



Marktplein 1, 8850 Ardoorie

# **TOELICHTING BIJ BELEIDSNOTA JAARREKENING 2013**

# PRIORITAIRE DOELSTELLINGEN

Beleidsdoelstelling BD-1: Aanbod van betaalbare en kwaliteitsvolle huisvesting verhogen

## ACTIEPLAN AP- 1: MEER SOCIALE HUISVESTING REALISEREN

*ACT 1 de samenwerking met het Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare met het oog op betaalbare huisvesting*

In 2013 werd 1 bijkomende woning ingebracht in het SVK nl. gelegen Burgerleenstraat 12.

Woningen SVK	Startdatum	Einddatum
Watervalstraat 24	01/05/2007	
Watervalstraat 62	01/10/2008	
Watervalstraat 58	18/08/2008	
Oude Lichterveldestraat 7	01/07/2010	
Oude Lichterveldestraat 9	01/06/2010	
Watervalstraat 60	16/08/2010	
Kortrijksestraat 27	01/10/2012	
Burgerleenstraat 12	13/05/2013	

Eind 2013 werd door het gemeentebestuur beslist om wel aangesloten te blijven bij het Sociaal Verhuurkantoor maar met een stabiel cijfer van 8 woningen.

*ACT 2 opvolgen plannen bouwsociale appartementen door gemeentebestuur*

In het lokaal woonoverleg dd. 05/11/2013 werd akte genomen van de beslissing van het gemeentebestuur om het sociaal bouwproject in de Motestraat te schrappen omwille van het vernieuwde financieringssysteem van de VMSW.

## ACTIEPLAN AP-2: HET AANTAL WONINGEN DIE VOLDOEN AAN DE VLAAMSE WOONCODE VERHOGEN

*ACT 3 samenwerking met intergemeentelijke woondienst regio Roeselare*

Uit het jaarverslag van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare blijkt dat er voor Ardoois 14 nieuwe dossiers inzake woningkwaliteit werden behandeld.

Er werden 18 woningonderzoeken uitgevoerd, waaronder 14 vooronderzoeken. Er was 1 ongeschiktheidsverklaring en 1 onbewoonbaarverklaring. Er gebeurden 3 onderzoeken in het kader van de aflevering van conformiteitsattesten.

In 2013 liet het OCMW 9 woningen uit het eigen patrimonium screenen op de woningkwaliteit.

*ACT 4 samenwerking met SVK regio Roeselare met oog op kwaliteitsvolle huisvesting*

Het SVK neemt sedert enkele jaren geen eigen renovaties meer op maar sluit met elke kandidaat verhuurder een samenwerkingsovereenkomst hieromtrent af. De woningen die door het SVK in huur

worden genomen, dienen in elk geval aan de Vlaamse wooncode te voldoen en dienen desnoods vooraf door de eigenaar te worden gerenoveerd.

Beleidsdoelstelling BD-2: Aanbod van aangepaste huisvesting voor ouderen verhogen

### **ACTIEPLAN AP- 3: MEER OUDERENWONINGEN EN/OF APPARTEMENTEN IN ARDOOIE-KOOLSKAMP REALISEREN**

#### *ACT 5 uitvoeren van onderzoek inzake lokaal toewijzingsreglement*

Door de woondienst werd een onderzoek uitgevoerd naar het aanbod van en de vraag naar sociale huisvesting in de gemeente Ardoonie.

In het lokaal woonoverleg van 05/11/2013 werd akte genomen van dit onderzoek en hieruit werd besloten dat er op heden geen nood is aan een lokaal toewijzingsreglement.

### **ACTIEPLAN AP- 4: BESTAANDE WONINGENBESTAND STIMULEREN TOT AANPASSINGEN AAN NODEN VAN OUDEREN**

#### *ACT 6 deelname aan woonzorgtandem met oog op aangepaste huisvesting*

De WZT organiseerde in 2013 samen met de SAR een demonstratiehuis rond gezond wonen met laagdrempelige informatie over een gezond binnenmilieu, CO- , brand- en valpreventie. Het project richtte zich naar de ruime bevolking. Daarnaast bleek een geleid bezoek aan de demonstratiewoning ook zinvol voor lokale actoren die actief zijn rond wonen of die regelmatig bij mensen aan huis komen (poetshulp, thuisverzorgenden, maatschappelijk werkers, ...).

Uit het voortgangsrapport van de woonzorgtandem blijkt dat er in 2013 2 doorverwijzingen waren door de zorgcoach naar het Steunpunt Woningaanpassing die niet meteen gevolg hadden in het jaar zelf. 1 doorverwijzing uit het verleden werd een concrete aanpak in 2013 nl. een traplift werd geïnstalleerd.

#### *ACT 7 aanpassen eigen seniorenwoningen*

Er werden in 2013 geen specifieke aanpassingswerken bij de eigen seniorenwoningen uitgevoerd, enkel enkele onderhoudswerken.

Beleidsdoelstelling BD -3: De ouderen ondersteunen om hen zo lang als mogelijk in hun vertrouwde huiselijke omgeving te laten wonen

### **ACTIEPLAN AP-5: OPTIMALISEREN VAN THUISZORGDIENTSTVERLENING**

#### *ACT 8 deelname aan woonzorgtandem met oog op aangepaste thuiszorgsituaties*

Uit het voortgangsrapport van de woonzorgtandem blijkt het aantal doorverwijzingen naar aangepaste zorg. Door de consulent gebeurden 2 doorverwijzingen naar de klusjesdienst, 13

inschrijvingen voor seniorenwoningen, 33 naar gezinszorg, 5 naar poetsdienst, 12 naar maaltijdendienst, 3 naar dienstenbedrijf vzw Kraaknet, 18 naar mutualiteit, 29 aanvragen voor de tegemoetkoming hulp aan bejaarden, 9 naar gemeente, 8 naar sociale dienst OCMW, 5 naar mindermobielenvervoer LINK58, 4 naar De Loods, 7 naar de Woondienst en 28 dossiers werden door de consultant administratief opgevolgd en 11 gezamenlijke dossiers met zorgcoach.

In 2013 werden 5 bijeenkomsten van het Gemeentelijk Overleg Thuiszorg georganiseerd met in totaal 12 overlegtafels.

#### *ACT 9 uitbreiden eigen dienst voor logistieke hulp*

Uit het jaarverslag van de eigen dienst logistieke hulp blijkt dat er in 2013 2 indiensttredingen en 3 uitdiensttredingen waren. Eén personeelslid is reeds sedert eind 2012 langdurig ziek en werd tijdelijk opgevangen door een uitbreiding van arbeidsuren van vast personeel en tijdelijk door een interimkracht via T-interim.

In 2013 is de eigen dienst logistieke hulp dus niet uitgebreid met logistiek medewerkers en deze actie werd dus niet uitgevoerd.

#### *ACT 10 personeelsomkadering bieden in kader van erkende dienst voor logistieke hulp*

In 2013 werd geen bijkomend administratief personeel aangeworven ter ondersteuning van de erkende dienst voor logistieke hulp. Deze actie werd dus niet uitgevoerd.

## NIET – PRIORITAIRE DOELSTELLINGEN

Beleidsdoelstelling BD -4: De sociaal zwakkeren binnen de beperkte groep werklozen extra ondersteunen en begeleiden

### **ACTIEPLAN AP-6: TRAJECTBEGELEIDING AANBIEDEN**

#### *ACT 11 deelname aan de Regionale Dienst Tewerkstelling Midden West-Vlaanderen*

Uit de werkingscijfers over het jaar 2013 werd duidelijk dat door de trajectbegeleider 8 personen begeleid werden. 6 daarvan werden in de loop van het jaar afgesloten.

#### *ACT 12 Sociale tewerkstelling van leefloners*

In 2013 liepen in totaal 3 tewerkstellingen overeenkomstig art. 60, §7.

Eén tewerkstelling opgestart in 2012 met een ter beschikking stelling aan het sociaal economie initiatief Demgro werd vervroegd beëindigd halfweg 2013.

Een tweede tewerkstelling opgestart in 2012 met een ter beschikking stelling aan het sociaal economie initiatief de kringwinkel te Roeselare werd volledig volbracht en liep nog enkele maanden in 2013.

Een derde tewerkstelling werd opgestart in mei 2013 met een ter beschikking stelling aan het WZC St. Vincentius en loopt tot in 2014.

Beleidsdoelstelling BD -7: Werk maken van een zorgzame en zelfredzame samenleving

### **ACTIEPLAN AP-9: STIMULEREN DEELNAME AAN HET SOCIALE LEVEN**

#### *ACT 15 sociale, culturele en sportieve participatie financieel ondersteunen*

Ook in het jaar 2013 kende het OCMW een financiële tussenkomst van 90% toe ter bevordering van de culturele, sportieve en sociale participatie van het OCMW-cliënteel. Deelname aan computercursussen en cursusmateriaal worden voor 100% terugbetaald.

De doelgroep werd in 2013 nog steeds als volgt afgebakend:

- de rechthebbenden op het recht op maatschappelijke integratie
- de rechthebbenden op een maandelijks of regelmatige (aanvullende) steun
- de cliënten in budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling
- niet behoeftigen die op één of andere manier gebruik maken van de ruime dienstverlening van het OCMW of aanleunende diensten met een gezamenlijk maandinkomen (de beroepsinkomsten, de vervangingsinkomsten) verminderd met de maandelijks huurprijs of aflossing van hypothecaire lening  $\leq 1,5 \times$  leefloon overeenkomstige categorie

Vooral kinderen worden hiermee bereikt voor deelname aan het sport- en verenigingsleven wat uiteindelijk ook het doel was van het OCMW, gezien zij op die manier een middel aangeboden worden om zich beter te integreren in de maatschappij.

Elk lid van het gezin dat tot de doelgroep behoort, kon in het jaar 2013 twee aanvragen tot tussenkomst in een culturele, sociale of sportieve manifestatie of deelname indienen aan de hand van een standaardformulier.

Voor de periode 2013 werden in totaal 35 aanvragen voor individuele acties beantwoord voor 29 unieke personen. Het plafond van de subsidie van 2.716 euro werd niet bereikt. Sedert 2009 wordt ook een collectieve actie ondernomen nl door een aantal vrijwilligers wordt een kerstmaaltijd aangeboden aan minderbedeelden. Het OCMW doet hierin ook een financiële bijdrage. Hieraan hebben in 2013 38 personen deelgenomen.

#### *ACT 16 deelname aan woonzorgtandem met oog op doorbreken sociaal isolement*

De woonzorgtandem heeft, met het oog op het bereiken van deze doelstelling, in 2012 het inloophuis De Loods en het belpunt 't Klapke opgestart.

Uit het voortgangsrapport blijkt dat 't Klapke in het jaar 2013 22 mensen heeft bereikt en dat De Loods 139 individuele bezoekers mocht verwelkomen, goed voor een totaal van ± 2876 bezoeken. De financiële kosten hieraan verbonden, worden opgenomen door het WZC.

### **ACTIEPLAN AP-10: STIMULEREN VAN ZORGENGAGEMENT**

#### *ACT 17 deelname aan de woonzorgtandem met het oog op meer zorgengagement*

De woonzorgtandem heeft, met het oog op het bereiken van deze doelstelling, een uitgebreide vrijwilligerswerking uitgebouwd en organiseert jaarlijks de dag van de mantelzorger.

Uit het voortgangsrapport voor het jaar 2013 blijkt dat de Dag van de Mantelzorger in juni 2013 39 deelnames telde met de logistieke hulp van 3 vrijwilligers en 1 stagiaire.

De woonzorgtandem heeft ook in 2013 de individuele mantelzorgers ondersteund en ontlast door het inschakelen van hulpmiddelen, vrijwilligers, kortverblijf, dagverzorgingscentrum, oppas, De Loods, thuisverpleging, psychologe, gezinszorg of poetsdienst, maaltijden aan huis, administratieve hulp, praatcafé dementie.

De coördinatie en opvolging van de vrijwilligerswerking gebeurt door de zorgcoach van de woonzorgtandem.

Uit het voortgangsrapport blijkt waar de vrijwilligers vooral werden ingezet, nl. voor 't Klapke, oppas bij fysiek zorgbehoevende personen en maaltijdbegeleiding bij personen met dementie thuis, begeleiding van een alleenstaande man naar het ziekenhuis voor onderzoek, boodschappen voor verschillende mensen of samen met een cliënt, onderhoud van de tuin en klusjes in de Loods waarbij 1 van hen ook werd ingezet voor een klus bij een cliënt thuis, mindermobiele mensen afhalen om samen (per auto of te voet) naar de Loods te komen, logistieke hulp bij Samen Tafelen, gids in de demowoning maar het grootste deel van de vrijwilligers stonden in voor het onthaal van de bezoekers in de Loods en het ontmoetingszaaltje in Koolskamp. Zij zorgen voor een kopje troost, een luisterend oor en een gezellige babbel.

Het OCMW draagt enkel bij in de kosten van de organisatie van de dag van de mantelzorg, de vrijwilligerswerking wordt gedragen door het WZC.

#### *ACT 18 mantelzorgpremies toekennen als financiële stimulans*

Sedert 2011 kent het OCMW een mantelzorgtoelage toe aan de mantelzorgers van de gemeente die een zorgbehoevende inwoner van Ardooi-Koolskamp verzorgen. Voorheen werd deze premie uitbetaald door de gemeente onder de vorm van een sociale toelage. Het reglement van de sociale toelagen werd geëvalueerd en herzien tot een reglement inzake mantelzorgtoelagen.

De mantelzorgtoelage is een financiële tegemoetkoming en drukt de waardering uit voor de mantelzorg voor zijn/haar dagelijkse inzet ten behoeve van de zorgbehoevende met het oog op het handhaven van die zorgbehoevende in zijn natuurlijk thuismilieu.

Om op deze toelage aanspraak te kunnen maken moet *cumulatief* aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

Voorwaarden met betrekking tot de zorgbehoevende:

- De zorgbehoevende moet op datum van de aanvraag de leeftijd van 21 jaar bereikt hebben.
- De zorgbehoevende moet inwoner zijn van de gemeente Ardooi-Koolskamp.
- De zorgbehoevende verblijft effectief in zijn natuurlijk thuismilieu. Definitief verblijf in een instelling of een gemeenschappelijke woonvorm komt niet in aanmerking. In uitzonderlijke gevallen kan het OCMW een afwijking van deze bepaling toestaan.
- Deze persoon moet daadwerkelijk zorgbehoevend zijn: door ziekte, ongeval of omwille van gevorderde leeftijd niet meer in staat zijn zichzelf te verzorgen en de elementaire huishoudelijke dagdagelijkse taken te verrichten waardoor blijvende hulp van een derde persoon (mantelzorg) noodzakelijk is.  
De vaststelling van deze zorgbehoevendheid gebeurt enkel aan de hand van het voorleggen van het 'Algemeen Attest' van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, dat verwijst naar een vermindering van zelfredzaamheid van minstens 12 punten (of 80%).
- De zorgbehoevende kan voor maximum 1 mantelzorg een mantelzorgtoelage aanvragen.

Voorwaarden met betrekking tot de mantelzorg:

- De mantelzorg moet op datum van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- De mantelzorg moet inwoner zijn van de gemeente Ardooi-Koolskamp. In uitzonderlijke gevallen kan het OCMW een afwijking van deze bepaling toestaan.
- De mantelzorg moet zich daadwerkelijk en regelmatig met de zorg van de zorgbehoevende inlaten: op het aanvraagformulier moet duidelijk gemaakt worden welke taken de mantelzorg op zich neemt.
- De mantelzorg kan voor maximum 2 zorgbehoevende personen een mantelzorgtoelage genieten.
- De mantelzorg mag zelf niet zorgbehoevend zijn, zoals omschreven hierboven.

Het bedrag van de mantelzorgtoelage is bepaald op 60 €/maand en wordt per kwartaal uitbetaald.

In 2013 kregen in totaal 125 mantelzorgers een toelage voor een totaal bedrag van 72.180 euro.

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Aantal mantelzorgers	101	115	125
Aantal zorgbehoevenden	105	118	128
Totaal netto bedrag mantelzorgpremies	59.520	66.840	72.180

Beleidsdoelstelling BD -8: Optimale inzet van personeel en middelen

#### **ACTIEPLAN AP-12: OPTIMALISEREN VAN HET GEBRUIK VAN HET ADMINISTRATIEF GEBOUW**

##### *ACT 21 installatie laagdrempelig informatica- en internetpunt*

Halfweg 2013 werd in samenspraak met de systeembeheerder een draadloos internetsysteem geïnstalleerd in het polyvalent bureel om ten dienst te stellen van cliënteel en/of werkzoekenden. Een werkingsprocedure en aanpak wordt uitgewerkt om dit te kunnen aanbieden.



# GELIJKBLIJVEND BELEID PER BELEIDSDOMEIN

## 00 ALGEMENE FINANCIERING

Het beleidsdomein Algemene Financiering omvat naast enkele algemene ontvangsten (vb. aandeel in gemeentefonds en gemeentelijke toelage) en algemene kosten (vb. inzake leningen) vooral ook de financiële gegevens van het patrimonium zonder maatschappelijk doel (beleidsitem 0050).

### Verhuur particuliere woningen

Het OCMW beschikte begin 2013 nog steeds over vier woningen die niet expliciet binnen de sociale doelstelling van het OCMW verhuurd worden. In 2013 werd geen verkoop van woningen gerealiseerd.

Gelegen te Ardoorie, afdeling 1:

Mgr. Roelensstraat 12	D, 16C	huis	120m <sup>2</sup>
Brugstraat 22	D, 91H	huis	245m <sup>2</sup>
Sparappelstraat 3	C, 582B	huis	154m <sup>2</sup>
Spinnepijpstraat 1	B, 469A	hoeve	2072m <sup>2</sup>
St. Maertensstraat	B, 467	bouwland	4770m <sup>2</sup>
St. Maertensstraat	B, 468	boomgaard	900m <sup>2</sup>

Eind 2013 werd door de intergemeentelijke woondienst wel een kwaliteitsscreening uitgevoerd van enkele van deze woningen. Naar aanleiding van de resultaten van deze onderzoeken, worden in 2014 renovatiewerken uitgevoerd.

### Verpachting landbouwgronden

In 2013 werden geen landbouwgronden verkocht.

Het OCMW beschikte dus eind 2013 nog over volgende percelen landbouwgronden en weiden, die verpacht worden aan diverse pachters.

Gelegen te Pittem, afdeling 1:

Verloren Kost	B, 747A	weiland	3560m <sup>2</sup>
Verloren Kost	B, 748A	bouwland	8197m <sup>2</sup>
Verloren Kost	B, 749	weiland	6850m <sup>2</sup>
Verloren Kost	B, 750	weiland	3160m <sup>2</sup>
Verloren Kost	B, 772A	hooiland	3011m <sup>2</sup>
Verloren Kost	B, 779	weiland	5550m <sup>2</sup>
Braemhoek	B, 395C	hooiland	2871m <sup>2</sup>
Braemhoek	B, 395D	hooiland	319m <sup>2</sup>
Braemhoek	B, 396	hooiland	3160m <sup>2</sup>
Braemhoek	B, 397A	bouwland	5835m <sup>2</sup>
Braemhoek	B, 398A	hooiland	2320m <sup>2</sup>
Braemhoek	B, 399D	hooiland	2825m <sup>2</sup>
Braemhoek	B, 407	hooiland	1280m <sup>2</sup>

Braemhoek	B, 408	hooiland	4000m <sup>2</sup>
Braemhoek	B, 409A	hooiland	3793m <sup>2</sup>

Gelegen te Ardoorie, afdeling 1:

Houtmeerschen	B, 611B	hooiland	3298m <sup>2</sup>
Hoogbeveren	A, 16 <sup>E</sup>	bouwland	5426m <sup>2</sup>
Bergmolen	B, 1243C	bouwland	1615m <sup>2</sup>
Sparappelstraat	C, 578B	bouwland	960m <sup>2</sup>
Sparappelstraat	C, 581D deel	bouwland	4901m <sup>2</sup>
Droogenbosch	B, 916	bouwland	2200m <sup>2</sup>
Ardooyemeerschen	D, 384A	hooiland	12407m <sup>2</sup>
Ardooyemeerschen	D, 384B	hooiland	6480m <sup>2</sup>
Ardooyemeerschen	D, 387/02A	hooiland	2018m <sup>2</sup>
Bergmolen	C, 676A	bouwland	4160m <sup>2</sup>
Wezestraat	C, 263F	bouwland	7246m <sup>2</sup>
Yperambacht	D, 640A	bouwland	5400m <sup>2</sup>

In de loop van 2013 werd een intern onderzoek samen met de schepen van landbouw uitgevoerd naar de rechtmatigheid van de pacht van deze landbouwgronden.

In 2014 worden dan ook stappen tot verkoop van enkele percelen ingezet.

## 01 BESTUUR EN ADMINISTRATIE

Het beleidsdomein 'bestuur en administratie' omvat naast alle kosten en opbrengsten die te maken hebben met de politieke organen (presentiegelden, bezoldigingskosten voorzitter, ...) ook de bezoldigingskosten van het administratief personeel (secretaris, financieel beheerder en administratief medewerker), een aantal algemene personeelskosten, en kosten van de ondersteunende diensten (vb kosten verbonden aan het gebouw).

### DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Voorzitter: Lepla Marleen, Koning Albertstraat 31, 8850 Ardoorie

Raadsleden:

Callens Pieter, Blekerijstraat 17, 8850 Ardoorie  
 Chiers Marie-Claire, Lichterveldsestr. 98, Koolskamp  
 Debusschere Rudi, Stationsstraat 43, 8850 Ardoorie  
 Steen Elke, Diksmuidseboterweg 11, 8851 Koolskamp  
 Vandemaele Carmen, Cloetbergstraat 38, 8850 Ardoorie  
 Vanoverveldt Dieter, Pittemsestraat 24, 8850 Ardoorie  
 Degeyter Glenn, Tieltsestraat 10, 8851 Koolskamp  
 Callens Terry, Cloetbergstraat 19, 8850 Ardoorie

Aantal vergaderingen in het jaar 2013: 12

Sedert 2013 is er geen vast bureau meer opgericht en is er ook geen overlegcomité gemeente-OCMW meer gezien de OCMW-voorzitter deel uitmaakt van het schepencollege.

#### ADMINISTRATIEF PERSONEEL

<b>Graad</b>	<b>Naam en voornaam</b>	<b>In dienst</b>	<b>Arbeidsregime</b>	<b>aard</b>
Secretaris	DESMET Patricia	01.05.1993	38/38	vastbenoemd
Ontvanger	PATTYN Isabelle	01.09.1994	6/38	vastbenoemd
Adm. mw.	VANHAESEBROUCK Martine	10.04.2001	19/38	contr

#### TECHNISCHE DIENST

<b>Naam en voornaam</b>	<b>In dienst</b>	<b>Arbeidsregime</b>	<b>aard</b>
KINDT Silvianne	25.04.2005	38/38	contr soc.maribel

## 02 WOONZORG

Het beleidsdomein 'woonzorg' omvat de kosten en opbrengsten verbonden aan de volgende beleidsitems:

- sociale huisvesting, veralgemeend naar alle huisvesting voor een sociale doelgroep
- gezinshulp, waaronder de woonzorgtandem en de personalarmsystemen werden gecatalogeerd
- thuisbezorgde maaltijden
- poetsdienst
- overige gezinshulp, meer bepaald de mantelzorgtoelagen
- ouderenwoningen

### Sociale huisvesting

Sedert april 2008 wordt, in het kader van een beheersovereenkomst met het gemeentebestuur, het administratief beheer van alle (sociale) woningen van gemeente waargenomen door het OCMW. De woningen blijven in eigendom van de gemeente, dus de gemeente blijft aansprakelijk voor de onroerende voorheffing en de brandverzekering van de gebouwen.

Concreet beheert het OCMW op heden volgende woningen die verhuurd worden aan een sociaal doelpubliek:

- woonegelegenheden die -omwille van subsidiëring - verplicht worden verhuurd via het sociaal huurbesluit, zijnde op heden de 4 woningen gelegen Kloosterstraat te Koolskamp

Het gemeentebestuur plande in 2012 nog een nieuw sociaal bouwproject in de Motestraat maar deze plannen werden ingetrokken in de loop van 2013.

- woonegelegenheden, die worden verhuurd via een eigen reglementering of besluit, zijnde op heden:
  - \* Lichterveldsestraat 20 te Koolskamp: 3 appartementen
  - \* Lichterveldsestraat 22 te Koolskamp: 1 woning
  - \* Spanjestraat 1 bus 1: 1 appartement

Voor wat betreft de woningen in eigendom van het gemeentebestuur int het OCMW de huur (voor 2013: 24.472,20 euro) wat na afloop van het jaar terug overgemaakt wordt aan het gemeentebestuur: dit betekent dus voor het OCMW een nuloperatie.

Verder verhuurt ook het Sociaal Verhuurkantoor in Ardoorie een aantal woningen aan de sociale doelgroep maar voor het jaar 2013 werd dit opgenomen onder een prioritaire doelstelling BD-1: "Aanbod van betaalbare en kwaliteitsvolle huisvesting verhogen" waardoor hierover reeds werd gerapporteerd.

Gezinshulp
------------

### **Woonzorgtandem**

Gezien alle activiteiten van de woonzorgtandem voor het jaar 2013 onder de prioritaire doelstellingen BD-2 " Aanbod van aangepaste huisvesting voor ouderen verhogen" en BD -3 "De ouderen ondersteunen om hen zo lang als mogelijk in hun vertrouwde huiselijke omgeving te laten wonen" en onder de niet-prioritaire doelstelling BD -7 " Werk maken van een zorgzame en zelfredzame samenleving" werden ondergebracht, werd hierover reeds eerder gerapporteerd.

### **Personenalarmsystemen**

Het OCMW beschikt over 7 personenalarmsystemen.

Eind 2012 was er nog 1 personenalarmtoestel beschikbaar en dat kon worden verhuurd vanaf 04/01/2013.

Er waren in 2013 geen stopzettingen en geen nieuwe gebruikers werden ingeschakeld. In totaal genoten dus 7 personen van deze dienstverlening in 2013. De bezettingsgraad was dus 100%.

Het OCMW kent eveneens een financiële tegemoetkoming toe ten bedrage van 4,96 euro/maand aan huurders van noodoproepsystemen van private instanties. In de praktijk komt er het er op neer dat het OCMW enkel nog een tussenkomst geeft aan die personen die geen provinciale toelage bekomen. Voor 2013 werd ten gunste van 19 unieke personen een tussenkomst uitbetaald, eenzelfde aantal als in 2012. (totaal bedrag = 768,80 euro)

### **Thuisbezorgde maaltijden**

#### Aantal gebruikers

In het jaar 2013 werden 26.967 maaltijden aan huis bedeed. Het betekent dat het OCMW ca. 88 maaltijden per dag bedeed. Deze dienst kende in 2013 179 gebruikers.

Het cliënteel van deze dienst bestaat enerzijds uit een groot deel vaste klanten, die dagelijks of enkele dagen per week een maaltijd bedeed krijgen, en anderzijds uit een groot deel tijdelijke gebruikers, vooral na ziekenhuisopnames of andere voorvallen. Van zodra deze personen zich voldoende geschikt voelen om opnieuw zelf hun maaltijd te bereiden, worden zij uitgeschakeld.

In 2013 werden 34 nieuwe personen ingeschakeld en waren er 24 stopzettingen, allen omwille van overlijden of opname in een woonzorgcentrum. Het aantal stopzettingen ligt 20% hoger dan in 2012.

<i>Aantal thuisbezorgde maaltijden</i>	aantal bedelingsdagen	gem. aantal maalt./dag
2009	25.933	304
2010	26.996	304
2011	27.520	304
2012	27.469	304
2013	26.967	304

De maaltijddienst kent een daling van het aantal maaltijden met nochtans meer gebruikers.

	2009	2010	2011	2012	2013
<i>Aantal maaltijden</i>	25.933	26.996	27.520	27.469	26.967
<i>Aantal gerechtigden</i>	157	166	160	170	179

#### Samenstelling van het cliënteel

Alleenstaande mannen: 65  
 Alleenstaande vrouwen: 70  
 echtparen: 22

In vergelijking met 2012 is dit vooral een stijging van het aantal echtparen en het aantal alleenstaande vrouwen.

#### Opsplitsing naar leeftijd

LEEFTIJD	mannen	vrouwen	Totaal
jonger dan 40 j.	0	0	0
40-49 j.	2	0	2
50-59 j.	7	0	7
60-69 j.	8	8	16
70-79 j.	17	19	36
80-89 j.	40	54	94
>90 j.	13	11	24
TOTAAL	87	92	179

Ruim 52% van de gebruikers zit in de leeftijdscategorie tussen 80 en 89 jaar, nog een stijging van 6% met 2012, waaruit mag blijken dat de mensen steeds ouder worden en steeds langer zelfstandig blijven wonen.

#### Tarifering

Sedert 01/08/2012 werden de aankooprijzen gehanteerd door het WZC St. Vincentius verhoogd tot 3,50 € voor een gewone maaltijd (vroeger: 3,15 €) en tot 3,80 € voor een dieetmaaltijd (vroeger: 3,45€).

Per 01/01/2014 wordt een tweede kostprijsverhoging met 0,25 € doorgevoerd door het WZC St. Vincentius waardoor de aankooprijzen voor het OCMW vanaf 2014 3,75 € voor een gewone maaltijd en 4,05 € voor een dieetmaaltijd bedragen.

In 2013 werden nog geen hogere tarieven gehanteerd maar op 05/11/2013 werd door het bestuur wel beslist om nieuwe verkoopprijzen te hanteren vanaf 01/01/2014.

#### Aantal medewerkers

In deze dienst werken 2 halftijdse krachten.

<b>Naam en voornaam</b>	<b>In dienst</b>	<b>Arbeidsregime</b>	<b>aard</b>
AZOU Brigitte	01.02.1988	19/38	geco
DECLERCQ An	10.11.2007	19/38	contr soc maribel

#### **Poetsdienst – dienst logistieke hulp**

In het kader van de erkenning van de reguliere poetsdienst van het OCMW als dienst voor logistieke hulp, dit onder het nummer 723 dient jaarlijks een jaarverslag te worden ingediend bij het Agentschap Zorg en Gezondheid. Onderstaande gegevens komen uit dit jaarverslag.

#### Aantal gebruikers

In het jaar 2013 werden 17.491,98 uren prestaties schoonmaakhulp aan huis geleverd, dit is een daling van 5 % in vergelijking met 2012.

Deze dienst kende in 2013 184 gebruikers, een lichte stijging van 3 % in vergelijking met 2012.

Er werden 23 nieuwe gebruikers ingeschakeld in het jaar 2013 en er waren 19 stopzettingen waarvan 53% om reden van overlijden, 26% om reden van residentiële opname in woonzorgcentrum en 21% om andere redenen, voornamelijk om reden van de overstap naar uitgebreidere gezinshulp.

De cliëntengroep in de poetsdienst is vrij stabiel maar blijft fragiel omwille van de leeftijd en de gezondheidstoestand.

Eind 2013 bestaat de actieve wachtlijst uit 10 personen, naast een passieve wachtlijst.

	2009	2010	2011	2012	2013
<i>Aantal gepresteerde uren</i>	16.507,86	17.580,25	17.864,68	18.384,33	17.491,98
<i>Aantal gerechtigden</i>	160	170	171	179	184

#### Gezinssamenstelling van de gebruikers

GEZINSSAMENSTELLING	Alleenstaanden	echtparen	
mannen	47	39	
vrouwen	98	39	
TOTAAL	145	78	223

De dienst voor logistieke hulp bereikt vooral alleenstaanden (79%) en in het bijzonder alleenstaande vrouwen.

#### Leeftijd van de gebruikers

LEEFTIJD	Mannen	Vrouwen	totaal
jonger dan 40 j	2	0	2
40-49 j.	2	2	4
50-59 j.	6	5	11
60-69 j	7	8	15
70-79 j.	20	28	48
80-89 j.	39	79	118
>90 j.	10	15	25
TOTAAL	86	137	223

Het geholpen cliënteel bestaat uit 92 % ouderen (60+). Slechts een kleine groep van jongere gezinnen of alleenstaanden doen beroep op onze dienst omwille van sociale omstandigheden. Ruim 64% van de gebruikers zit in de leeftijdscategorie boven de 80 jaar.

#### Zorgbehoefendheid van de gebruikers – redenen van zorg

In de loop van het jaar 2013 werd een bevraging georganiseerd bij alle gebruikers met het oog op het verkennen van hun rechten. Hierbij werd uitdrukkelijk bevraged of de gebruiker reeds een tegemoetkoming wegens de zorgverzekering geniet.

Uit deze bevraging bleek dat 58 gebruikers op een totaal van 184 reeds deze tegemoetkoming genieten waaruit kan afgeleid worden dat 31 % van de gebruikers een BEL35 score hebben en dus als zorgbehoevend kunnen beschouwd worden.

In principe behoudt de gebruiker zijn of haar vaste logistiek helpster. Voor de toewijzing van de logistiek helpster aan de gebruiker wordt rekening gehouden met een gelijke verspreiding van de fysieke en mentale belasting over de diverse personeelsleden maar ook met de af te leggen afstand door de logistiek helpster.

Soms dringt een wisselende toewijzing zich op omwille van de zware fysieke of mentale belasting van de logistiek helpster. De sociale draagkracht van ons personeel is een blijvend aandachtspunt.

#### Frequentie van de schoonmaakhulp

De frequentie van de dienstverlening wordt bepaald in samenspraak tussen de gebruiker en de verantwoordelijke van de dienst.

Er wordt de keuze gegeven tussen wekelijkse of veertiendaagse hulp. Vervuilde situaties worden opgevangen op vraag van de gebruiker of op voorstel van de dienst door tijdelijk extra uren schoonmaakhulp in te schakelen.

FREQUENTIE	wekelijks	veertiendaags
TOTAAL	84 (46%)	100 (54%)

Veertiendaagse hulp is niet altijd aangewezen maar meestal de keuze van de gebruiker, veelal om financiële redenen.

Inschakeling van veertiendaagse posten zorgt er wel voor dat meer gebruikers bediend worden dus dat de wachtlijst wordt gedrukt. Veertiendaagse hulpverlening stelt soms hogere eisen aan de schoonmaakhulp gezien vaak van hen verwacht wordt dat zij hetzelfde resultaat afleveren als bij wekelijkse hulp.

In de loop van het jaar krijgen de gebruikers steeds de mogelijkheid om eventueel om te schakelen naar een hogere of lagere frequentie maar vanuit de dienst wordt een voorstel gedaan rekening houdende met de concrete woonst.

In vergelijking met 2012 stellen we vast dat er inderdaad een lichte stijging is van de veertiendaagse hulp.

### Tarifering van de dienstverlening

Voor de berekening van de gebruikersbijdrage voor de schoonmaakhulp wordt rekening gehouden met de gezinssituatie en van het maandinkomen van de gebruiker.

In 2013 werden volgende gebruikersbijdragen aangerekend:

	<b>Bedrag</b>	<b>voorwaarde</b>
<b>Prijs 1</b>	7,50 €/uur	het gezamenlijk maandinkomen > 2 x leefloon overeenkomstige categorie
<b>Prijs 2</b>	5,20 €/uur	1,5 x leefloon overeenkomstige categorie < gezamenlijk maandinkomen < 2 x leefloon overeenkomstige categorie
<b>Prijs 3</b>	3,50 €/uur	gezamenlijk maandinkomen < 1,5 x leefloon overeenkomstige categorie

45 % van de gebruikers betaalt de laagste bijdrage nl. 3,50 €/uur, 39% betaalt 5,20 €/uur en slechts 16% betaalt de hoogste bijdrage van 7,50 €/uur.

### Aantal medewerkers

In 2013 werkten 21 personen voor de dienst voor logistieke hulp, zijnde 20 schoonmaakhulpen en 1 begeleider, zijnde een maatschappelijk werkster.

<b>Naam en voornaam</b>	<b>In/uit dienst</b>	<b>Arbeidsregime</b>
<i>Logistiek helpster</i>		
CASSAERT Sandy		23/38
CLAERHOUT Ilse	UIT 21/07/2013	32/38
DECLERCQ Ann		31/38
DE GROOTE Heidi		34/38
DEMEULEMEESTER Lieve		19/38
DE ROUS Carina		19/38
DIAKHATE SOKHNA Coumba	UIT 15/01/2013	19/38
DUMORTIER Claudine		27/38
GELDHOF Annie	IN 01/09/2013	32/38
HUVAERE Kathy		19/38
HUVAERE Stephanie	IN 07/01/2013 UIT 06/04/2013	19/38



VANCAUWENBERGHE Carine		19/38
VANDEGHINSTE Mona		38/38
VANDEBERGHE Katrien		19/38
VANDEWALLE Anja		27/38
VANKEMMEL Carine		38/38
VERANNEMAN Joyce		32/38-24/38
VERHAEGHE Carine		19/38
VERHELLE Gina		38/38
VERLINDE Martina		19/38
<b>TOTAAL DEELTIJDSSEN</b>		<b>17</b>
<b>TOTAAL VOLTIIJDSSEN</b>		<b>3</b>
<i>Begeleidend personeel</i>		
BAUWEN Brenda		38/38

Er waren in 2013 2 indiensttredingen en 3 uitdiensttredingen. Eén personeelslid is reeds sedert eind 2012 langdurig ziek en werd tijdelijk opgevangen door een uitbreiding van arbeidsuren van vast personeel en tijdelijk door een interimkracht via T-interim.

De gemiddelde leeftijd van het schoonmaakpersoneel is 44 jaar.

In 2013 bedraagt het ziekteverzuimcijfer 8,89 %, ernstige ziektes niet meegerekend. 2 personeelsleden met het hoogste ziekteverzuimcijfer hebben onze dienst ondertussen verlaten. Deze personen niet meer meegerekend zorgt voor een cijfer van 6,48% in 2013. Ons ziekteverzuimbeleid krijgt evenwel blijvende aandacht.

In 2013 werd bij het personeel van de dienst logistieke hulp geen gebruik gemaakt van een vorm van volledige of gedeeltelijke loopbaanonderbreking.

#### Overige gezinshulp

De overige gezinshulp omvat de dienstverlening ivm de mantelzorgtoelagen. Gezien evenwel dat deze dienstverlening onder de niet-prioritaire doelstelling BD -7 " Werk maken van een zorgzame en zelfredzame samenleving" werd ondergebracht, werd hierover reeds eerder gerapporteerd.

#### Ouderenwoningen

Het OCMW beschikt zelf over 34 seniorenwoningen, waarvan er 15 gevestigd zijn in de deelgemeente Koolskamp en 19 in de deelgemeente Ardoeie. De woningen zijn klein en comfortabel waardoor ze aangepast zijn om te worden bewoond door senioren. Daarnaast is er nog een samenwerking met een private eigenaar voor de verhuur van 8 appartementen in Ardoeie. Sedert 2008 nam het OCMW ook het administratief beheer in handen van de 10 seniorenwoningen van het gemeentebestuur, gelegen in de Cardijnlaan te Ardoeie.

In totaal worden dus 52 seniorenwoonegelegenheden beheerd door het OCMW.

In de beheersovereenkomst met het gemeentebestuur werd overeengekomen om ook het technisch beheer van alle seniorenwoningen te centraliseren bij de gemeente met als centrale contactpersoon Charlotte Vanhecke, het hoofd van de technische dienst.

Het toewijzingsreglement werd laatst geactualiseerd in 2010.

De huurders van deze woningen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- leeftijdsvoorwaarde : één van beide partners voldoet aan de wettelijke pensioenleeftijd
- beroepsvoorwaarde : één van beide partners is gepensioneerd (bewijs via pensioenstrookje)
- geschiktheidsvoorwaarde: één van beide partners kan nog zelfstandig wonen
- eigendomsvoorwaarde: de aanvrager of geen van beide aanvragers mag eigenaar zijn van meer dan één woning (bewijs via verklaring op erewoord)

De wachtlijst voor Ardoorie bestond eind 2013 uit 52 aanvragen, de wachtlijst voor Koolskamp uit 9 aanvragen.

### **Seniorenwoningen Cardijnlaan Ardoorie – eigendom OCMW (BI 0950-01)**

Sedert 2008 wordt, op basis van een beheersovereenkomst gesloten met het gemeentebestuur, het onderhoud van de woningen en het tuinonderhoud bij de woningen volledig in handen gegeven van het gemeentebestuur, maar voor de woningen in eigendom van het OCMW worden soms toch nog kosten aangerekend aan het OCMW.

Sedert 01/01/2009 is het verplicht om in het kader van de verhuring van woningen een energieprestatiecertificaat af te leveren aan de huurder. Vanaf 2013 doet het OCMW hiervoor eveneens beroep op het gemeentebestuur daar de milieuambtenaar hiervoor erkend is.

De seniorenwoning Cardijnlaan 21 kwam begin 2013 vrij en kon na opfrissing opnieuw worden verhuurd met ingang van 15/04/2013. De energiekosten tijdens de periode van leegstand worden ten laste genomen door het OCMW.

### **Seniorenwoningen Cardijnlaan Ardoorie – eigendom gemeentebestuur (BI 0950-02)**

De garages gekoppeld aan enkele van de pare nummers van seniorenwoningen worden mee verhuurd met de naastliggende woning, ongeacht of de bewoner over een auto beschikt, zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn bij de actualisering van het toewijzingsreglement in zitting van 6 mei 2008.

Boekhoudkundig zijn de pare nummers van de Cardijnlaan (in eigendom van het gemeentebestuur) enkel opgenomen in huur waarbij het volledige bedrag na verloop van het jaar overgemaakt wordt aan het gemeentebestuur, zoals in de beheersovereenkomst voorzien (voor 2013: 28.592,50 euro): dit betekent dus voor het OCMW een nuloperatie.

De onderhoudskosten voor deze woningen worden meestal ten laste genomen door het gemeentebestuur.

De seniorenwoning Cardijnlaan 20 kwam begin 2013 vrij en kon na opfrissing opnieuw worden verhuurd met ingang van 15/04/2013. De energiekosten tijdens de periode van leegstand worden ten laste genomen door het OCMW.

### Seniorenwoningen Walstraat Koolskamp (BI 0950-03)

In 2012 werd beslist om elke woning die in Koolskamp vrijkomt, grondig te renoveren, zijnde het vernieuwen van de keuken, het plaatsen van een vloer in living en slaapkamer (ipv linoleum), het vernieuwen van de elektriciteit en het plaatsen van een PVC paneel en deur in de berging. Vochtbehandeling wordt ook steeds per woning nagekeken.

In 2013 kwamen geen woningen vrij.

In het kader van de werking van de woonzorgtandem werd er in 2013 vanaf juli een maandelijkse zitdag georganiseerd in het gemeenschapszaaltje te Koolskamp. Op termijn bleek dat de mensen geen nood hadden aan informatie, maar vooral aan ontmoeting. Vervolgens hebben we enkele vrijwilligers gezocht. Eén maal per maand komen zij samen met de geïnteresseerde bewoners en met andere ouderen uit de Koolkampse buurten voor een gezellige babbel eventueel aangevuld met een activiteit. Er waren gemiddeld 8 bezoekers en 2 vrijwilligers per namiddag.

### Seniorenappartementen Hof van Brabant (BI 0950-04)

In 2013 kwamen geen appartementen vrij.

### Seniorenwoningen Oude Lichterveldestraat Ardoeie TEZAMEN (BI 0950-05)

Het nieuwe seniorencomplex Tezamen kent sedert 2012 een volwaardige verhuring.

In mei 2013 kwam er 1 woning vrij en deze woning kon meteen weer verhuurd worden. Gezien het recente project, zijn hier nog geen opfrissingswerken aan de orde.

## 03 ANDERE SOCIALE DIENSTVERLENING

### Sociale bijstand

Het beleidsitem 'sociale bijstand' omvat vooreerst alle kosten verbonden aan de tewerkstelling van het personeel van de sociale dienst die de dienstverlening verzekeren, zijnde:

<i>Graad</i>	<i>Naam en voornaam</i>	<i>In dienst</i>	<i>Arbeidsregime</i>	<i>aard</i>
Hoofdm werker	MAESELE Anne-Mie	01.02.1981	38/38	vastbenoemd
Maatsch werker	STEEN Nancy	01.06.1987	19/38	vastbenoemd
Maatsch werker	BAUWEN Brenda	01.08.2006	19/38	vastbenoemd
Maatsch werker	BAUWEN Brenda	18.09.2001	19/38	contr deel soc mar
Maatsch werker	DE BELS Caroline	01.06.2005	38/38	contr soc maribel
Maatsch werker	LEFEVERE Brecht	20.09.2010	38/38	contr soc maribel

Daarnaast omvat dit beleidsitem ook alle kantoorkosten die rechtstreeks in verband kunnen gebracht worden met het verlenen van de sociale dienstverlening, zoals specifieke software of documentatiekosten.

Vanzelfsprekend omvat dit beleidsitem vooral ook alle specifieke kosten van de sociale dienstverlening zelf, zijnde de rechtstreekse financiële hulpverlening of de kosten verbonden aan andere vormen van sociale hulpverlening vb crisisopvang.

### **Recht op maatschappelijke integratie (leefloon)**

Het recht op maatschappelijke integratie heeft een residuair karakter in die zin dat de hulpvrager maar bijstand kan ontvangen voor zover hij niet gerechtigd is op een andere sociale uitkering.

Aantal	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Leefloners	16	14	10	18	16	14	13	13
Waarvan GPMI als student	5	4	2	2	0	0	1	1
Waarvan ander GPMI	0	1	0	4	4	5	1	1

Het totaal aantal dossiers leefloon voor het jaar 2013 bedraagt 13 ,een identiek cijfer met dat van 2012.

Met de jongeren onder de 25 jaar wordt een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie afgesloten (GPMI), meestal gericht op het volbrengen van hun studie, dit met het oog op een definitieve job. Voor de studenten ontvangt het OCMW een verhoogde toelage op het aan hen toegekende leefloon. Dit is in 2013 voor één persoon het geval.

Algemeen kan gesteld worden dat de alleenstaanden de zwakste groep zijn in onze samenleving. Oorzaak is het geringe vervangingsinkomen voor alleenstaanden en de hoge huishuren voor éénverdieners. Ruim driekwart van het aantal leefloners is alleenstaand. 2 van de 13 personen zijn ingeschreven in het vreemdelingenregister.

In 2013 werd er 1 installatiepremie toegekend.

Het OCMW kan als werkgever optreden. Het betreft een tewerkstelling om de aanvragers opnieuw in regel te krijgen met de sociale zekerheid.

Het is een maatregel voorzien in de organieke wet van het OCMW, die met de nieuwe wet sedert 2002 op het recht op maatschappelijke integratie aan belang won. Tewerkstelling is een belangrijk middel tot integratie.

Gezien activering van leefloners in 2013 opgenomen was in een niet-prioritaire doelstelling, werd hierover eerder gerapporteerd.

### **Huurwaarborg - huurtussenkomst**

Het aantal aanvragen en toekenningen tot tussenkomst in de huurwaarborg is een heel schommelend gegeven: gemiddeld schommelt het rond een tiental aanvragen per jaar.

In 2013 waren er opnieuw 9 tussenkomsten in de huurwaarborg, waarvan 7 in contanten en 2 via schriftelijke garantstelling, een vergelijkbaar cijfer met de voorbije jaren.

Sedert mei 2004 is voorzien in een toelage voor de OCMW's voor de toekenning van huurwaarborg: een bijdrage voorzien van 25,00 €/toegekende huurwaarborg met een vastgelegd plafond per OCMW op basis van cijfers inzake het recht op maatschappelijke integratie. Voor 2013 had het OCMW maar recht op 25€.

## **Borgstelling – ten laste name verblijfskosten rusthuizen**

Sedert eind 2012 zijn er geen verblijfskosten meer die ten laste vielen van het OCMW.

In vergelijking met het verleden is er wel degelijk een dalend aantal aanvragen tot het afleveren van een borgstelling. Het langer verblijf in de eigen thuisomgeving, de verhoging van de pensioenen, de toename van andere tegemoetkomingen als daar zijn de zorgverzekering en de tegemoetkoming hulp aan bejaarden zullen wellicht hierin een deel van de verklaring zijn.

## **Financiële steun**

Het OCMW verleent éénmalige of kortlopende financiële tussenkomsten in schoolkosten, medicatiekosten, ziekenhuisfacturen, mutualiteitbijdragen, kinderopvang, gezinshulp, begrafeniskosten, energiekosten.

Het betreft soms ook gewoon maandelijks aanvullende steun bovenop het minimale inkomen. De redenen van een aanvraag tot aanvullende steun zijn divers maar zijn vooral te wijten aan de hoge kosten aan huishuur, elektriciteit, deurwaarderskosten, medicatiekosten en kosten voor de kinderen in vergelijking met het maandelijks inkomen.

De hoogste tussenkomsten zijn de tussenkomsten in de farmaceutische kosten en energiekosten.

## **Budgetbeheer – Budgetbegeleiding- Collectieve schuldenregeling**

Sedert 2012 is een vernieuwd registratiemodel van toepassing en wordt de schuldhulpverlening als volgt opgesplitst:

- schuldhulpverlening zonder collectieve schuldenregeling
- schuldhulpverlening met collectieve schuldenregeling en centrum is aangesteld als schuldbemiddelaar
- schuldhulpverlening met collectieve schuldenregeling en aanstelling van externe schuldbemiddelaar

Binnen elke categorie wordt een onderscheid gemaakt omtrent de al dan niet combinatie met één of meerdere vormen van schuldhulpverlening nl. schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer.

### **A. SCHULDHULPVERLENING ZONDER COLLECTIEVE SCHULDENREGELING**

	2012	2013
Uitsluitend budgetbegeleiding	6	4
Uitsluitend budgetbeheer	19	28
Budgetbegeleiding + budgetbeheer	0	0
Uitsluitend schuldbemiddeling	8	14
Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	1	2
Schuldbemiddeling en budgetbeheer	42	40
Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>76</b>	<b>88</b>

**B. SCHULDHULPVERLENING MET COLLECTIEVE SCHULDENREGELING (CSR) EN OCMW IS AANGESTELD ALS SCHULDBEMIDDELAAR**

	2012	2013
CSR zonder andere hulpverlening	0	0
CSR + budgetbegeleiding	0	0
CSR + budgetbeheer	0	0
CSR + budgetbegeleiding + budgetbeheer	0	0
CSR + schuldbemiddeling	0	0
CSR + schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	0	0
CSR + schuldbemiddeling en budgetbeheer	0	0
CSR + schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**C. SCHULDHULPVERLENING MET COLLECTIEVE SCHULDENREGELING (CSR) EN ER WERD EEN EXTERNE SCHULDBEMIDDELAAR AANGEDUID**

	2012	2013
CSR + budgetbegeleiding	0	2
CSR + budgetbeheer	13	8
CSR + budgetbegeleiding + budgetbeheer	0	0
CSR + schuldbemiddeling	3	1
CSR + schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	0	0
CSR + schuldbemiddeling en budgetbeheer	1	3
CSR + schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>17</b>	<b>14</b>

**D. ALGEMEEN TOTAAL**

	2012	2013
<b>TOTAAL AANTAL GEZINNEN IN BEGELEIDING</b>	<b>93</b>	<b>102</b>

**Juridische bijstand**

Sedert 2012 heeft het OCMW Ardoonie, in het kader van zijn erkenning als dienst voor schuldbemiddeling, een samenwerkingsovereenkomst gesloten met meester Jan Derudder.

In deze samenwerking werd ook het aspect van juridische bijstand opgenomen als volgt:

“Op vraag van de maatschappelijk werkers van het OCMW Ardoonie verstrekt Mter. Jan Derudder juridisch advies en deskundige informatie m.b.t. dossiers schuldbemiddeling, dossiers collectieve schuldenregeling en andere OCMW-materies. In het bijzonder zal de advocaat adviezen verlenen inzake het opstellen van afbetalingsplannen en de voorrangregels van schuldeisers. Hij kan ook toezien op de door de schuldeisers toegepaste boetes en intresten.

.Deze adviezen worden schriftelijk aangevraagd door de maatschappelijk werkers en schriftelijk beantwoord door de advocaat.

Voormelde formele adviezen worden vergoed aan een forfaitair indexeerbaar uurloon van € 75 euro, te vermeerderen met de administratieve kosten.”

Er werd in 2013 van deze mogelijkheid ook geen gebruik gemaakt .

Er wordt geen juridisch advies aan de cliënt meer voorzien gezien de maatschappelijk werkers reeds een ruime expertise hierin hebben opgebouwd om de meest courante vragen te kunnen beantwoorden. Meer gespecialiseerde vragen worden doorverwezen naar het justitiehuis of een pro-deo advocaat.

### **Wetgeving op de humanisering van de uithuiszetting.**

Aantal uithuiszettingen

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
12	20	13	10	15	10	11

Reden van uithuiszetting

reden	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
achterstallige huur	10	18	13	9	15	7	6
Vervuiling	2	1	2	0	0	0	1
andere	0	1	0	1	0	3	4

Oplossing gegeven aan de uithuiszetting

oplossing	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Toekenning huurwaarborg/huurtussenk	1	1	1	0	1	3	1
Crisisopvang	3		1	0	3	3	1
Budgetbeheer	0	2	1	0	1	1	1
Andere	8	17	9	4	0	0	0
woonbegeleiding			1	0	0	1	0

De crisiswoningen Marktplaats 3 en Spanjestraat 1/2 werden in 2013 niet bezet.

Het leegstaand pand in de Motestraat zorgde voor crisisopvang van een echtpaar met een kind vanaf 12/06/2012 en deze opvang liep nog tot begin 2013. Dit pand werd ook in 2013 niet meer gebruikt.

### **De Lokale adviescommissie inzake de minimumlevering van water, gas en elektriciteit.**

In het kader van de liberalisering van de energiemarkt werd een oplaadterminal voor de budgetmeters geïnstalleerd. Het oplaadpunt is operationeel sedert 06/10/2005.

Voor de samenwerking met de sociale leverancier voor het opladen van de budgetmeters, krijgt het OCMW een vergoeding voor de huur van de ruimte, een vergoeding voor de dossierkost en een vergoeding per oplading.

## Oplaadterminal budgetmeters

Jaar	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Aantal opladingen	264	374	600	676	862	885
Vergoeding	2.226,53€	2.522,50€	3.283,32€	3.597,64	4.487,32	4.800,23

Sedert het voorjaar van 2013 werd de oplaadterminal geïnstalleerd in de hal van het OCMW-gebouw en dienen de personen zelf hun opladingen uit te voeren. Dit verloopt vrij vlot, slechts bij nieuwe cliënten of soms om andere redenen, is er nog bijstand van een OCMW-medewerker nodig.

Voor het verruimen van de toegankelijkheid werd vanuit het OCMW de vraag gesteld aan Eandis tot installatie van een bijkomende oplaadterminal in de inkomsluis van het gemeentehuis, gezien deze ruimte onbeperkt toegankelijk is, dus ook buiten de kantooruren. Deze vraag wordt onderzocht door Eandis.

Werking lokale adviescommissie water, gas en elektriciteit:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Levering water:							
Aantal behandelde dossiers	24	0	0	26	31	29	39
Aantal bijeenkomsten	2	0	0	2	2	2	2
Levering gas en elektriciteit:							
Aantal behandelde dossiers	43	59	56	33	33	28	13
Aantal bijeenkomsten	3	4	4	4	3	4	3

5 dossiers zijn gemeenschappelijk voor de beide adviescommissies, dus werden uiteindelijk 47 unieke dossiers in deze materie behandeld.

Van deze 47 unieke cliëntendossiers, zijn er 5 personen/gezinnen gekend bij het OCMW in het kader van schuldbemiddeling en werden dus eerder opgenomen in de registratie.

Dit betekent dat 42 personen/gezinnen in het kader van de lokale adviescommissie een éénmalige begeleiding kregen.

Opvallend zijn het dalend aantal behandelde dossiers inzake gas en elektriciteit: deze daling is toe te schrijven aan de gewijzigde aanpak van Eandis. Door de inplanning van de schuldafbouw in de opladingen sedert 2012 worden minder dossiers voorgelegd aan de LAC, waarvan het effect duidelijk voelbaar is vanaf 2013.

## Sociaal tarief IBO 't Filoetje.

In 2013 werden 5 nieuwe aanvragen tot het bekomen van een sociaal tarief voor de kinderopvang van het gemeentebestuur ingediend waarvan 1 werd geweigerd. Er werden 2 dossiers herzien waarvan slechts 1 werd verlengd. Eén lopend dossier werd stopgezet.

De sociale dienst geeft in dit kader een advies aan het gemeentebestuur die uiteindelijk hierover beslist. Dergelijke aanvragen krijgen dan ook geen behandeling binnen het OCMW-bestuur.

Er zijn twee sociale tarieven in voege: een vermindering van 50% en een totale vrijstelling. In het jaar 2006 werd een barema uitgewerkt met het leefloon als basis.



## **Energietussenkomsten**

### Verwarmingstoelagen ten laste van de federale overheid (stookoliepremie)

De programmawet van 27 december 2004 zorgde voor de oprichting van een sociaal stookoliefonds waardoor de maatregel tot het verlenen van een verwarmingstoelage een structureel karakter krijgt.

Sedert 2009 omvat de verwarmingsperiode een volledig kalenderjaar.

De personen dienden in 2013 te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- behoren tot één van de volgende vier categorieën:
  - \* personen met verhoogde verzekeringstegemoetkoming
  - \* personen met een jaarlijks bruto-inkomen van hun huishouden dat lager ligt dan de grens van 16.632,81 €, verhoogd met 3.079,19 per persoon ten laste, per 1 september 2013 gewijzigd tot 16.965,45 €, verhoogd met 3.140,77 € per persoon ten laste
  - \* personen met een schuldenoverlast
- verwarmen met één van volgende brandstoffen: huisbrandolie, verwarmingspetroleum of bulkpropaangas
- de datum van de voorgelegde factuur dateert van de periode van 1 januari 2013 tot 31 december 2013

Het maximale grensbedrag van de financiële tussenkomst per gezin voor 2013 bleef bepaald op 300 euro.

In 2013 werden 123 dossiers (begunstigden) voor het bekomen van deze tegemoetkoming (met de mogelijkheid van meerdere aanvragen per begunstigd gezin tot het maximumbedrag) behandeld. De tussenkomsten worden volledig terugbetaald door de federale overheid. Bovenop deze federale subsidie ontvangt het OCMW voor de behandeling van deze administratieve dossiers een beheerskost van 10 euro/dossier.

### Sociaal energiefonds **gas en elektriciteit**

Jaarlijks ontvangt het OCMW een toelage Sociaal Energiefonds om personen met problemen om hun gas- en elektriciteitsfacturen te betalen, financieel en professioneel te ondersteunen, en voor de omschakeling naar gasconvectoren.

Het sociaal energiefonds bedroeg voor 2013 24.243,36 EUR. Dit bedrag moet voor het grootste deel (=23.062,61 euro) aangewend worden voor de inzet van personeel om die taak te volbrengen. Daarnaast moet een kleiner bedrag (= 1.180,75 euro) aangewend worden om niet-betaalde rekeningen aan te zuiveren m.a.w. voor steunverlening.

Daarnaast krijgt het OCMW ook een bedrag van 500 euro om toe te kennen aan personen die problemen ondervinden om hun energiekosten te betalen en die hun verwarmingsinstallatie op elektriciteit of steenkool willen vervangen door een gasconvector. Er mag maximum 2.000 euro per gezin toegekend worden maar het bedrag voor ons OCMW is in 2013 geplafonneerd op 500 euro. Dit bedrag werd niet gespenseerd in 2013. Er werd hieromtrent geen onterechte subsidie ontvangen.

## **Bijdrage in dagopvang**

Het private dagverzorgingscentrum De Kim kent een steeds toenemende werking. Sedert 2003 bedraagt de tussenkomst van het OCMW 2,50 euro/dag met een maximum van 2 dagen/week. Dit werd in 2013 toegekend ten gunste van 39 unieke personen, opnieuw een lichte stijging in vergelijking met 2012. (totaal bedrag = 5.805 euro).

## **Financiële hulpverlening aan asielzoekers**

Bij de problematiek van de asielzoekers bestaan op heden nog steeds twee systemen naast elkaar: de financiële opvang en de materiële opvang.

Sedert eind 2011 kent het OCMW opnieuw asielzoekers in financiële hulpverlening, waarvan de kosten ook terugbetaald worden door de federale overheid . In 2013 kende het OCMW aan 2 personen/gezinnen een financiële steun toe, waarvan 1 slechts voor enkele maanden. 1 dossier blijft verder lopen tot in 2014.

## **Hulpverlening in natura**

Het OCMW verwijst cliënten door naar de sociale centra en kringwinkels van Izegem, Tielt en Roeselare voor het aanbod van materiële hulpverlening onder de vorm van meubilair, kledij, ...

In noodsituaties waarbij aan de primaire behoefte van eten moet voldaan worden, kan het OCMW beroep doen op het WZC St. Vincentius voor het leveren van een warme maaltijd of een voedselpakket (vb. in geval van dakloze of illegaal op het grondgebied) . Dit is een samenwerking met de lokale politie, het WZC en het OCMW.

Cliënten in een moeilijke financiële situatie kunnen sedert diverse jaren beroep doen op de extra ondersteuning via voedselpakketten die door het OCMW samengesteld worden uit gratis leveringen van niet bederfbare goederen van de BIRB (Belgisch Interventie- en Restitutiebureau). Die voedselpakketten kunnen 1 of 2 maal per jaar opgehaald worden op het OCMW.

In 2013 deden 61 cliënten (gezinnen) beroep op deze extra hulpverlening in natura van het OCMW.

Het OCMW verwijst cliënten ook door naar het St. Maartenshuis, een initiatief van de parochiale werking , gevestigd te Koolskamp ,dat wekelijks ook gratis voedsel verdeelt aan zij die het financieel moeilijk hebben en ook tweedehands kledij verkoopt tegen symbolische prijzen. Registratiegegevens over hun dienstverlening zijn ons niet bekend.

Daarnaast lenigt het OCMW ook vaak de hoogste noden door het leveren van aankoopbonnen bij een buurtwarenhuis, dit vaak in afwachting van een duidelijker kijk op de financiële noden die op een structurelere aanpak vergen.

In 2013 kreeg 1 cliënt meerdere malen een extra tussenkomst via deze aankoopbonnen.

## Voorschotten

Het beleidsitem 'voorschotten' omvat enkel de toekenning en recuperatie van voorschotten op allerhande uitkeringen.

aard	2008	2009	2010	2011	2012	2013
werkloosheid	0	1	3	1	2	2
Ziekteuitkering/arbeidsongeval	1	4	2	0	0	0
pensioen/overlevingspensioen	0	1	0	0	0	0
kinderbijslag	0	0	0	0	0	0

Bovenvermelde cijfers betreffen enkel het aantal begunstigde personen.

Er werd voor 2 personen een voorschot op werkloosheid uitbetaald. Door de sociale dienst worden in elk geval zo veel mogelijk inspanningen gedaan opdat het dossier van de betreffende uitkering zo spoedig mogelijk geregeld is. De tijd daarvoor nodig zorgt voor sommigen toch voor financiële problemen waardoor het verstrekken van een voorschot voor één of meerdere maanden noodzakelijk is.

## Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers

2013 had 9 dossiers **materiële** hulpverlening, een daling in vergelijking met 2012:

In het LOI *Prinsendreef 12* is er opvang voor 3 alleenstaanden. In 2013 ving het OCMW er 6 verschillende personen op (6 dossiers).

Het LOI in de *Brabantstraat 19 A* te Ardoorie is bestemd voor een gezin met vier kinderen. In 2013 werden in dit LOI 2 gezinnen opgevangen.

Het LOI *Marktplein 22/1* te Ardoorie was oorspronkelijk opgericht voor bepaalde duur met als einddatum 31/12/2010 maar werd ondertussen verlengd. Het LOI is bestemd voor de opvang van een gezin met 1 kind. In 2013 werd er een alleenstaande vader met 2 kinderen er opgevangen tot halfweg november 2013 (1 dossier). Op 1 oktober 2013 werd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, in het kader van de reorganisatie van het opvangnetwerk, beslist om dit LOI met 3 plaatsen om te zetten tot bufferplaatsen. Deze omzetting gaat in per 1 januari 2014. In december 2013 is er geen toewijzing meer geweest.

De materiële opvang wordt gesubsidieerd door de federale overheid dmv forfaits. Het eventuele overschot aan toelage dient te worden gereserveerd voor de latere eventuele aankoop van een woning voor opvang van asielzoekers.

Het overschot daalt evenwel sedert halfweg 2012 door de lagere subsidiebedragen en zal nog verder slinken gezien de beperkte subsidie voor de bufferplaatsen.

## Activering van tewerkstelling

In het kader van gelijkblijvend beleid werden onder dit beleidsitem geen gegevens opgenomen daar voor het jaar 2013 hieromtrent specifieke acties onder beleidsdoelstelling BD-4 werden vooropgesteld, zie eerder.

## Andere sociale bijdragen

### 1. Ondersteuning van de diensten gezinszorg

Voor de ondersteuning van de werking van de private diensten gezinszorg wordt een forfaitair bedrag verdeeld over de prestaties geleverd door deze diensten werkzaam in onze gemeente, voor het jaar 2013 nog steeds bepaald op 8.677 euro. Op deze manier ondersteunt het OCMW deze private diensten in hun werking aan de zorgbehoevenden.

In het jaar 2013 werden 33.150,67 uren gepresteerd door de private diensten gezinszorg.

Voor het jaar 2013 betekent dit opnieuw dat elke dienst ca. 0,26 euro/uur ontvangt:

-Solidariteit voor het Gezin:	5.512,17u	1.442,78 EUR
-Thuiszorg Bond Moyson:	243,50u	63,74 EUR
-Familiehulp:	12.626,25u	3.304,84 EUR
-Familiezorg:	13.301,25u	3.481,53 EUR
-Onafhankelijke Thuiszorg:	1.467,50u	384,11 EUR
 totaal:	 33.150,67u	 8.677,00 EUR

### 2. Ondersteuning Palliatief Netwerk De Mantel

Sedert 2010 wordt een financiële ondersteuning toegekend aan het Palliatief Netwerk De Mantel, telkens op basis van het aantal begeleide palliatieve patiënten in het voorgaande jaar, dit ten bedrage van 25 euro/patiënt.

In 2013 werd geen aanvraag door de organisatie ingediend waaruit kan afgeleid worden dat er in 2012 geen begeleidingen plaatsvonden.

### 3. Samenwerking met vzw Efrem

Sedert 2011 is er ook een samenwerkingsovereenkomst met Efrem vzw, in het kader van de hulpverlening aan zelfstandigen in moeilijkheden. De bijdrage werd vastgelegd op 500 euro, een bedrag dat jaarlijks wordt geïndexeerd. Voor 2013 betekende dit 524,57 euro. In 2013 werden 4 personen door deze vzw begeleid.