 2014 betekende dit 531,08 euro.

In 2014 werden 2 nieuw personen door deze vzw begeleid. Eén van hen werd doorverwezen door het OCMW.

Vanaf 2015 is vzw Efrem samen met vzw Tussenstap gefusioneerd tot Dyzo vzw. De lopende samenwerkingsovereenkomst werd zonder wijzigingen overgenomen.