

**OCMW ARDOOIE
MARKTPLEIN 1
8850 ARDOOIE**



**JAARVERSLAG
BIJ DE REKENING BOEKJAAR 2012**

I. IDENTIFICATIE VAN HET CENTRUM

OCMW Ardoois

Adres: Marktplein 1, 8850 Ardoois

Telefoon: 051/74.03.70

Fax: 051/74.03.79

E-mail: voorzitter@ocmw-ardooie.be
secretaris@ocmw-ardooie.be
ontvanger@ocmw-ardooie.be
socialedienst@ocmw-ardooie.be
thuiszorg@ocmw-ardooie.be
secretariaat@ocmw-ardooie.be

NIS-code: 37020

Ondernemingsnummer: 0216771145

Erkenningsnummer schuldbemiddeling: 14AB/74/99051

Identificatienummer Privacy-wet: 001671368

Rekeningnummer DEXIA: 091-0009075-83

II. DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Voorzitter: Callens Pieter, Blekerijstraat 17, 8850 Ardoois

Raadsleden:

Chiers Marie-Claire, Lichterveldsestr. 98, Koolskamp
Vereenoghe Ilse, Hoogakkerstraat 7, Koolskamp
Gallez Jean-Pierre, Prinsendreef 6, Ardoois
Wyckhuys Baptist, Oude Heirweg 11, Koolskamp
Goethals Veerle, Hogeschuurstraat 10, Ardoois
Depreiter Rika, Bloemgatstraat 5, Ardoois
Devisch Linda, Sint-Maartensveldstraat 1, Ardoois
Steen Gabriël, Pittemsestraat 15, Ardoois

Aantal vergaderingen in het jaar 2012: 11

III. VAST BUREAU

Voorzitter: Callens Pieter, Blekerijstraat 17, 8850 Ardoorie

Raadsleden:

Vereenoghe Ilse, Hoogakkerstraat 7, Koolskamp
Wyckhuys Baptist, Oude Heirweg 11, Koolskamp

Aantal vergaderingen in het jaar 2012: 0

IV. OVERLEGCOMITE

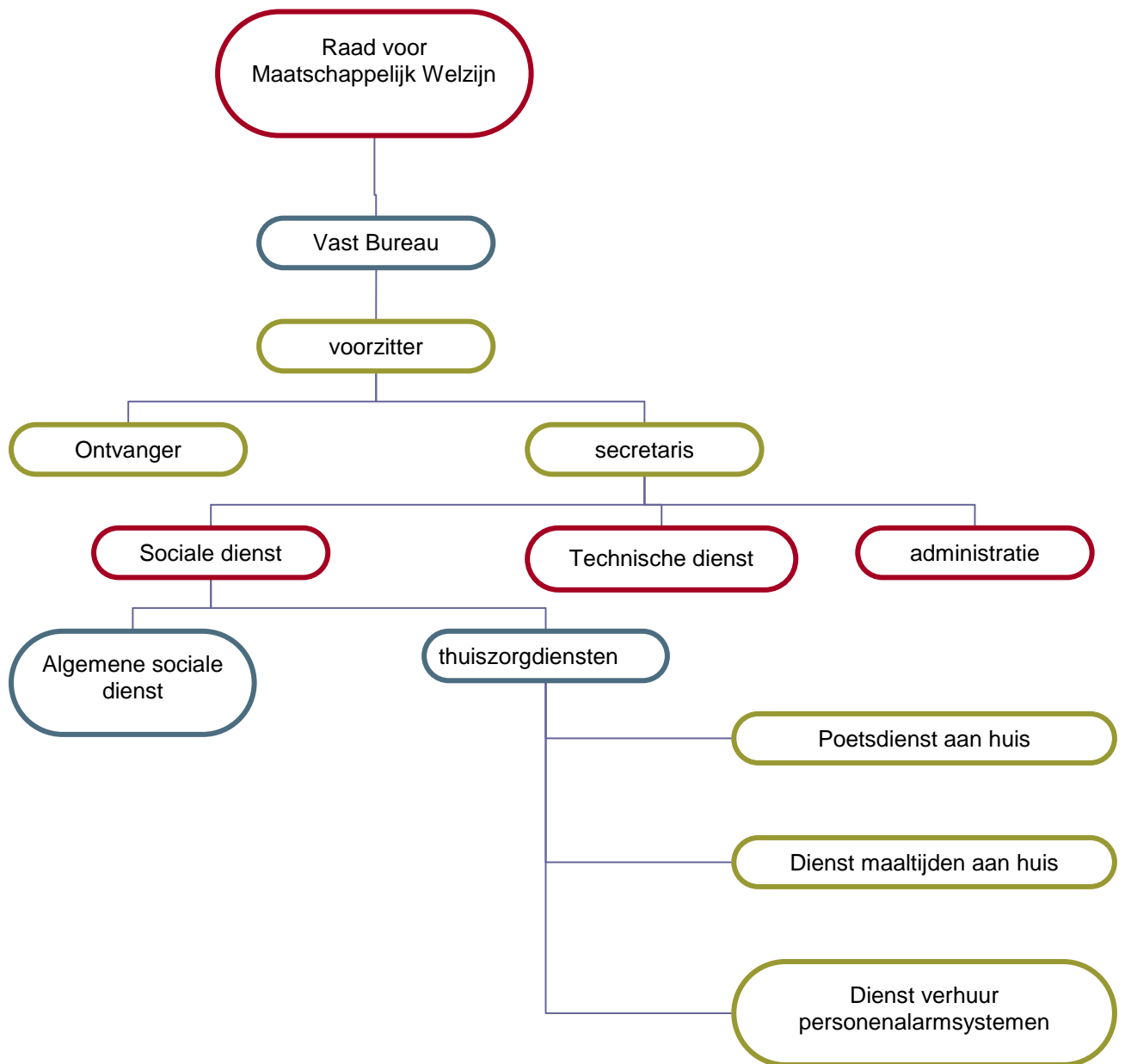
Voorzitter: Callens Pieter, Blekerijstraat 17, 8850 Ardoorie

Raadsleden:

Chiers Marie-Claire, Lichterveldsestr. 98, Koolskamp
Devisch Linda, Sint-Maartensveldstraat 1, Ardoorie

Aantal vergaderingen in het jaar 2012: 1

V. ORGANOGRAM EN HUIDIGE PERSONEELSBEZETTING



Personeelsbezetting op datum van 31.12.2012

A. ADMINISTRATIEF PERSONEEL

| Graad | Naam en voornaam | In dienst | Arbeidsregime | aard |
|--------------|-------------------------|------------------|----------------------|-------------|
| Secretaris | DESMET Patricia | 01.05.1993 | 38/38 | vastbenoemd |
| Ontvanger | PATTYN Isabelle | 01.09.1994 | 6/38 | vastbenoemd |
| Adm. mw. | VANHAESEBROUCK Martine | 10.04.2001 | 19/38 | contr |

B. SOCIALE DIENST

| Graad | Naam en voornaam | In dienst | Arbeidsregime | aard |
|----------------|-------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|
| Hoofdm werker | MAESELE Anne-Mie | 01.02.1981 | 38/38 | vastbenoemd |
| Maatsch werker | STEEN Nancy | 01.06.1987 | 19/38 | vastbenoemd |
| Maatsch werker | BAUWEN Brenda | 01.08.2006 | 19/38 | vastbenoemd |
| Maatsch werker | BAUWEN Brenda | 18.09.2001 | 19/38 | contr deel soc mar (0.28VE) |
| Maatsch werker | DE BELS Caroline | 01.06.2005 | 38/38 | contr soc maribel |
| Maatsch werker | LEFEVERE Brecht | 20.09.2010 | 38/38 | contr soc maribel |

C. TECHNISCHE DIENST

| Naam en voornaam | In dienst | Arbeidsregime | aard |
|-------------------------|------------------|----------------------|-------------------|
| KINDT Silvianna | 25.04.2005 | 38/38 | contr soc.maribel |

D. PERSONEEL POETSDIENST

| Naam en voornaam | In dienst | Arbeidsregime | aard |
|-------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| CASSAERT Sandy | 12.02.2001 | 19/38 | contr |
| CASSAERT Sandy | 19.10.2009 | 4/38 | contr |
| CLAERHOUT Ilse | 27.08.2012 | 32/38 | geco |
| DECLERCQ Ann | 04.02.2008 | 19/38 | contr soc.maribel |
| DECLERCQ Ann | 16.01.2012 | 12/38 | contr soc.maribel |
| DE GROOTE Heidi | 15.10.1992 | 19/38 | geco |
| DE GROOTE Heidi | 16.01.2012 | 15/38 | geco |
| DEMEULEMEESTER Lieve | 01.02.2001 | 19/38 | geco |
| DE ROUS Carina | 17.05.2004 | 19/38 | contr (voorheen activa) |
| DIAKHATE SOKHNA Coumba | 16.01.2012 | 19/38 | contr |
| DUMORTIER Claudine | 01.08.2005 | 19/38 | contr soc.maribel |
| DUMORTIER Claudine | 19.10.2009 | 8/38 | contr |
| HUVAERE Kathy | 15.06.1991 | 19/38 | geco |
| VANCAUWENBERGHE Carine | 15.02.2005 | 19/38 | contr soc.maribel |
| VANDEGHINSTE Mona | 01.09.1998 | 38/38 | geco |
| VANDEBERGHE Katrien | 01.10.2007 | 19/38 | geco |
| VANDEWALLE Anja | 15.09.2004 | 19/38 | contr soc.maribel |
| VANDEWALLE Anja | 19.10.2009 | 8/38 | contr |
| VANKEMMEL Carine | 06.08.2008 | 19/38 | contr |
| VANKEMMEL Carine | 01.11.2008 | 19/38 | contr soc.maribel |
| VERANNEMAN Joyce | 27.08.2012 | 24/38 | geco |

| | | | |
|------------------|------------|-------|-------|
| VERHAEGHE Carine | 01.02.1983 | 19/38 | geco |
| VERHELLE Gina | 15.06.2001 | 38/38 | contr |
| VERLINDE Martina | 01.05.1989 | 19/38 | geco |

E. PERSONEEL MAALTIJDDIENST

| <i>Naam en voornaam</i> | <i>In dienst</i> | <i>Arbeidsregime</i> | <i>aard</i> |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|
| AZOU Brigitte | 01.02.1988 | 19/38 | geco |
| DECLERCQ An | 10.11.2007 | 19/38 | contr soc maribel |

VI. OVERZICHT VAN DE DIENSTEN

1. Sociale dienstverlening

Verantwoordelijke: Anne-Mie Maesele, hoofdmaatschappelijk werkster
 Openingsuren: elke dag van 9u tot 12u, 's namiddags op afspraak
 Tel. 051/74.03.74

1.1. Algemene Sociale Dienst

Informatie

Allerhande inlichtingen omtrent wonen, zorg ,welzijn ...kunnen bij onze maatschappelijk werkers bekomen worden: contactgegevens, voorwaarden om recht te hebben op allerlei sociale voordelen, kinderbijslag, werkloosheid, premies, ...

Advies

Bij een vraag of een probleem, zal de maatschappelijk werker proberen een goed advies te geven hoe het probleem aan te pakken en samen met de cliënt op zoek te gaan naar een oplossing.

Administratieve hulp

Niet iedereen kan evengoed overweg met het vele papierwerk dat ze regelmatig te verwerken krijgen vb tot het bekomen van een pensioen, een tegemoetkoming, één of andere vermindering of vrijstelling...: documenten moeten worden ingevuld, bewijsstukken moeten worden bijgevoegd, volmachten moeten worden verleend, handtekeningen moeten worden geplaatst.

Anderen zitten dan weer verstrikt tussen al hun uittreksels en facturen, tussen hun attesten en aanvraagformulieren...

De maatschappelijk werkers kunnen helpen om alles weer op orde te krijgen.

Doorverwijzing

Als een probleem heel specifiek is en de maatschappelijk werker op de vraag niet meteen een gepast antwoord kan geven, zal hij doorwijzen naar een meer gespecialiseerde dienst, een dienst die zich alleen maar met die bepaalde vragen bezighoudt.

Psycho-sociale hulp

Bij problemen op het gebied van relatie, echtscheiding, gezin, opvoeding van de kinderen, alcohol- en andere verslaving, eenzaamheid, enz., kan men steeds bij ons terecht. Samen met de maatschappelijk werker gaat de cliënt op zoek naar de beste oplossing. In bepaalde situaties verwijzen de maatschappelijk werkers door naar een dienst waar deskundigen beter kunnen helpen.

1.2. Tewerkstelling

Tewerkstellingsadvies en trajectbegeleiding

Het OCMW werkt samen met de Regionale Dienst voor Tewerkstelling Midden West-Vlaanderen met het oog op de optimale integratie in de maatschappij van onze werkzoekenden.

In eerste instantie krijgen de leefloners, na afspraak via de maatschappelijk werker, een advies door de tewerkstellingsconsulent omtrent de aanpak van hun werkloze situatie.

Ook andere –vaak moeilijk plaatsbare- cliënten kunnen begeleid en opgevolgd worden in hun zoektocht naar een passende tewerkstelling, maar steeds na afspraak via de begeleidende maatschappelijk werker.

Afspraken met de tewerkstellingsconsulent gaan meestal door op de zitdag op het OCMW.

Sociale tewerkstelling

In het kader van haar opdracht kan het OCMW ook zelf optreden als werkgever voor leefloners, dit met het oog op een vlottere integratie op de arbeidsmarkt en in de maatschappij.

In dergelijke situaties wordt de leefloner tewerkgesteld door het OCMW en wordt gezocht naar de meest passende tewerkstellingsplaats zodat de tewerkstelling meer kans heeft op slagen. Dit kan maximaal voor de duur noodzakelijk opdat de betrokken persoon opnieuw in orde is met de sociale zekerheid en dus uitkeringsgerechtigd is.

OCMW als werkgever

Het OCMW is een belangrijke werkgever voor ongeschoolde krachten: in onze thuiszorgdiensten, maaltijdbedeling aan huis en poetsdienst aan huis, worden ook af en toe nieuwe personeelsleden aangeworven. Zij worden bijgeschoold, gevormd en begeleid tot professionele krachten die zich inzetten voor onze zorgbehoevenden.

1.3. Asielzoekers

Het OCMW staat in voor de opvang en begeleiding van kandidaat politieke vluchtelingen. Volgens het spreidingsplan worden de politieke vluchtelingen gelijkmatig over de OCMW's van het land verdeeld, in verhouding tot het aantal inwoners per gemeente.

Voor deze opvang wordt het OCMW gestuurd door Fedasil, de federale dienst voor de opvang van asielzoekers.

Materiële opvang van asielzoekers

De meeste asielzoekers worden opgevangen in opvangcentra. Er zijn de grotere opvangcentra van de federale overheid en van het Rode Kruis, maar ook de OCMW's beschikken over kleinere opvangcentra.

Het OCMW van Ardoie heeft zelf drie lokale opvanginitiatieven, waarvan één voor een gezin met 4 kinderen, één voor een gezin met 1 kind en één voor 3 alleenstaanden. Zo kunnen in totaal 7 volwassen en 5 minderjarige asielzoekers opgevangen worden.

In het kader van de materiële opvang krijgen de asielzoekers huisvesting voorzien van alle noodzakelijke comfort en krijgen zij enkel nog een wekelijks leefgeld om te voorzien in hun maaltijden e.d.m. School, opleidingen, vrijetijdsbesteding, ...wordt allemaal rechtstreeks geregeld via het OCMW.

Financiële opvang van asielzoekers

Nog slechts in beperkte mate kent elk OCMW financiële steun toe aan asielzoekers. In dat geval krijgen zij een minimumbedrag aan steun, gelijk aan het bedrag van het leefloon, om zo in hun

levensbehoeften te voorzien. Ze dienen in dit geval wel zelf in te staan voor huisvesting en alle daarmee samenhangende kosten dienen zij dan ook te betalen met het hen toegekende bedrag. Deze personen zijn ingeschreven in het wachtregister van de gemeente Ardoonie maar verblijven meestal niet in onze gemeente.

1.4. Hoogoplopende energiekosten

Opladen budgetmeter

Door de sociale leverancier Eandis wordt bij personen die problemen hebben om hun energiefactuur van gas of electriciteit te betalen, een budgetmeter geplaatst.

Een budgetmeter laat toe verbruiken van elektriciteit of gas via een systeem van voorafbetalingen op te volgen. De klant laadt op voorhand de betaalkaart op en kan dan voor het opgeladen bedrag aan elektriciteit of gas verbruiken aan het volle vermogen.

Slechts wanneer het opgeladen krediet en het reservekrediet zijn opgebruikt, valt de meter op een vermogen van 10 ampère terug.

Bij het OCMW kan de klant zijn betaalkaart opladen via een betaling met een bankkaart. De klant kan hiervoor ook terecht in de kantoren van Eandis.

Lokale Adviescommissie Electriciteit, Gas en Water (LAC)

Vooraleer de energiemaatschappijen kunnen overgaan tot een eventuele schorsing van levering van electriciteit, gas en water omwille van bijvoorbeeld fraude, onwil, ...dient de betalingsachterstand eerst te worden voorgelegd aan de Lokale Adviescommissie die wordt voorgezeten door het OCMW. Daar worden de belangen van de klant en de maatschappij afgewogen en wordt een advies omtrent de schorsing gegeven.

Verwarmingstoelagen

Het Sociaal Verwarmingsfonds voorziet in een financiële tussenkomst in de stookoliefactuur. De Federale Overheid bepaalt hiervoor jaarlijks de voorwaarden en het OCMW kent de federale toelage toe, na onderzoek of aan alle vereisten is voldaan.

1.5. Financiële hulpverlening

Recht op maatschappelijke integratie / leefloon

Er wordt gestreefd naar een maximale integratie en participatie aan het maatschappelijk leven waardoor het OCMW, als laatste vangnet –gezien alle rechten op één of andere uitkering dienen te zijn uitgeput - de opdracht heeft om eenieder een minimum aan inkomen te garanderen, het zogenaamde leefloon.

Dit leefloon wordt vaak gekoppeld aan een tewerkstelling of een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie bijvoorbeeld gericht op het volbrengen van een opleiding of studie of gericht op de aanpak van een verslaving.

De keuze van het meest gepaste traject gebeurt in overleg met de betrokkene met het doel een maximale integratie en sociale participatie te bewerkstelligen.

Voorschotten op uitkeringen

Ingeval men terugvalt op een uitkering omwille van werkloosheid, ziekte, arbeidsongeval kan het gebeuren dat het een tijdje duurt vooraleer het aanvraagdossier volledig in orde is en er uitbetaald kan worden.

Als dit financiële problemen zou geven, is het mogelijk dat het OCMW voorschotten op deze

uitkering uitbetaalt die volledig moet worden terugbetaald.

Financiële steun

Soms is het maandelijkse inkomen onvoldoende om bepaalde kosten te dragen, bijvoorbeeld omwille van ziekte of ongeval, omwille van verhuis,.... Zo is het mogelijk dat het OCMW bijspringt, veelal tijdelijk, om apotheekkosten, een ziekenhuisfactuur, schoolkosten, een huurwaarborg, energie- of huurkosten te betalen.

1.6. Materiële hulpverlening

Crisisopvang

Voor de opvang van huisvestingsproblemen (wegens brand, echtelijke moeilijkheden, uithuiszetting, ...) werkt het OCMW samen met het crisisnetwerk.

Daarnaast beschikt het OCMW ook zelf over twee doorgangswoningen waarin personen voor een maximumduur van 3 maanden kunnen gehuisvest worden. Het is van belang dat de betrokkenen dan ook volop op zoek gaan naar een structurele oplossing voor het probleem en een definitieve woonst zoeken.

Doorverwijzing kringloopcentra

Als er nood is aan materiaal of kledij, bijvoorbeeld na een brand, beslag of uithuiszetting, dan werkt het OCMW nauw samen met de sociale centra en kringloopcentra van Izegem, Tielt en Roeselare en wordt de cliënt doorverwezen voor de aankoop van tweedehands meubilair, kledij en allerhande.

Gratis voedselverdeling

Het OCMW werkt samen met het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau (BIRB) om jaarlijks een hoeveelheid voedsel, zoals melk en niet bederfbare voeding te verdelen aan zij die het moeilijk hebben. De verdeling gebeurt volledig via het OCMW.

Ook werkt het OCMW samen met het Sint Maartenshuis, een initiatief van de parochiale werking van Koolskamp, dat ook wekelijks zijn deuren openzet voor zij die het financieel moeilijk hebben.

1.7. Schuldhulpverlening

Het OCMW is erkend als dienst voor schuldbemiddeling (erkenningsnummer 14AB/74/99051). Hierdoor is het OCMW bevoegd om mensen bij te staan in hun schuldenproblematiek.

Schuldbemiddeling

Misschien is het enkel nodig om voor een éénmalige schuld een afbetalingsplan te bekommen dat de cliënt dan verder zelf volledig opvolgt. De maatschappelijk werker kan contacten hiervoor leggen mits duidelijke afspraken.

Budgetbegeleiding

Als er meerdere afbetalingsplannen lopende zijn, en er is nood aan wat meer ondersteuning hierbij, is budgetbegeleiding wellicht een oplossing. Maandelijks worden de te ondernemen stappen overlopen zodat de cliënt gestuurd wordt in het beheer van zijn eigen inkomen. De cliënt blijft wel zelf de verantwoordelijkheid voor dit beheer dragen.

Budgetbeheer

Bij budgetbeheer wordt het volledig inkomen van de cliënt beheerd door de maatschappelijk werker. Bij Belfius-bank wordt een speciale rekening op naam van de cliënt geopend waarop de

maatschappelijk werker een volmacht krijgt.

Samen met de cliënt maakt de maatschappelijk werker een volledig budgetplan: er worden afspraken gemaakt rond de vaste kosten, het leefgeld dat wekelijks nodig is om in de dagdagelijkse kosten te voorzien en de afbetaling van de schulden.

Dit budgetplan wordt uitgevoerd door de maatschappelijk werker. Wekelijks of zoals afgesproken met de maatschappelijk werker krijgt de cliënt leefgeld gestort op een aparte rekening. Met een bankkaart op die afname-rekening kan de cliënt dan zijn leefgeld zelf beheren.

Collectieve schuldenregeling

Als de inkomsten niet meer in verhouding staan tot de maandelijkse uitgaven zijn de vorige vormen van schuldhulpverlening geen oplossing meer.

De maatschappelijk werker zal in dat geval voorstellen om in collectieve schuldenregeling te stappen. Via onze eigen juristen of via een advocaat wordt dan een verzoekschrift ingediend bij de Arbeidsrechtbank.

Er moet aan bepaalde toelaatbaarheidsvereisten voldaan zijn om een collectieve schuldenregeling te krijgen. Indien de aanvraag wordt aanvaard, wordt een schuldbemiddelaar aangeduid.

Alle lopende invorderingsprocedures zullen worden stopgezet en schuldbemiddelaar heeft als taak een minnelijke schikking te bekomen met de schuldeisers. Komt die er niet, dan zal de rechter zelf een schikking treffen.

Gedurende een aantal jaren zullen de gemaakte afspraken inzake leefgeld en afbetalingen strikt moeten worden opgevolgd. Daarna is het eventueel mogelijk dat er kwijtschelding van de schulden wordt verkregen.

1.8. Juridische hulp

Bij de maatschappelijk werkers kan men terecht met juridische vragen rond consumentenkrediet, collectieve schuldenregelingen... Ook voor juridische vragen rond erfrecht, huurwetgeving, onderhoudsplicht, hoederecht, echtscheidingen...kunnen ze de hulpvrager verder helpen. Vaak kunnen de maatschappelijk werkers zelf reeds een antwoord geven. Als dit niet mogelijk is, kan worden doorverwezen naar een advocaat met wie het OCMW samenwerkt.

2. Dienstverlening omtrent zorg

Verantwoordelijke: Brenda Bauwen, maatschappelijk werkster
Openingsuren: elke dag van 9u tot 12u, 's namiddags op afspraak
Tel. 051/74.03.73

Seniorenwoningen

Het OCMW beheert een groot aantal kleine, aangepaste en comfortabele huizen en appartementen die worden verhuurd aan senioren die nog in staat zijn om zelfstandig te wonen.

Zo beheert het OCMW 15 woningen in de Walstraat te Koolskamp, 22 woningen in de Cardijnlaan te Ardoeie, 7 rolstoeltoegankelijke woningen in de Oude Lichterveldsestraat te Ardoeie (project Tezamen) en 8 appartementen in Hof van Brabant te Ardoeie.

Financiële hulp bij opname in woon- en zorgcentrum

Bij de opname in een woon- en zorgcentrum wordt gevraagd naar een borgstelling ter garantie van de betaling van de verblijfskosten.

Personen die over onvoldoende middelen beschikken om meteen of in de toekomst deze verblijfskosten te dragen omdat er geen of weinig spaargelden ter beschikking zijn en de inkomsten lager liggen dan de verblijfskosten, dan is er de mogelijkheid dat het OCMW zich borg stelt voor jouw verblijf.

De maatschappelijk werker zal dan de financiële en sociale situatie grondig onderzoeken, waarbij ook de kinderen zullen aangesproken worden gezien er wettelijk een onderhoudsplicht ten aanzien van de zorgbehoevende is voorzien.

Woonzorgtandem: consulent - zorgcoach

Samen met het WZC St. Vincentius wil het OCMW zorgen voor een betere afstemming tussen wonen, zorg en welzijn. Het samenwerkingsproject wordt voor de periode van 2010 tot 2014 gesubsidieerd door de Provincie West-Vlaanderen. Wij willen een aanvulling bieden op de diverse zorgpartners die werkzaam zijn in onze gemeente.

Concreet biedt de WoonZorgTandem

een toegankelijk en laagdrempelig informatieloket voor correcte info en administratieve hulp

evaluatie van de persoonlijke leef - en woonsituatie via huisbezoek

voorstellen van alle mogelijke oplossingen en doorverwijzing naar de meest aangewezen dienst of persoon volgens voorkeur van de patiënt of cliënt

opvolging en evaluatie van voorgestelde oplossingen

ambulante begeleiding / ondersteuning na ziekenhuisopname

preventieve acties op vlak van valproblematiek, vereenzaming, malnutritie, ...

organisatie van het 2 - maandelijks gemeentelijk zorgoverleg

ondersteuning van de mantelzorg

Zo willen we de bewoners van Ardoois - Koolskamp optimaal ondersteunen opdat zij zo lang en zo comfortabel mogelijk kunnen blijven wonen in een door hen gewenste en optimaal aangepaste woonvorm en woonomgeving en volledig kunnen (blijven) participeren aan de maatschappij.

Poetsdienst – Dienst voor Logistieke Hulp

Senioren of gehandicapten die niet of onvoldoende in staat zijn om zelf hun woning te onderhouden wegens ziekte, lichamelijke ongeschiktheid of bijzondere sociale omstandigheden kunnen beroep doen op de poetsdienst.

De bewoonde en gebruikte plaatsen in de woning krijgen een wekelijkse of veertiendaagse schoonmaakbeurt van 3 of 4 uur. De klassieke taken hierbij zijn afstoffen, stofzuigen, dweilen of schuren van de vloer, stoep schoonmaken, straatgoot uitvegen, schoonmaak van bereikbare vensters en ramen en onderhoud van het sanitair in de woning.

De kostprijs van de poetsdienst hangt af van de gezinssituatie en van het maandinkomen en is vastgelegd tussen 3,50 €/uur en 10 €/uur.

Maaltijden aan huis

Alleenstaanden, senioren of gehandicapten die niet of onvoldoende in staat zijn om regelmatig warme maaltijden zelf te bereiden ten gevolge van ziekte, lichamelijke ongeschiktheid of bijzondere sociale omstandigheden kunnen beroep doen op de dienst maaltijden aan huis.

6 dagen per week wordt een warme maaltijd, bestaande uit een soep en hoofdschotel met vlees of vis aan huis bezorgd.

De kostprijs bedraagt 5 € voor een gewone maaltijd en 5,50 € voor een dieetmaaltijd.

Personenalarmsystemen

Senioren, zwaar gehandicapten of langdurig zieken kunnen bij het OCMW terecht voor het huren van een personenalarmsysteem als zij door hun bestendige slechte fysische toestand niet in staat zijn om op een voldoende snelle wijze hulp in te roepen of indien een noodgeval zich voordoet.

Een personenalarmsysteem is een telefoon gekoppeld toestel dat verbonden is met een

hulpcentrale. Die centrale is dag en nacht bereikbaar en zorgt voor een gewaarborgde opvolging van

elke noodoproep, door het oproepen van de opgegeven contactpersonen en desgevallend van officiële hulpdiensten, waardoor een dringende hulpverlening mogelijk is.
De huurprijs van het toestel, abonnementsgeld inbegrepen, bedraagt 19,00 € per maand.

Klusjesdienst

Vele kleine klusjes kunnen samen wel echt een probleem vormen.
Verschillende organisaties zijn in onze gemeente werkzaam.
We verwijzen de cliënt door naar deze klusjesdiensten in de regio die hen wel kunnen helpen.

Mantelzorgtoelage

Om de mantelzorgers die een zorgbehoevende inwoner van Ardoonie-Koolskamp verzorgen, een hart onder de riem te steken, bestaat er de mantelzorgtoelage.
Deze toelage is een financiële tegemoetkoming en drukt de waardering uit voor de dagdagelijkse inzet van de mantelzorger voor zijn of haar zorgbehoevende.
Het bedrag van de mantelzorgtoelage is bepaald op 60 €/maand.
Zowel de zorgbehoevende als de mantelzorger moeten aan strikte voorwaarden voldoen.

Gemeentelijk Overleg Thuiszorg

Bij personen die thuis intensieve zorg nodig hebben komen vaak veel verschillende hulpverleners over de vloer ...ziekenzorg, poets hulp, maaltijdenbedeler, verpleegster, thuishulp, huisdokter, maatschappelijk werkster...
Het is belangrijk dat deze hulpverleners op dezelfde golflengte zitten en samen werken om een zorg op maat van de patiënt en zijn omgeving te realiseren.
In samenwerking met het Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL) werd een Gemeentelijk Overleg Thuiszorg opgericht: tweemaandelijks krijgen de hulpverleners de kans om samen te komen in het Sociaal Huis om de situatie van hun cliënt te bespreken en de zorg aan huis op elkaar af te stemmen en te verbeteren.

Financiële bijdrage in dagopvang De Kim

Het OCMW verleent een financiële tussenkomst in het verblijf in het dagverzorgingscentrum De Kim van 2,50 EUR/dag met een maximum van 2 dagen per week op voorwaarde dat zij nog zelfstandig wonen, al dan niet inwonend bij kinderen (dus niet verblijvende in een instelling).

Samenwerking met diensten Gezinszorg

In onze gemeente zijn diverse erkende private diensten gezinszorg actief.
Iedereen die in zijn thuissituatie, vanuit een bepaalde zorgbehoefte, nood heeft aan hulp, kan zich richten tot een dergelijke dienst voor gezinszorg.
Om hun werking te ondersteunen, betaalt het OCMW een bijdrage in hun werkingskosten.

3. Dienstverlening op vlak van wonen

Verantwoordelijke: Caroline De Bels, maatschappelijk werkster
Openingsuren: elke dag van 9u tot 12u, 's namiddags op afspraak
Tel. 051/74.03.76

Sociale huurwoningen

Het OCMW beheert zelf ook een aantal woningen in eigendom van gemeente en OCMW die verhuurd worden aan betaalbare huurprijzen.

Intergemeentelijke woondienst

De woondienst Regio Roeselare is een intergemeentelijke projectvereniging waaraan onze gemeente

deelneemt.

Voor de burgers van deze gemeenten biedt de intergemeentelijke woondienst een integrale en klantgerichte dienstverlening omtrent het thema wonen aan:

Informatie over verschillende premies en subsidies

Informatie en begeleiding over Ongeschiktheid, Verwaarlozing en Leegstand van woningen en bedrijfsgebouwen

Huuradvies; rechten en plichten van huurders, standaard huurcontracten, ...

Sociaal advies over het thema wonen in de brede zin van het woord.

Aanmelding voor de woonbegeleiding,...

De projectvereniging wil de motor van het Lokale woonbeleid voor deze regio zijn. Wonen is voor ieder een zeer belangrijk levensdomein en we streven er dan ook naar om zowel op beleidsvlak als in het aanbieden van een aangepaste dienstverlening dit grondrecht zo goed mogelijk te realiseren.

Wekelijks heeft de Woondienst zitdag in het OCMW-SOCIAAL HUIS op woensdag van 8u30 tot 12u.

I. ACTIVITEIT VAN HET BOEKJAAR 2012

I.1. Werking ten dienste van de burger

I.1.1. Algemene sociale dienstverlening

Het jaarverslag inzake de sociale dienstverlening 2012 wordt opgebouwd met gegevens uit de boekhouding en waar mogelijk uitgebreid met meer gedetailleerde elementen of overzichten afkomstig van de sociale dienst.

ALGEMEEN

In het eerste artikel van de OCMW-wet wordt gesteld:

“Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.”

Hiermee wordt meteen duidelijk dat de opdracht van het OCMW zeer ruim is. De dienstverlening kan zowel sociaal, materieel, medisch of psychologisch zijn. De sociale dienst heeft hierbij een belangrijke taak.

1. Recht op maatschappelijke integratie (leefloon)

Het recht op maatschappelijke integratie heeft een residuair karakter in die zin dat de hulpvrager maar bijstand kan ontvangen voor zover hij niet gerechtigd is op een andere sociale uitkering.

| Aantal | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Leefloners | 16 | 14 | 10 | 18 | 16 | 14 | 13 |
| Waarvan GPMI als student | 5 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| Waarvan ander GPMI | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 1 |

Het totaal aantal dossiers leefloon voor het jaar 2012 bedraagt 13 ,een vergelijkbaar cijfer met dat van 2011.

Met de jongeren onder de 25 jaar wordt een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie afgesloten (GPMI), meestal gericht op het volbrengen van hun studie, dit met het oog op een definitieve job. Voor de studenten ontvangt het OCMW een verhoogde toelage op het aan hen toegekende leefloon. Dit is in 2012 voor één persoon het geval.

Algemeen kan gesteld worden dat de alleenstaanden de zwakste groep zijn in onze samenleving. Oorzaak is het geringe vervangingsinkomen voor alleenstaanden en de hoge huishuren voor éénverdieners.

In 2012 werden er geen installatiepremies toegekend.

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Opbrengsten (terugbetalingen) | 0,00 | 4.505,65 | 120,95 | 0,00 | 0,00 |
| Toelage van de Staat | 13.004,48 | 31.404,06 | 28.102,54 | 25.429,29 | 36.841,94 |
| Kosten | 26.008,82 | 65.818,36 | 51.673,61 | 44.094,55 | 54.098,56 |
| TOTAAL (ten laste van het OCMW) | 13.004,34 | 29.908,65 | 23.450,12 | 18.665,26 | 17.256,62 |

2. Tewerkstelling volgens OCMW wet art. 60 §7

Het OCMW kan als werkgever optreden. Het betreft een tewerkstelling om de aanvragers opnieuw in regel te krijgen met de sociale zekerheid.

Het is een maatregel voorzien in de organieke wet van het OCMW, die met de nieuwe wet sedert 2002 op het recht op maatschappelijke integratie aan belang won. Tewerkstelling is een belangrijk middel tot integratie.

In 2012 liepen in totaal 3 tewerkstellingen overeenkomstig art. 60, §7.

Eind december 2010 werd in het kader van het toegekende contingent sociale economie; een persoon in dienst genomen die werd tewerkgesteld in de kringwinkel te Roeselare. Deze tewerkstelling liep verder in 2011 voor het volledige jaar en kende een einde halfweg 2012.

In 2012 werden nog 2 nieuwe tewerkstellingen overeenkomstig art. 60, §7 opgestart.

Eén persoon werd van bij aanvang aan Demgro, eveneens een sociaal economie-initiatief ter beschikking gesteld en deze tewerkstelling loopt nog verder tot halfweg 2013.

De tweede persoon werd eerst ter beschikking gesteld van het gemeentebestuur maar halfweg de tewerkstelling werd deze samenwerking om diverse redenen beëindigd en kon de persoon in kwestie verder ter beschikking worden gesteld van de kringwinkel te Roeselare, m.a.w. opnieuw in een sociaal economie initiatief. Deze laatste tewerkstelling loopt ook nog enkele maanden in 2013.

Voor tewerkstelling in sociale economie krijgt het OCMW een verhoogde toelage waardoor het OCMW eigenlijk weinig kosten van deze tewerkstelling zelf draagt.

Het opstarten sedert 2003 van het samenwerkingsverband in de regio Roeselare voor een Regionale Dienst voor Tewerkstelling geeft ons OCMW de mogelijkheid om hieraan nog meer tijd te spenderen, zoals opgelegd in het kader van voormelde wetgeving.

De tewerkstellingsconsulent helpt o.a. uitzoeken welke voordelen een werkgever kan hebben door iemand van ons cliënteel in dienst te nemen en bespoedigt een aantal administratieve formaliteiten hiertoe. Zij gaat ook intensieve gesprekken aan om gericht op zoek te gaan naar een passende job of opleiding voor de betrokken cliënt.

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------|-----------------|
| Netto loonkost - poetsdienst | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Netto loonkost – TBS gemeente | 2.408,24 | 958,68 | 3.161,89 | 0 | 1.425,60 |
| Netto loonkost – TBS WZC | 0 | 2.760,90 | 4.696,71 | 0 | 0 |
| Netto loonkost – TBS andere | 0 | 0 | 2.351,11 | 510,86 | 62,71 |
| Leefloon | 4.628,53 | 2.842,72 | 8.436,10 | 4.390,12 | 24.488,99 |
| Toelage staat (100% leefloon) | 4.628,53 | 2.842,72 | 5.945,00 | 0 | 8.205,26 |
| Toelage staat (soc economie) | 0 | 0 | 1.185,13 | 4.390,12 | 16.283,73 |
| TOTAAL (ten laste v h OCMW) | 2.408,24 | 3.719,58 | 11.515,68 | 510,86 | 1.488,31 |

3. Asielzoekers

Bij de problematiek van de asielzoekers bestaan op heden nog steeds twee systemen naast elkaar: de financiële opvang en de materiële opvang.

Sedert eind 2011 kent het OCMW opnieuw asielzoekers in financiële hulpverlening. In 2011 bleef het bij één gezin en in 2012 kwam daar één gezin bij.

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Opbrengsten (terugbetalingen) | 4.155,55 | 175,00 | 608,86 | 695,00 | 900,00 |
| Toelage van de staat – steunverlening | 53.864,03 | 38.949,28 | 14.726,40 | 2.486,19 | 8.913,31 |
| Toelage van de staat – med.kosten | 114,86 | 845,62 | 474,15 | 71,22 | 3.525,64 |
| Kosten – steunverlening | 53.878,93 | 39.917,00 | 14.726,40 | 2.486,19 | 8.913,31 |
| Kosten – med. Kosten | 157,42 | 1.000,16 | 787,29 | 71,22 | 3.591,25 |
| TOTAAL (ten laste van/ten voordele van OCMW) | +4.098,09 | -947,26 | +295,72 | +695,00 | +834,39 |

In het algemeen kan gesteld worden dat het OCMW een deel van de medische kosten zelf draagt gezien de toelage beperkt is tot de RIZIV tegemoetkoming.

De terugbetalingen betreffen vorige boekjaren.

2012 had 11 dossiers **materiële** hulpverlening, een duidelijke stijging in vergelijking met 2011:

In het LOI *Prinsendreef 12* is er opvang voor 3 alleenstaanden. In 2012 ving het OCMW er 8 verschillende personen op (8 dossiers).

Het LOI in de *Brabantstraat 19 A* te Ardoorie is bestemd voor een gezin met vier kinderen. De alleenstaande vrouw met 5 kinderen die er sedert begin 2010 werd opgevangen, werd uitgewezen halfweg 2012 en daarna werd er nog gedurende 6 maanden een gezin opgevangen. (2 dossiers)

Het LOI *Marktplein 22/1* te Ardoorie was oorspronkelijk opgericht voor bepaalde duur met als einddatum 31/12/2010 maar werd ondertussen verlengd. Het LOI is bestemd voor de opvang van een gezin met 1 kind. Begin 2012 werd een gezin toegewezen van een alleenstaande vader met 2 kinderen en hun opvang loopt door tot in 2013 (1 dossier).

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Opbrengsten | | | | | |
| Toelage van de staat - steunverlening | 110.898,27 | 117.356,31 | 149.978,79 | 154.944,82 | 130.825,10 |
| Toelage van de staat – med.kosten | 4.102,05 | 2.802,43 | 5.734,81 | 2.994,76 | 6.616,97 |
| Andere opbrengsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kosten | | | | | |
| Kosten - steunverlening | 15.718,47 | 17.919,50 | 22.457,98 | 22.222,57 | 21.059,99 |
| Kosten – med. Kosten | 6.599,46 | 5.025,83 | 7.468,17 | 3.480,71 | 7.105,77 |
| Kosten – leveringen/diensten | 23.745,79 | 30.708,93 | 37.263,92 | 40.590,35 | 42.431,99 |
| Kosten – personeelskosten – interne facturatie | 41.031,52 | 38.803,13 | 35.254,69 | 34.188,72 | 37.787,28 |
| TOTAAL (ten voordele van OCMW) | 27.905,08 | 27.701,35 | 53.268,84 | 57.457,23 | 29.057,04 |

Sedert 2006 is er een meer correcte boekhoudkundige aanrekening van de kosten die jaarlijkse een verfijning kent.

Het werkelijke overschot aan toelage wordt boekhoudkundig weergegeven, zijnde voor 2012 **29.057,04 euro**, wat dient te worden gereserveerd voor de aankoop van een woning voor opvang van asielzoekers.

Het dalende overschot is vooral toe te schrijven aan de dalende inkomsten: sedert mei 2012 werd de subsidie van niet-bezette plaatsen aangepast van 60% naar 40% en vanaf augustus 2012 daalde de bijdrage voor minderjarige kinderen van 100% naar 55% van de bijdrage voor een volwassene nl. tot 19,97 euro/dag.

4. Financiële hulp

4.1. Voorschotten op vervangingsinkomsten

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Opbrengsten (eigen boekjaar) | 150,00 | 3.942,72 | 2.334,10 | 195,00 | 400,00 |
| Kosten (eigen boekjaar) | 150,00 | 3.942,72 | 2.334,10 | 195,00 | 400,00 |
| TOTAAL (ten laste van het OCMW) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| aard | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| werkloosheid | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 2 |
| Ziekteuitkering/arbeidsongeval | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| pensioen/overlevingspensioen | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| kinderbijslag | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Bovenvermelde cijfers betreffen enkel het aantal begunstigde personen.

Er werd voor 2 personen een voorschot op werkloosheid uitbetaald. Door de sociale dienst worden in elk geval zo veel mogelijk inspanningen gedaan opdat het dossier van de betreffende uitkering zo spoedig mogelijk geregeld is. De tijd daarvoor nodig zorgt voor sommigen toch voor financiële problemen waardoor het verstrekken van een voorschot voor één of meerdere maanden noodzakelijk is.

4.2. Huurwaarborg - huurtussenkost

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|-----------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Opbrengsten (eigen boekjaar) | 13.425,10 | 9.720,58 | 12.707,69 | 9.201,64 | 9.434,94 |
| Subs huurwaarborgen | 50,00 | 25,00 | 50,00 | 75,00 | 50,00 |
| Kosten (eigen boekjaar) | 20.741,34 | 29.221,53 | 30.834,68 | 23.839,29 | 16.485,98 |
| TOTAAL (ten laste van het OCMW) | 7.266,24 | 19.475,95 | 18.076,99 | 14.562,65 | 7.001,04 |

Het aantal aanvragen en toekenningen tot tussenkomst in de huurwaarborg is een heel schommelend gegeven: gemiddeld schommelt het rond een tiental aanvragen per jaar.

In 2012 waren er 9 tussenkomsten in de huurwaarborg, waarvan 6 in contanten en 3 via schriftelijke garantstelling, een vergelijkbaar cijfer met 2011.

Sedert mei 2004 is voorzien in een toelage voor de OCMW's voor de toekenning van huurwaarborg: een bijdrage voorzien van 25,00 €/toegekende huurwaarborg met een vastgelegd plafond per OCMW op basis van cijfers inzake het recht op maatschappelijke integratie.

4.4. Borgstelling – ten laste name verblijfskosten rusthuizen

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Verblijfskosten ikv borgstelling | 5.009,15 | 3.036,03 | 1.514,15 | 4.648,15 | 3.128,81 |
| Recup (van onderhoudspl of betrokkene) | 2.380,12 | 1.474,58 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAAL (ten laste van het OCMW) | 2.629,03 | 1.561,45 | 1.514,15 | 4.648,15 | 3.181,81 |

2012 kende slechts 1 dossier over het volledige jaar. Deze persoon kwam te overlijden, waardoor tegen eind 2012 er geen verblijfskosten meer ten laste vielen van het OCMW.

In vergelijking met het verleden is er wel degelijk een dalend aantal aanvragen tot het afleveren van een borgstelling. Het langer verblijf in de eigen thuisomgeving, de verhoging van de pensioenen, de toename van andere tegemoetkomingen als daar zijn de zorgverzekering en de tegemoetkoming hulp aan bejaarden zullen wellicht hierin een deel van de verklaring zijn.

4.5. Financiële steun

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Opbrengsten (eigen boekjaar) | 20.328,75 | 10.713,76 | 15.762,25 | 12.494,47 | 14.007,82 |
| Kosten (eigen boekjaar) | 49.341,59 | 51.944,77 | 36.790,60 | 41.926,93 | 39.037,37 |
| TOTAAL (ten laste van het OCMW) | 29.012,84 | 41.231,01 | 21.028,35 | 29.432,46 | 25.029,55 |

Personen met loonbeslag komen niet meer in aanmerking voor het leefloon waardoor zij rechthebbend zijn op gewone steunverlening.

Het betreft ook vaak éénmalige of kortlopende financiële tussenkomsten in schoolkosten, medicatiekosten, ziekenhuisfacturen, mutualiteitbijdragen, kinderopvang, gezinshulp, begrafenis kosten, energiekosten.

Het betreft soms ook gewoon maandelijkse aanvullende steun bovenop het minimale inkomen. De redenen van een aanvraag tot aanvullende steun zijn divers maar zijn vooral te wijten aan de hoge kosten aan huishuur, elektriciteit, deurwaarderskosten, medicatiekosten en kosten voor de kinderen in vergelijking met het maandelijks inkomen.

In bovenvermelde cijfers zijn de tegemoetkoming in de huisbrandoliekosten en de tussenkomst in de sociale, culturele en sportieve participatie ten laste van de hogere overheid niet inbegrepen, waarover verder meer.

Dit cijfer is vergelijkbaar met de voorbije jaren.

5. Budgetbeheer – Budgetbegeleiding- Collectieve schuldenregeling

Sedert 2007 wordt beroep gedaan op een uniform model van registratie van de dossiers schuldhelpverlening, waarin een onderscheid wordt gemaakt tussen budgethulpverlening zonder

schulden en budgethulpverlening met schulden (= schuldhulpverlening). Dit registratiemodel wordt opgelegd door het centrum voor schuldbemiddeling.

Tot en met 2011 werd eenzelfde registratiemodel gebruikt. Voor het jaar 2012 werd het registratiemodel aangepast en wordt de schuldhulpverlening in het vervolg als volgt opgesplitst:

- schuldhulpverlening zonder collectieve schuldenregeling
- schuldhulpverlening met collectieve schuldenregeling en centrum is aangesteld als schuldbemiddelaar
- schuldhulpverlening met collectieve schuldenregeling en aanstelling van externe schuldbemiddelaar

Binnen elke categorie wordt een onderscheid gemaakt omtrent de al dan niet combinatie met één of meerdere vormen van schuldhulpverlening nl. schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer.

Door de wijziging in het registratiesysteem is er geen vergelijking meer mogelijk met het verleden en wordt opnieuw gestart met een nieuw vergelijkingsbasis over de diverse jaren.

A. SCHULDHULPVERLENING ZONDER COLLECTIEVE SCHULDENREGELING

| | 2012 |
|--|-----------|
| Uitsluitend budgetbegeleiding | 6 |
| Uitsluitend budgetbeheer | 19 |
| Budgetbegeleiding + budgetbeheer | 0 |
| Uitsluitend schuldbemiddeling | 8 |
| Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding | 1 |
| Schuldbemiddeling en budgetbeheer | 42 |
| Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer | 0 |
| TOTAAL | 76 |

B. SCHULDHULPVERLENING MET COLLECTIEVE SCHULDENREGELING (CSR) EN OCMW IS AANGESTELD ALS SCHULDBEMIDDELAAR

| | 2012 |
|--|----------|
| CSR zonder andere hulpverlening | 0 |
| CSR + budgetbegeleiding | 0 |
| CSR + budgetbeheer | 0 |
| CSR + budgetbegeleiding + budgetbeheer | 0 |
| CSR + schuldbemiddeling | 0 |
| CSR + schuldbemiddeling en budgetbegeleiding | 0 |
| CSR + schuldbemiddeling en budgetbeheer | 0 |
| CSR + schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer | 0 |
| TOTAAL | 0 |

Toelichting:

In het kader van de samenwerking met de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen uit het verleden werd oorspronkelijk het eigen OCMW aangeduid als schuldbemiddelaar. Op het einde van de samenwerking werd dit om praktische en procedurele redenen reeds herzien en werd zelfs in deze samenwerking het OCMW van Roeselare aangeduid als externe schuldbemiddelaar. Gezien er vanaf 2012 niet meer samengewerkt wordt met deze Regionale dienst

maar met een advocaat worden er enkel nog collectieve schuldenregelingen geregistreerd met een externe schuldbemiddelaar.

C. SCHULDHULPVERLENING MET COLLECTIEVE SCHULDENREGELING (CSR) EN ER WERD EEN EXTERNE SCHULDBEMIDDELAAR AANGEDUID

| | 2012 |
|--|-----------|
| CSR + budgetbegeleiding | 0 |
| CSR + budgetbeheer | 13 |
| CSR + budgetbegeleiding + budgetbeheer | 0 |
| CSR + schuldbemiddeling | 3 |
| CSR + schuldbemiddeling en budgetbegeleiding | 0 |
| CSR + schuldbemiddeling en budgetbeheer | 1 |
| CSR + schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer | 0 |
| TOTAAL | 17 |

Deze cijfers wijken af van de vorige jaren daar er andere richtlijnen zijn voor het tellen van de dossiers. Zo worden éénmalige bemiddelingen niet meer geteld.

D. ALGEMEEN TOTAAL

| | 2012 |
|--|-----------|
| TOTAAL AANTAL GEZINNEN IN BEGELEIDING | 93 |

6. Juridische bijstand

Vanaf 2012 heeft het OCMW Ardoorie, in het kader van zijn erkenning als dienst voor schuldbemiddeling, een samenwerkingsovereenkomst gesloten met meester Jan Derudder.

In deze samenwerking werd ook het aspect van juridische bijstand opgenomen als volgt:

“Op vraag van de maatschappelijk werkers van het OCMW Ardoorie verstrekt Mter.

Jan Derudder juridisch advies en deskundige informatie m.b.t. dossiers schuldbemiddeling, dossiers collectieve schuldenregeling en andere OCMW-materies. In het bijzonder zal de advocaat adviezen verlenen inzake het opstellen van afbetalingsplannen en de voorrangregels van schuldeisers. Hij kan ook toezien op de door de schuldeisers toegepaste boetes en intresten.

.Deze adviezen worden schriftelijk aangevraagd door de maatschappelijk werkers en schriftelijk beantwoord door de advocaat.

Voormelde formele adviezen worden vergoed aan een forfaitair indexeerbaar uurloon van € 75 euro, te vermeerderen met de administratieve kosten.”

Er werd in 2012 van deze mogelijkheid geen gebruik gemaakt .

Er wordt geen juridisch advies aan de cliënt meer voorzien gezien de maatschappelijk werkers reeds een ruime expertise hierin hebben opgebouwd om de meest courante vragen te kunnen beantwoorden. Meer gespecialiseerde vragen worden doorverwezen naar het justitiehuis of een pro-deo advocaat.

7. Wetgeving op de humanisering van de uithuiszetting.

Aantal uithuiszettingen

| 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|------|------|------|------|------|------|
| 12 | 20 | 13 | 10 | 15 | 10 |

Reden van uithuiszetting

| reden | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| achterstallige huur | 10 | 18 | 13 | 9 | 15 | 7 |
| Vervuiling | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| andere | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 |

Oplossing gegeven aan de uithuiszetting

| oplossing | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Toekenning huurwaarborg/huurtussenk | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| Crisisopvang | 3 | | 1 | 0 | 3 | 3 |
| Budgetbeheer | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Andere | 8 | 17 | 9 | 4 | 0 | 0 |
| woonbegeleiding | | | 1 | 0 | 0 | 1 |

De crisiswoning Marktplaats 3 werd in 2012 bezet door een echtpaar met kinderen, die reeds opgevangen werden sedert het najaar van 2011 en die vanaf november 2012 in een woning van het sociaal verhuurkantoor terecht konden. Ze kregen ook de huurwaarborg en woonbegeleiding.

Een leegstaand pand in de Motestraat bracht eerst soelaas voor een crisissituatie van een echtpaar die reeds liep van in 2011 en voor nog 3 maanden in 2012 waarna zij een sociale woning konden betrekken. Daarna bood dit pand ook nog opvang voor een echtpaar met een kind vanaf 12/06/2012 en deze opvang loopt nog tot begin 2013.

Voor één persoon vonden we een woning op de privémarkt en deze persoon kreeg een tussenkomst in de huurwaarborg, budgetbeheer en collectieve schuldenregeling.

In 2012 liepen 2 woonbegeleidingen in samenwerking met het CAW , één werd opgestart naar aanleiding van een uithuiszetting en één naar aanleiding van een toewijzing van een sociale woning. Alle huurders via het sociaal verhuurkantoor krijgen een huur-woonbegeleiding.

8. De Lokale adviescommissie inzake de minimumlevering van water, gas en elektriciteit.

In het kader van de liberalisering van de energiemarkt werd een oplaadterminal voor de budgetmeters geïnstalleerd. Het oplaadpunt werd operationeel op 06/10/2005.

Voor de samenwerking met de sociale leverancier voor het opladen van de budgetmeters, krijgt het OCMW een vergoeding voor de huur van de ruimte, een vergoeding voor de dossierkost en een vergoeding per oplading.

Oplaadterminal budgetmeters

| Jaar | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| Aantal opladingen | 156 | 264 | 374 | 600 | 676 | 862 |
| Vergoeding | 1.834,46€ | 2.226,53€ | 2.522,50€ | 3.283,32€ | 3.597,64 | 4.487,32 |

Uit voormelde cijfers blijkt dat ook de opladingen van budgetmeters een belangrijke en steeds toenemende bijkomende taak is binnen de sociale dienst, voor 2012 een ruime stijging van ca. 30%. Reden hiervoor is enerzijds dat, naast de reeds bestaande budgetmeters voor elektriciteit, er in onze gemeente reeds behoorlijk wat budgetmeters voor gas zijn geïnstalleerd die ook opgeladen moeten worden.

Anderzijds is er ook sprake van schuldaflossing via de budgetmeter waardoor aan cliënten de raad wordt gegeven om kleinere bedragen op te laden.

De toenemende administratieve druk die dit geeft voor de OCMW's heeft Eandis er toe aangezet een alternatief medium hiervoor te zoeken en vanaf voorjaar 2013 worden oplaadsystemen geïnstalleerd waarmee de personen zelf hun opladingen kunnen doen.

Werking lokale adviescommissie water, gas en elektriciteit:

| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Levering water: | | | | | | |
| Aantal behandelde dossiers | 24 | 0 | 0 | 26 | 31 | 29 |
| Aantal bijeenkomsten | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Levering gas en elektriciteit: | | | | | | |
| Aantal behandelde dossiers | 43 | 59 | 56 | 33 | 33 | 28 |
| Aantal bijeenkomsten | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |

Er werd in 2012 een extra zitting georganiseerd met de vraag tot een heraansluiting van de waterleiding. Dit maakt dus eigenlijk 3 zittingen.

In 2012 werden in totaal **354** dossiers algemene dienstverlening behandeld (een totalisering van de punten 1 tot en met 8 zijnde budgetbeheer en –begeleiding, uithuiszettingen, dossiers asielzoekers, collectieve schuldenregelingen, steun en leefloon en LAC dossiers). Dit aantal omvat in principe geen thuiszorgdossiers (poetsdienst, maaltijden aan huis, personenalarmsystemen) behalve die situaties waar naast thuiszorg ook één of meerdere van deze diensten werden verleend.

9. Sociaal tarief IBO 't Filoetje.

In 2012 werden 4 nieuwe aanvragen tot het bekomen van een sociaal tarief voor de kinderopvang van het gemeentebestuur ingediend waarvan twee aanvragen niet voldeden. Er werden 4 dossiers herzien.

De sociale dienst geeft in dit kader een advies aan het gemeentebestuur die uiteindelijk hierover beslist. Dergelijke aanvragen krijgen dan ook geen behandeling binnen het OCMW-bestuur.

Er zijn twee sociale tarieven in voege: een vermindering van 50% en een totale vrijstelling. In het jaar 2006 werd een barema uitgewerkt met het leefloon als basis.

10. Bevordering van de culturele, sportieve en sociale participatie en ontplooiing van OCMW-clïenteel

Ook in het jaar 2012 kende het OCMW een financiële tussenkomst van 90% toe ter bevordering van de culturele, sportieve en sociale participatie van het OCMW-clïenteel. Deelname aan computercursussen en cursusmateriaal worden voor 100% terugbetaald.

De doelgroep werd in 2012 nog steeds als volgt afgebakend:

- de rechthebbenden op het recht op maatschappelijke integratie
- de rechthebbenden op een maandelijkse of regelmatige (aanvullende) steun
- de cliënten in budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling
- niet behoeftigen die op één of andere manier gebruik maken van de ruime dienstverlening van het OCMW of aanleunende diensten met een gezamenlijk maandinkomen (de beroepsinkomsten, de vervangingsinkomsten) verminderd met de maandelijkse huurprijs of aflossing van hypothecaire lening $\leq 1,5 \times$ leefloon overeenkomstige categorie

Vooraf kinderen worden hiermee bereikt voor deelname aan het sport- en verenigingsleven wat uiteindelijk ook het doel was van het OCMW, gezien zij op die manier een middel aangeboden worden om zich beter te integreren in de maatschappij.

Elk lid van het gezin dat tot de doelgroep behoort, kon in het jaar 2012 drie aanvragen tot tussenkomst in een culturele, sociale of sportieve manifestatie of deelname indienen aan de hand van een standaardformulier.

Voor de periode 2012 werden in totaal 33 aanvragen voor individuele acties beantwoord voor 33 unieke personen. Het plafond van de subsidie van 2.990 euro werd overschreden met 8,05 euro. Sedert 2009 wordt ook een collectieve actie ondernomen nl door een aantal vrijwilligers wordt een kerstmaaltijd aangeboden aan minderbedeelden. Het OCMW doet hierin ook een financiële bijdrage. Hieraan hebben in 2012 32 personen deelgenomen.

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Opbrengsten (eigen boekjaar) | 4.223,24 | 2.762,42 | 3.052,64 | 2.841,63 | 2.990,00 |
| Kosten (eigen boekjaar) | 4.347,19 | 2.762,42 | 3.052,64 | 2.841,63 | 2.998,05 |
| TOTAAL (ten laste van het OCMW) | 123,95 | 0 | 0 | 0 | 8,05 |

10bis. Tussenkomst in activiteiten ter voorkoming van de verderzetting van de kinderarmoede

Sedert 2010 wordt aanvullend op de eerder vermelde subsidie voor sociale, culturele en sportieve participatie ook in een subsidie voorzien voor het verlenen van tussenkomsten in activiteiten ter voorkoming van de verderzetting van de kinderarmoede.

Voor 2012 had ons OCMW recht op maximaal 1.886 euro dat kon gespenseerd worden. Er werd beslist om een tussenkomst te verlenen van 100% in de gedragen kost van de deelname aan sociale programma's, onderwijsondersteuning, psychologische of paramedische ondersteuning of in de aankoop van pedagogisch materiaal na voorlegging van kostprijs of factuur en de eventuele financiële tussenkomsten hierin reeds ontvangen of te ontvangen.

Voor de periode 2012 werden in totaal 4 aanvragen voor individuele activiteiten beantwoord voor 4 unieke personen. Het plafond van de subsidie werd niet bereikt.

| Financiële weerslag | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Opbrengsten (eigen boekjaar) | 994,30 | 1.239,72 | 932,94 |
| Kosten (eigen boekjaar) | 994,30 | 1.239,72 | 932,94 |
| TOTAAL (ten laste van het OCMW) | 0 | 0 | 0 |

11. Energietussenkomsten

11.1. Verwarmingtoelagen ten laste van de federale overheid (stookoliepremie)

De programmawet van 27 december 2004 zorgde voor de oprichting van een sociaal stookoliefonds waardoor de maatregel tot het verlenen van een verwarmingstoelage een structureel karakter krijgt.

Sedert 2009 omvat de verwarmingsperiode een volledig kalenderjaar.

De personen dienden in 2012 te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- behoren tot één van de volgende vier categorieën:
 - * personen met verhoogde verzekeringstegemoetkoming
 - * personen met een jaarlijks bruto-inkomen van hun huishouden dat lager ligt dan de grens van 15.986,16 €, verhoogd met 2.959,47 € per persoon ten laste, per 1 februari 2012 gewijzigd tot € 16.306,33 verhoogd met € 3.018,74 per persoon ten laste en per 1 december 2012 gewijzigd tot € 16.632,81 verhoogd met € 3.079,19 per persoon ten laste
 - * personen met een schuldenoverlast
- verwarmen met één van volgende brandstoffen: huisbrandolie, verwarmingspetroleum of bulkpropane
- de datum van de voorgelegde factuur dateert van de periode van 1 januari 2012 tot 31 december 2012

Het maximale grensbedrag van de financiële tussenkomst per gezin voor 2012 bleef bepaald op 300 euro.

In 2012 werden 125 dossiers voor het bekomen van deze tegemoetkoming (met de mogelijkheid van meerdere aanvragen per begunstigd gezin tot het maximumbedrag) behandeld.

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Opbrengsten (eigen boekjaar) | 26.542,37 | 21.761,46 | 21.845,96 | 23.047,34 | 22.697,08 |
| Kosten (eigen boekjaar) | 26.510,97 | 21.761,46 | 21.845,96 | 23.047,34 | 22.697,08 |
| TOTAAL (ten koste/bate van het OCMW) | 31,40 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Bovenvermelde cijfers zijn de werkelijk toegekende verwarmingstoelagen op basis van de federale regelgeving, die volledig gesubsidieerd worden.

Bovenop bovenvermelde subsidie ontvangt het OCMW voor de behandeling van deze administratieve dossiers een beheerskost van 10 euro/dossier.

11.2. Sociaal energiefonds gas en elektriciteit

Jaarlijks ontvangt het OCMW een toelage Sociaal Energiefonds om personen met problemen om hun gas- en elektriciteitsfacturen te betalen, financieel en professioneel te ondersteunen, en voor de omschakeling naar gasconvectoren.

Het sociaal energiefonds bedroeg voor 2012 24.569,91 EUR; Dit bedrag moet voor het grootste deel (=23.062,61 euro) aangewend worden voor de inzet van personeel om die taak te volbrengen. Daarnaast moet een kleiner bedrag (= 1.507,30 euro) aangewend worden om niet-betaalde rekeningen aan te zuiveren m.a.w. voor steunverlening.

Daarnaast krijgt het OCMW ook een bedrag van 500 euro om toe te kennen aan personen die problemen ondervinden om hun energiekosten te betalen en die hun verwarmingsinstallatie op elektriciteit of steenkool willen vervangen door een gasconvector. Er mag maximum 2.000 euro per gezin toegekend worden maar het bedrag voor ons OCMW is in 2012 geplafonneerd op 500 euro. Dit bedrag werd niet gespendeerd in 2012. Er werd hieromtrent geen onterechte subsidie ontvangen.

1.1.2. Dienstverlening omtrent woon- en thuiszorg

1. Dienst maaltijden aan huis

In het jaar 2012 werden 27 469 maaltijden aan huis bedeed. Het betekent dat het OCMW ca. 90,35 maaltijden per dag bedeed. Deze dienst kende in 2012 170 gebruikers.

Het cliënteel van deze dienst bestaat enerzijds uit een groot deel vaste klanten, die dagelijks of enkele dagen per week een maaltijd bedeed krijgen, en anderzijds uit een groot deel tijdelijke gebruikers, vooral na ziekenhuisopnames of andere voorvallen. Van zodra deze personen zich voldoende geschikt voelen om opnieuw zelf hun maaltijd te bereiden, worden zij uitgeschakeld.

Sedert 10/11/2007 werd de dienst uitgebreid met een tweede bedeler zodat elke aanvraag meteen ook kan beantwoord worden en er tijd blijft voor de nodige aandacht aan de gebruiker.

In 2012 werden 38 nieuwe personen ingeschakeld en waren er 20 stopzettingen.

| <i>Aantal thuisbezorgde maaltijden</i> | aantal bedelingsdagen | gem. aantal maalt./dag | |
|--|-----------------------|------------------------|-------|
| 2007 | 20.170 | 304 | 66,35 |
| 2008 | 24.977 | 304 | 82.16 |
| 2009 | 25.933 | 304 | 85.30 |
| 2010 | 26.996 | 304 | 88,80 |
| 2011 | 27.520 | 304 | 90,52 |
| 2012 | 27.469 | 304 | 90,35 |

De maaltijdendienst is voor het eerst gestabiliseerd tot zelfs lichtjes gezakt met nochtans meer gebruikers.

| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <i>Aantal maaltijden</i> | 20.170 | 24.977 | 25.933 | 26.996 | 27.520 | 27.469 |
| <i>Aantal gerechtigden</i> | 134 | 145 | 157 | 166 | 160 | 170 |

Samenstelling van het cliënteel

Alleenstaande mannen: 68
Alleenstaande vrouwen: 64
echtparen: 19

Opsplitsing naar leeftijd

| | <u>mannen</u> | <u>vrouwen</u> |
|------------------|---------------|----------------|
| jonger dan 40 j. | 0 | 0 |
| 40-49 j. | 4 | 0 |
| 50-59 j. | 7 | 1 |
| 60-69 j. | 11 | 4 |
| 70-79 j. | 20 | 19 |
| 80-89 j. | 37 | 42 |
| >90 j. | 10 | 15 |

Ruim 46% van de gebruikers zit in de leeftijdscategorie tussen 80 en 89 jaar, waaruit mag blijken dat de mensen steeds langer zelfstandig blijven wonen.

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| OPBRENGSTEN | | | | | |
| Tussenkost begünstigden | 118.677,43 | 132.988,64 | 138.452,00 | 140.377,00 | 140.027,50 |
| Tegemoetkoming gesco's | 5.453,66 | 5.453,66 | 5.453,66 | 5.059,63 | 5.453,66 |
| Pers. Bijdr maaltijdcheques | 252,88 | 229,99 | 240,89 | 225,63 | 226,72 |
| Tegemoetkoming soc maribel | 13.019,38 | 13.434,32 | 13.602,79 | 14.305,48 | 14.635,24 |
| Vergoeding arbeidsongeval/ schadevergoedingen ea | 1.001,64 | 817,24 | 0 | 1.089,51 | 0 |
| In result opgenomen investsub | | | | 7.550,37 | 5.570,41 |
| | 142.437,24 | 152.923,85 | 157.749,34 | 168.607,62 | 165.913,53 |
| KOSTEN | | | | | |
| Aankoop maaltijden | 75.927,30 | 83.653,20 | 87.491,55 | 88.448,25 | 92.031,85 |
| Personeelskosten | 35.083,41 | 35.156,60 | 40.122,02 | 26.938,19 | 38.202,68 |
| Kosten Voertuig | 8.180,55 | 6.307,38 | 7.213,97 | 7.078,37 | 7.617,33 |
| Diverse andere kosten | 1.280,79 | 3.331,89 | 4.753,24 | 3.730,48 | 6.036,31 |
| Afschrijving mat. vaste activa | 5.399,22 | 8.917,30 | 8.549,73 | 8.549,68 | 6.322,45 |
| | 125.871,27 | 137.366,37 | 148.130,51 | 134.744,97 | 150.210,62 |
| Saldo – mali/boni | +16.565,97 | +15.557,48 | +9.618,83 | +33.862,65 | +15.702,91 |
| Mali/boni per maaltijd | +0.66 | +0.60 | +0.36 | +1.2 | +0.57 |

Opnieuw werden verfijningen opgenomen in dit jaarverslag: bij de opbrengsten wordt voortaan ook rekening gehouden met de in resultaat opgenomen investeringsubsidies, om nog een correcter beeld te krijgen van de werkelijke kostprijs van deze dienstverlening.

Sedert 01/08/2012 werden de aankooprijzen gehanteerd door het WZC St. Vincentius verhoogd tot 3,50 € voor een gewone maaltijd (vroeger: 3,15 €) en tot 3,80 € voor een dieetmaaltijd (vroeger: 3,45€), wat reeds duidelijk blijkt uit bovenstaande cijfers. Tot op heden werd evenwel nog geen beslissing getroffen om de verkooprijzen ook te verhogen.

2. Poetsdienst

In het jaar 2012 werden 18.384,33 uren prestaties poets hulp aan huis geleverd. Deze uren bestaan nog steeds naast de uren vorming die de poetsvrouwen volgen en naast de uren die de poetsvrouwen presteren voor het onderhoud van eigen patrimonium. Dit laatste is vanzelfsprekend eerder uitzonderlijk.

Sedert april 2005 worden poets hulpen van de poetsdienst enkel nog ingeschakeld voor onderhoud van het patrimonium daar waar hun poetsposten onverwacht wegvallen en er geen oplossing kan geboden worden (om zo economische werkloosheid te vermijden).

Er worden bijkomende uren voor de poetsdienst gepresteerd door onze poetsvrouw onderhoud gebouwen daar zij ingeschakeld wordt bij ziektes en/of andere afwezigheden van poets hulpen aan huis.

In het jaar 2012 leverde zij 667,24 uren voor deze dienst, uren die in het verleden wellicht zelden vervangen werden.

Deze dienst kende in 2012 179 gebruikers, een stijging in vergelijking met 2011.

Eind 2012 bestaat de actieve wachtlijst uit 9 personen, naast een passieve wachtlijst.

Er werden 29 nieuwe personen ingeschakeld in het jaar 2012 en er waren 20 stopzettingen.

| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Aantal gepresteerde uren</i> | 14.969,15 | 16.290,23 | 16 507,86 | 17.580,25 | 17.864,68 | 18.384,33 |
| <i>Aantal gerechtigden</i> | 148 | 153 | 160 | 170 | 171 | 179 |

Samenstelling van het cliënteel

Alleenstaande mannen: 42

Alleenstaande vrouwen: 94

echtparen: 43

Opsplitsing naar leeftijd

| | <u>mannen</u> | <u>vrouwen</u> |
|------------------|---------------|----------------|
| jonger dan 40 j. | 1 | 0 |
| 40-49 j. | 1 | 2 |
| 50-59 j. | 4 | 5 |
| 60-69 j. | 7 | 8 |
| 70-79 j. | 19 | 26 |
| 80-89 j. | 39 | 77 |
| >90 j. | 13 | 21 |

Ruim 64% van de gebruikers zit in de leeftijdscategorie tussen 80 en 89 jaar, waaruit opnieuw mag besloten worden dat de mensen steeds langer zelfstandig blijven wonen.

Frequentie van de poets hulp:

wekelijks: 86

veertiendaags: 97

Veertiendaagse hulp is niet altijd aangewezen maar meestal de keuze van de gebruiker, veelal om financiële redenen.

Inschakeling van veertiendaagse posten zorgt er wel voor dat meer gebruikers bediend worden dus dat de wachtlijst wordt gedrukt. Veertiendaagse hulpverlening stelt soms hogere eisen aan de poetshulp gezien van hen verwacht wordt dat zij hetzelfde resultaat afleveren als bij wekelijkse hulp. Daarenboven vallen in de loop van een jaar vanzelfsprekend hulpverleningsdagen weg door verlof, ziekte, feestdagen edm, wat de frequentie dan nog vaak doet dalen.

Van zodra er weer wat meer ruimte is binnen de wachtlijst, wordt dan aan de gebruikers de mogelijkheid gegeven om over te schakelen naar wekelijkse hulp. Ook bepaalde posten worden in die richting gestuurd indien de nood vanuit de dienst daartoe aangevoeld wordt.

In vergelijking met 2011 stellen we vast dat de veertiendaagse en de wekelijkse hulp een gelijk aandeel innemen in de stijging.

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| OPBRENGSTEN | | | | | |
| Tussenkost begünstigden | 66.415,15 | 64.258,17 | 83.417,59 | 84.278,00 | 86.475,00 |
| Tegemoetkoming gesco's | 49.330,83 | 49.330,83 | 49.330,83 | 49.724,88 | 49.330,83 |
| Opbrengst Sociale Maribel-sect fonds | 64.420,66 | 67.171,58 | 68.013,95 | 74.877,12 | 73.176,28 |
| Pers. Bijdrage maaltijdcheques | 2.452,50 | 2.379,47 | 2.571,11 | 2.592,02 | 2.654,15 |
| Vergoeding arbeidsongeval | 384,48 | 209,59 | 1.190,12 | 614,68 | 0 |
| Overige recuperaties | 155,03 | 0 | 83,49 | 80,87 | 339,61 |
| Interne facturatie | 331,70 | 294,50 | 200,65 | 519,38 | 234,38 |
| | 183.490,35 | 183.644,14 | 204.807,74 | 212.686,95 | 215.368,94 |
| KOSTEN | | | | | |
| Personeelskosten (loon, verzek, MC...) | 311.562,26 | 326.712,47 | 361.558,48 | 387.977,09 | 405.610,06 |
| interimarbeid | 0 | 6.463,86 | 2.387,95 | 0 | 3.366,90 |
| Diverse kosten | 5.602,17 | 9.690,38 | 11.204,11 | 12.163,17 | 5.603,03 |
| Interne facturatie | 6.441,89 | 1.949,50 | 2.608,90 | 2.887,04 | 3.158,69 |
| | 323.606,32 | 344.816,21 | 377.759,44 | 403.027,30 | 417.738,68 |
| Saldo - mali | 140.115,97 | 161.172,07 | 172.951,70 | 190.340,35 | 202.369,74 |
| Mali / uur gepresteerd bij begunstigten | 8.60 | 9.76 | 9.83 | 10.65 | 11.00 |

De tussenkomst van het sectoraal fonds in 2012 bedraagt 29.270,52 euro/jaar/voltdags personeelslid. De opbrengst van het sectoraal fonds lijkt een daling in vergelijking met 2011 maar dit is niet het geval gezien er in 2011 een afrekening ten goede gebeurde over de jaren 2007 en 2008. Netto is de opbrengst voor het jaar 2012 1.952,40 euro hoger dan die voor het jaar 2011.

Bij de interne facturatie wordt vanaf 2009 ook rekening gehouden met de tegemoetkoming van de sociale maribel van de poetvrouw onderhoud gebouwen, wat opnieuw een verfijning is en een correctere weergave.

Sedert oktober 2009 zijn de arbeidsprestaties van 3 poetvrouwen uitgebreid met 4 of 8 uren. Sindsdien werd dit voor onbepaalde duur verlengd dus loopt dit ook over het volledige jaar 2012.

Sedert 2010 worden in de personeelskosten ook de aanleg van de voorzieningen van vakantiegeld en de terugnemingen meegeteld, wat deels de stijging kan verklaren.

Volgende tarieven zijn van toepassing sedert 01/01/2010:

| | Bedrag | voorwaarde |
|----------------|---------------|--|
| Prijs 1 | 7,50 €/uur | het gezamenlijk maandinkomen > 2 x leefloon overeenkomstige categorie |
| Prijs 2 | 5,20 €/uur | 1,5 x leefloon overeenkomstige categorie < gezamenlijk maandinkomen < 2 x leefloon overeenkomstige categorie |
| Prijs 3 | 3,50 €/uur | gezamenlijk maandinkomen < 1,5 x leefloon overeenkomstige categorie |

In 2012 werd beslist om de erkenning als dienst voor logistieke hulp aan te vragen. Deze erkenning werd bekomen vanaf 26 juli 2012 (erkenningnummer 723). Gezien er nog geen uitvoering werd gegeven aan de uniforme bijdrageschaal die de erkende diensten voor logistieke hulp zullen moeten toepassen, staat de verdere uitwerking voorlopig on hold. Een bijdrageschaal in functie van het inkomen en de gezinssamenstelling is een vereiste voor deze erkenning dus voorlopig werd de bestaande bijdrageschaal niet aangepast gezien zij aan die voorwaarde voldoet.

3. Verhuring personalarmsystemen

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| OPBRENGSTEN | | | | | |
| Tussenkost begunstigen | 1.263,22 | 1.407,71 | 1.484,85 | 1.543,79 | 1.326,56 |
| | 1.263,22 | 1.407,71 | 1.484,85 | 1.543,79 | 1.326,56 |
| KOSTEN | | | | | |
| Abonnement alarmcentrale | 880,60 | 905,39 | 979,81 | 1.029,30 | 880,40 |
| Aankoop personalarmsysteem | 500,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Onderhoudskosten | 0 | 0 | 0 | 5,32 | 0 |
| Afschrijving mat. vaste activa | 251,96 | 251,95 | 251,96 | 251,95 | 0 |
| | 1.632,56 | 1.157,34 | 1.231,77 | 1.286,57 | 880,40 |
| Saldo: mali / boni | -369,34 | +250,37 | +253,08 | +257,22 | +446,16 |

Het OCMW beschikt sedert 08/2008 over 7 personalarmsystemen door de nood aan een systeem aangepast aan de nieuwe elektriciteitsvoorzieningen van nieuwbouwappartementen.

In 2012 waren er gedurende lange tijd 2 toestellen beschikbaar, er was geen verhuring gedurende 14,5 maanden (maximaal aantal verhuurmaanden = 7 toestellen x 12 maanden = 84 maanden) dus niet bezetting van 17%.

Er waren 3 stopzettingen en 2 nieuwe gebruikers werden ingeschakeld. In totaal genoten 7 personen van deze dienstverlening in 2012. Eind december 2012 was er nog steeds 1 personalarmsysteem beschikbaar.

SAMENVATTING EIGEN THUISZORGDIENTEN:

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Maaltijddienst | +16.565,97 | +15.557,48 | +9.618,83 | +33.862,65 | +15.702,91 |
| Poetsdienst | -140.115,97 | -161.172,07 | -172.951,70 | -190.340,35 | -202.369,74 |
| Personalarmsysteem | -369,34 | +250,37 | +253,08 | +257,22 | +446,16 |
| Totaal MALI | 123.919,34 | 145.364,22 | 163.079,79 | 156.220,48 | 186.220,67 |

In deze drie thuiszorgdiensten worden 20 personen tewerkgesteld: 3 voltijds en 15 deeltijds; de verantwoordelijke niet meegerekend.

De drie thuiszorgdiensten bereiken 356 personen*.

*Het is evenwel mogelijk dat een persoon beroep doet op meerdere thuiszorgdiensten en als dusdanig meermaals in deze telling voorkomt.

Dit mali moet gezien worden in verhouding tot de sociale tarieven tegen dewelke deze diensten worden aangeboden.

4. Ondersteuning van de diensten gezinszorg

Voor de ondersteuning van de werking van de private diensten gezinszorg wordt een forfaitair bedrag verdeeld over de prestaties geleverd door deze diensten werkzaam in onze gemeente, voor het jaar 2012 nog steeds bepaald op 8.677 euro. Op deze manier ondersteunt het OCMW deze private diensten in hun werking aan de zorgbehoevenden.

In het jaar 2012 werden 32.509,15u gepresteerd door de private diensten gezinszorg.

Voor het jaar 2012 betekent dit dat elke dienst ca. 0,26 euro/uur ontvangt:

| | | |
|-------------------------------|-----------|--------------|
| -Solidariteit voor het Gezin: | 5.080,30 | 1.355,98 EUR |
| -Thuiszorg Bond Moyson: | 1.215,60 | 324,46 EUR |
| -Familiehulp: | 12.928,75 | 3.450,81 EUR |
| -Familiezorg: | 13.272,50 | 3.542,55 EUR |
| -Onafhankelijke Thuiszorg: | 12 | 3,20 EUR |

totaal: 32.509,15u 8.677,00 EUR

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Opbrengsten (eigen boekjaar) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kosten (eigen boekjaar) | 8.677 | 8.677 | 8.677 | 8.677 | 8.677 |
| TOTAAL (ten laste van het OCMW) | 8.677 | 8.677 | 8.677 | 8.677 | 8.677 |

5. Ondersteuning private dienstverlening

- Het private dagverzorgingscentrum De Kim kent een steeds toenemende werking. Sedert 2003 bedraagt de tussenkomst van het OCMW 2,50 euro/dag met een maximum van 2 dagen/week. Dit werd in 2012 toegekend ten gunste van 37 unieke personen, opnieuw een lichte stijging in vergelijking met 2011. (totaal bedrag = 5.575 euro).

- Het OCMW kent eveneens een financiële tegemoetkoming toe ten bedrage van 4,96 euro/maand aan huurders van noodoproepsystemen van private instanties. In de praktijk komt er het er op neer dat het OCMW enkel nog een tussenkomst geeft aan die personen die geen provinciale toelage bekomen. Voor 2012 werd ten gunste van 19 unieke personen een tussenkomst uitbetaald, een stijging van ca. 19% in vergelijking met 2011. (totaal bedrag = 833,28 euro)

- Sedert 2010 wordt een financiële ondersteuning toegekend aan het Palliatief Netwerk De Mantel, telkens op basis van het aantal begeleide palliatieve patiënten in het voorgaande jaar, dit ten bedrage van 25 euro/patiënt.

Zo werd in 2012 een bijdrage van 200 euro uitbetaald aan de vzw als ondersteuning voor de begeleiding van 8 palliatieve patiënten, 3 minder dan in 2011.

- Sedert 2011 is er ook een samenwerkingsovereenkomst met Efrem vzw, in het kader van de hulpverlening aan zelfstandigen in moeilijkheden. De bijdrage werd vastgelegd op 500 euro, een bedrag dat jaarlijks wordt geïndexeerd. Voor 2012 betekende dit 516,16 euro. In 2012 werden 4 personen door deze vzw begeleid.

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Opbrengsten (eigen boekjaar) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kosten (eigen boekjaar) | 4.517,70 | 5.371,42 | 6.253,64 | 7.158,72 | 7.124,24 |
| TOTAAL (ten laste van het OCMW) | 4.517,70 | 5.371,42 | 6.253,64 | 7.158,72 | 7.124,44 |

In 2012 werd uitzonderlijk beslist om een éénmalige bijdrage te leveren in de jumborun t.v.v. personen met een beperking t.b.v. 1.000 euro. Dit bedrag werd in bovenvermeld cijfer niet meegerekend gezien het geen structurele samenwerking betreft en dit de vergelijkingsbasis zou vertekenen.

6. Mantelzorgtoelagen

Sedert 2011 kent het OCMW een mantelzorgtoelage toe aan de mantelzorgers van de gemeente die een zorgbehoevende inwoner van Ardooi-Koolskamp verzorgen. Voorheen werd deze premie uitbetaald door de gemeente onder de vorm van een sociale toelage. Het reglement van de sociale toelagen werd geëvalueerd en herzien tot een reglement inzake mantelzorgtoelagen.

De mantelzorgtoelage is een financiële tegemoetkoming en drukt de waardering uit voor de mantelzorger voor zijn/haar dagelijkse inzet ten behoeve van de zorgbehoevende met het oog op het handhaven van die zorgbehoevende in zijn natuurlijk thuismilieu.

Om op deze toelage aanspraak te kunnen maken moet *cumulatief* aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

Voorwaarden met betrekking tot de zorgbehoevende:

- De zorgbehoevende moet op datum van de aanvraag de leeftijd van 21 jaar bereikt hebben.
- De zorgbehoevende moet inwoner zijn van de gemeente Ardooi-Koolskamp.
- De zorgbehoevende verblijft effectief in zijn natuurlijk thuismilieu. Definitief verblijf in een instelling of een gemeenschappelijke woonvorm komt niet in aanmerking. In uitzonderlijke gevallen kan het OCMW een afwijking van deze bepaling toestaan.
- Deze persoon moet daadwerkelijk zorgbehoevend zijn: door ziekte, ongeval of omwille van gevorderde leeftijd niet meer in staat zijn zichzelf te verzorgen en de elementaire huishoudelijke dagdagelijkse taken te verrichten waardoor blijvende hulp van een derde persoon (mantelzorger) noodzakelijk is.
De vaststelling van deze zorgbehoevendheid gebeurt enkel aan de hand van het voorleggen van het 'Algemeen Attest' van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, dat verwijst naar een vermindering van zelfredzaamheid van minstens 12 punten (of 80%).
- De zorgbehoevende kan voor maximum 1 mantelzorger een mantelzorgtoelage aanvragen.

Voorwaarden met betrekking tot de mantelzorger:

- De mantelzorger moet op datum van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.

- De mantelzorger moet inwoner zijn van de gemeente Ardoonie-Koolskamp. In uitzonderlijke gevallen kan het OCMW een afwijking van deze bepaling toestaan.
- De mantelzorger moet zich daadwerkelijk en regelmatig met de zorg van de zorgbehoevende inlaten: op het aanvraagformulier moet duidelijk gemaakt worden welke taken de mantelzorger op zich neemt.
- De mantelzorger kan voor maximum 2 zorgbehoevende personen een mantelzorgtoelage genieten.
- De mantelzorger mag zelf niet zorgbehoevend zijn, zoals omschreven hierboven.

Het bedrag van de mantelzorgtoelage is bepaald op 60 €/maand en wordt per kwartaal uitbetaald.

In 2012 kregen in totaal 115 mantelzorgers een toelage voor een totaal bedrag van 66.840 euro.

| | 2011 | 2012 |
|---------------------------------------|-------------|-------------|
| Aantal mantelzorgers | 101 | 115 |
| Aantal zorgbehoevenden | 105 | 118 |
| Totaal netto bedrag mantelzorgpremies | 59.520 | 66.840 |

1.1.3. Verhuur seniorenwoningen

Het OCMW beschikt zelf over 27 seniorenwoningen, waarvan er 15 gevestigd zijn in de deelgemeente Koolskamp en 12 in de deelgemeente Ardoonie. De woningen zijn klein en comfortabel waardoor ze aangepast zijn om te worden bewoond door senioren.

Het toewijzingsreglement werd laatst geactualiseerd in 2010.

Sedert 2008 nam het OCMW ook het administratief beheer in handen van de 10 seniorenwoningen van het gemeentebestuur, gelegen in de Cardijnlaan te Ardoonie.

In de beheersovereenkomst met het gemeentebestuur werd overeengekomen om ook het technisch beheer van alle seniorenwoningen te centraliseren bij de gemeente met als centrale contactpersoon Charlotte Vanhecke, het hoofd van de technische dienst.

De huurders van deze woningen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- leeftijdsvoorwaarde : één van beide partners voldoet aan de wettelijke pensioenleeftijd
- beroepsvoorwaarde : één van beide partners is gepensioneerd (bewijs via pensioenstrookje)
- geschiktheidsvoorwaarde: één van beide partners kan nog zelfstandig wonen
- eigendomsvoorwaarde: de aanvrager of geen van beide aanvragers mag eigenaar zijn van meer dan één woning (bewijs via verklaring op erewoord)

1. Seniorenwoningen Koolskamp (SAC 9241)

De wachtlijst voor deze woningen bestond eind 2012 uit 9 aanvragen.

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OPBRENGSTEN | | | | | |
| Huur woningen | 36.888,45 | 38.333,96 | 38.301,60 | 39.473,31 | 41.806,94 |
| Terugbet huursubsidies | 769,80 | 617,88 | 617,88 | 463,41 | 0 |
| Terugbet. kosten | 1.113,31 | 1.333,14 | 1.046,69 | 1.222,70 | 1.212,97 |

| | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| In result opgenomen investsubs | | 133,35 | 133,35 | 133,35 | 133,34 |
| | 38.771,56 | 40.418,33 | 40.099,52 | 41.292,77 | 43.153,25 |
| KOSTEN | | | | | |
| Onderhoud gebouwen | 6.416,74 | 4.881,09 | 3.666,82 | 1.533,27 | 45.524,71 |
| Diverse andere kosten | | 2.045,58 | 2.393,77 | 2.848,48 | 4.749,08 |
| Interne facturatie | 68,20 | 49,60 | 140,65 | 135,00 | 101,25 |
| Onroerende voorheffing | 0 | 0 | 0 | 2.505,36 | 2.593,13 |
| Brandverzekering | 822,65 | 859,77 | 828,87 | 853,61 | 872,14 |
| Afschr. Mat. vaste activa | 9.772,22 | 12.053,85 | 11.365,00 | 11.364,97 | 11.365,00 |
| | 17.079,81 | 19.889,89 | 18.395,11 | 19.240,69 | 65.205,31 |
| SAMENVATTING | | | | | |
| <i>boni</i> | +21.691,75 | +20.528,44 | +21.704,41 | +22.052,08 | -22.052,06 |

In 2012 werd beslist om elke woning die vrijkomt, grondig te renoveren, zijnde het vernieuwen van de keuken, het plaatsen van een vloer in living en slaapkamer (ipv linoleum), het vernieuwen van de elektriciteit en het plaatsen van een PVC paneel en deur in de berging. Vochtbehandeling wordt ook steeds per woning nagekeken.

In 2012 kwamen 3 woningen vrij, zijnde de woningen nrs. 13, 23 en 17. Gedurende de werken vallen de verbruikskosten van water, elektriciteit en gas vanzelfsprekend ten laste van de eigenaar wat de stijging van de 'diverse andere kosten' verklaart in vergelijking met 2011.

Sedert 01/01/2009 is het verplicht om in het kader van de verhuring van woningen een energieprestatiecertificaat af te leveren aan de huurder. Hiervoor doet het OCMW beroep op Ebico. Deze kosten worden opgenomen onder de noemer 'diverse andere kosten'. Vanaf 2013 doet het OCMW hiervoor beroep op de milieuableider van de gemeente die ondertussen de erkenning hiervoor heeft bekomen.

In 2012 kende de Walstraat 3 nieuwe verhuringen.

Sedert 2011 wordt onroerende voorheffing aangerekend voor seniorenwoningen. In het verleden werd vrijstelling toegestaan maar dit kon eigenlijk maar bekomen worden als de verhuring gebeurt onder het sociaal huurstelsel. Gezien dit niet het geval is, wordt deze heffing sedert 2011 gevraagd. Dit is van toepassing op alle seniorenwoningen die in beheer zijn van het OCMW dus ook voor deze in Ardoeie.

2. Seniorenwoningen Ardoeie

In Ardoeie beschikt het OCMW over volgende seniorenwoonegelegenheden:

- * in de Cardijnlaan : 22 woningen met 1 slaapkamer
- * Hof van Brabant (huur van private eigenaar): appartementencomplex waarbij 8 appartementen waarvan 3 met 1 slaapkamer en 5 met 2 slaapkamers
- * Tezamen: 7 woningen met 1 slaapkamer

Begin 2012 waren de 7 bijkomende seniorenwoningen in de Oude Lichterveldestraat te Ardoeie, genaamd het project Tezamen, afgewerkt. De 7 nieuwe verhuringen gingen in vanaf halfweg februari 2012.

De wachtlijst voor Ardoeie bestond eind 2012 uit 41 aanvragen.

In 2012 waren er nog 3 herverhuringen van de seniorenwoongelegenheden te Ardoorie met volgende verdeling:

- Cardijnlaan: 1
- Hof van Brabant: 1
- Tezamen: 1

2.1. Seniorenwoningen Cardijnlaan Ardoorie – eigendom OCMW (SAC 9242)

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| OPBRENGSTEN | | | | | |
| Huur | 33.147,34 | 34.543,76 | 34.607,16 | 35.504,16 | 36.713,66 |
| Terugbet huursubsidies | 471,29 | 150,93 | 0 | 0 | 0 |
| Andere opbrengsten | 316,30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| In result opgenomen investsubs | | 49,43 | 49,43 | 49,43 | 49,43 |
| | 33.934,93 | 34.744,12 | 34.656,59 | 35.553,59 | 36.763,09 |
| KOSTEN | | | | | |
| Onderhoud gebouwen | 1.749,65 | 299,00 | 502,67 | 367,96 | 0 |
| Diverse andere kosten | | 365,64 | 897,50 | 784,44 | 181,50 |
| tuinonderhoud | 4.251,92 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Onroerende voorheffing | | | | 2.305,48 | 2.385,82 |
| Brandverzekering | 917,67 | 959,08 | 924,60 | 952,20 | 972,89 |
| Leningsintresten | 15.293,91 | 13.238,63 | 11.130,73 | 8.921,78 | 6.627,46 |
| Aflossing lening | 41.954,86 | 43.966,11 | 46.074,00 | 48.282,48 | 50.597,07 |
| Afschr. Mat. vaste activa | 26.652,60 | 27.107,31 | 26.764,78 | 26.157,74 | 26.157,79 |
| | 90.820,61 | 85.935,77 | 86.294,28 | 87.772,08 | 86.922,53 |
| SAMENVATTING | | | | | |
| <i>mali</i> | 56.885,68 | 51.191,65 | 51.637,69 | 52.218,49 | 50.159,44 |

Sedert 2008 wordt, op basis van een beheersovereenkomst gesloten met het gemeentebestuur, het onderhoud van de woningen en het tuinonderhoud bij de woningen volledig in handen gegeven van het gemeentebestuur, maar voor de woningen in eigendom van het OCMW worden soms toch nog kosten aangerekend aan het OCMW.

Sedert 01/01/2009 is het verplicht om in het kader van de verhuring van woningen een energieprestatiecertificaat af te leveren aan de huurder. Hiervoor doet het OCMW beroep op Ebico. Gezien 1 nieuwe verhuring in de Cardijnlaan in 2012 (Cardijnlaan 1), is deze kost van 181,50 euro/woning sedert 2009 ook opgenomen onder de noemer 'diverse andere kosten', weliswaar volledig voor rekening van het OCMW. Zoals eerder gesteld, doet het OCMW vanaf 2013 hiervoor beroep op de gemeente dus valt deze kost ook weg.

2.2. Seniorenwoningen Cardijnlaan Ardoorie – eigendom gemeentebestuur (SAC 9243)

De garages gekoppeld aan enkele van de pare nummers van seniorenwoningen worden mee verhuurd met de naastliggende woning, ongeacht of de bewoner over een auto beschikt, zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn bij de actualisering van het toewijzingsreglement in zitting van 6 mei 2008.

Boekhoudkundig zijn de pare nummers van de Cardijnlaan (in eigendom van het gemeentebestuur) enkel opgenomen in huur waarbij het volledige bedrag na verloop van het jaar overgemaakt wordt aan het gemeentebestuur, zoals in de beheersovereenkomst voorzien (voor 2012: 28.414,62 euro): dit betekent dus voor het OCMW een nuloperatie.

De onderhoudskosten voor deze woningen worden ten laste genomen door het gemeentebestuur, de kosten voor de aanvraag van energieprestatiecertificaten bij nieuwe verhuringen wordt ten laste genomen van het OCMW en wordt vermeld onder 2.2.

2.3. Seniorenappartementen Hof van Brabant (SAC 9244)

| Financiële weerslag | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| OPBRENGSTEN | | | | |
| Huuropbrengsten (doorverhuur) | 26.790,00 | 34.200,00 | 34.839,48 | 35.571,26 |
| Terugbet brandverzekering | 313,74 | 449,93 | 443,10 | 456,14 |
| Andere opbrengsten | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 27.103,74 | 34.649,93 | 35.282,58 | 36.027,40 |
| KOSTEN | | | | |
| Huur | 22.958,33 | 29.136,23 | 29.825,51 | 30.806,39 |
| Onderhoud gebouwen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Brandverzekering | 313,74 | 449,93 | 443,10 | 456,14 |
| | 23.272,07 | 29.586,16 | 30.268,61 | 31.262,53 |
| SAMENVATTING | | | | |
| <u>Boni/mali</u> | +3.831,67 | +5.063,77 | +5.013,97 | +4.764,87 |

Het appartement Koning Albertstraat nr. 2 kwam wegens overlijden vrij op 01/10/2012 en werd opnieuw verhuurd vanaf 01/11/2012. Er was dus 1 maand geen huuropbrengst, vandaar het kleine verschil met 2011.

2.4. Seniorenwoningen Oude Lichterveldestraat Ardoeie TEZAMEN (SAC 9245)

Het bouwproject werd gestart in 2010, in 2011 werden enkel nog maar afschrijvingen geboekt in het kader van de studieopdrachten en de bouwwerken zelf, vanaf 2012 is er volwaardige verhuring.

| Financiële weerslag | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| OPBRENGSTEN | | | |
| Huur | 0 | 0 | 29.400,00 |
| Terugbet huursubsidies | 0 | 0 | 0 |
| Andere opbrengsten | 0 | 0 | 0 |
| In result opgenomen investsubs | 0 | 15.151,52 | 18.436,73 |
| | 0 | 15.151,52 | 47.836,73 |
| KOSTEN | | | |
| Onderhoud gebouwen | 0 | 14.708,05 | 3.065,84 |
| Diverse andere kosten | 0 | 0 | 3.472,68 |
| Brandverzekering | 0 | 0 | 234,33 |
| Afschr immat vaste activa | 7.149,05 | 9.249,61 | 11.786,41 |

| | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Afschr. Mat. vaste activa | 3.892,79 | 25.550,48 | 32.188,04 |
| | 11.041,84 | 49.508,14 | 50.747,30 |
| SAMENVATTING | | | |
| <i>Mali/boni</i> | -11.041,84 | -34.356,62 | -2.910,57 |

In 2012 zijn de belangrijkste kosten de algemene opkuis van de woningen om ze klaar te maken voor bewoning, het reinigen van de regenputten om klaar te maken voor gebruik en de afrekening van de energiekosten tijdens de bouwperiode tot aan de verhuring van deze 7 woningen.

1.1.4. Sociale huisvesting

In april 2008 werd een beheersovereenkomst met het gemeentebestuur gesloten waarbij het administratief beheer van alle (sociale) woningen van gemeente in handen komt van het OCMW. De woningen blijven in eigendom van de gemeente, dus de gemeente blijft aansprakelijk voor de onroerende voorheffing en de brandverzekering van de gebouwen.

Concreet betreft dit op heden volgende woningen:

- woonegelegenheden die -omwille van subsidiëring - verplicht worden verhuurd via het sociaal huurbesluit, zijnde op heden de 4 woningen gelegen Kloosterstraat te Koolskamp
- woonegelegenheden, die worden verhuurd via een eigen reglementering of besluit, zijnde op heden:
 - * Lichterveldsestraat 20 te Koolskamp: 3 appartementen
 - * Lichterveldsestraat 22 te Koolskamp: 1 woning

Voor wat betreft deze woningen in eigendom van het gemeentebestuur int het OCMW de huur (voor 2012: 24.968,16 euro) wat na afloop van het jaar terug overgemaakt wordt aan het gemeentebestuur: dit betekent dus voor het OCMW een nuloperatie.

Eind 2009 werd beslist om de woning Spanjestraat 1 te Ardoorie op te splitsen in 2 wooneenheden, waarbij :

- * de benedenverdieping dienst werd ingericht als doorgangswoning, gerealiseerd met een subsidie van 56.250 euro van de Nationale Loterij
- * de bovenverdieping werd ingericht als een volwaardig appartement met 2 slaapkamers om te verhuren binnen de sociale doelstelling van het OCMW.

De wooneenheden kwamen ter beschikking vanaf halfweg 2012.

De woning Motestraat 2 te Ardoorie werd vanaf mei 2011 niet meer bestendig verhuurd, gezien de gemeente een sociaal woonproject plande op dit domein. In de tussenperiode wordt het pand wel nog gebruikt in noodgevallen om crisissituaties op te vangen. Dit was het geval vanaf het najaar van 2011. Deze bezettingsvergoeding wordt niet geboekt bij deze opbrengsten gezien het over crisisopvang gaat en geen bestendige verhuring.

Het bovenstaande verklaart deels waarom de opbrengsten uit verhuring vanaf 2011 een stuk lager liggen. Daarnaast is het zo dat de huurprijzen van de sociale woningen in de Kloosterstraat te Koolskamp berekend worden op basis van de inkomsten van de bewoners. Dit is een schommelend gegeven en het resultaat kan dus ook lager liggen dan het jaar voordien.

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|
| OPBRENGSTEN | | | | | |
| Huuropbrengsten tvv gemeente | 26.590,80 | 26.930,94 | 26.410,56 | 25.169,52 | 24.968,16 |
| Eigen huuropbrengsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.490,00 |
| andere opbrengsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| In result opgenomen investsubs | | | | 0 | 0 |
| | 26.590,80 | 26.930,94 | 26.410,56 | 25.169,52 | 28.458,16 |
| KOSTEN | | | | | |
| Onderhoud gebouwen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Overdracht huuropbrengsten gemeente | 26.590,80 | 26.930,94 | 26.410,56 | 25.169,52 | 24.968,16 |
| Erelonen architect | 2.015,86 | 1.046,65 | 0 | 0 | 0 |
| Overige vergoedingen | 287,46 | 5.675,51 | 0 | 0 | 580,80 |
| Afschr immat vaste activa | | | | 1.573,00 | 2.538,50 |
| Afschr materiële vaste activa | | | | 1.448,59 | 2.318,33 |
| | 28.894,12 | 33.653,10 | 26.410,56 | 28.191,11 | 30.405,79 |
| SAMENVATTING | | | | | |
| <i>mali</i> | 2.303,32 | 6.722,16 | 0 | 3.021,59 | 1.947,63 |

I.2. Interne werking

I.2.1. Verhuur particuliere woningen

Het OCMW beschikte begin 2012 nog steeds over vier woningen die niet expliciet binnen de sociale doelstelling van het OCMW verhuurd worden. In 2012 werd geen verkoop van woningen gerealiseerd.

Gelegen te Ardoorie, afdeling 1:

| | | | |
|-----------------------|---------|-----------|--------------------|
| Mgr. Roelensstraat 12 | D, 16C | huis | 120m ² |
| Brugstraat 22 | D, 91H | huis | 245m ² |
| Sparappelstraat 3 | C, 582B | huis | 154m ² |
| Spinnepijpstraat 1 | B, 469A | hoeve | 2072m ² |
| St. Maertensstraat | B, 467 | bouwland | 4770m ² |
| St. Maertensstraat | B, 468 | boomgaard | 900m ² |

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| OPBRENGSTEN | | | | | |
| Huur | 7.994,52 | 8.277,04 | 8.256,00 | 8.470,20 | 8.616,24 |
| Schadevergoeding brandverzek | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.110,93 |
| Terugbet diverse kosten | 138,39 | 145,05 | 140,96 | 144,83 | 316,08 |
| In result opgenomen investsubs | | 100,92 | 100,92 | 100,93 | 100,92 |
| | 8.132,91 | 8.523,01 | 8.497,88 | 8.715,96 | 10.144,17 |
| KOSTEN | | | | | |
| Onderhoud gebouwen | 0 | 0 | 28,51 | 1.819,31 | 1.346,20 |
| Brandverzekering | 426,43 | 445,62 | 429,58 | 442,43 | 452,01 |
| Div.vergoedingen, erelonen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Onroerende voorheffing | 349,00 | 455,08 | 389,83 | 366,39 | 498,78 |
| Afschr. Mat. vaste activa | 698,00 | 698,01 | 698,00 | 698,02 | 698,00 |
| | 1.473,43 | 1.598,71 | 1.545,92 | 3.326,15 | 2.994,99 |
| SAMENVATTING | | | | | |
| <i>Boni</i> | 6.659,48 | 6.924,30 | 6.951,96 | 5.389,81 | 7.149,18 |

De onderhoudskosten betreffen stormschade aan de woning Spinnepijpstraat.

1.2.2. Verpachting landbouwgronden

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|-----------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| OPBRENGSTEN | | | | | |
| pacht | 3.665,09 | 3.436,05 | 3.436,05 | 3.797,30 | 2.915,90 |
| Meerwaarden op VA | 14.044,13 | 6.728,02 | 0 | 0 | 164.072,95 |
| | 17.709,22 | 10.164,07 | 3.436,05 | 3.797,30 | 166.988,85 |
| KOSTEN | | | | | |
| Onroerende voorheffing | 684,54 | 605,87 | 530,18 | 542,36 | 596,89 |
| Div. vergoedingen, erelonen | 60,12 | 219,97 | 0 | -378,38 | 656,25 |
| | 744,66 | 825,84 | 530,18 | 163,98 | 1.253,14 |
| SAMENVATTING | | | | | |
| <i>Boni</i> | 16.964,56 | 9.338,23 | 2.905,87 | 3.633,32 | 165.735,71 |

De rubriek diverse vergoedingen en erelonen omhelzen kosten inzake de verkoop van de landbouwgronden en ook de kosten van de tussentijdse onkruidverdelging van de braakliggende gronden.

Naar aanleiding van de vaststelling van onrechtmatigheden in de verpachting van diverse percelen grond in hoofde van de pachter Kristof Delarue werd beslist om de pachtovereenkomst met betrokkene te verbreken en deze gronden te verkopen. Na het doorlopen van de verkoopprocedure konden de verkoopbeloftes afgesloten worden in het najaar van 2012. De definitieve verkoopaktes werden verleden begin 2013.

Het betreft volgende gronden :

| <u>Benaming</u> | <u>kad. geg.</u> | <u>opp.</u> | <u>Koper</u> | <u>bedrag</u> |
|-------------------|------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|
| Yperambacht | D, 741A | 784m ² | Delarue Kristof | inbegr in 742/A |
| Yperambacht | D, 742A | 4000m ² | Delarue Kristof | 47.840,00 EUR |
| Deboscchewitthave | D, 790D | 7304m ² | Delarue Kristof | 59.892,80 EUR |
| Wezehoek | D, 843A | 2735m ² | Delarue Kristof | 20.512,50 EUR |
| Deboscchewitthave | D, 801H | 3122m ² | Attic bvba | 23.415,00 EUR |
| Deboscchewitthave | D, 800 | 7150m ² | Digrom Agro nv | 53.625,00 EUR |
| Deboscchewitthave | D, 789C | 3074m ² | Lammertyn Rik | <u>23.055,00 EUR</u> |
| TOTAAL: | | | | 228.340,30 EUR |

Deze verkoop realiseerde een meerwaarde op vaste activa van 152.968,51 EUR.

Op verzoek van de pachter Antoon Verhoye werd de pacht van volgende percelen bij minnelijkheid verbroken gezien hij nog slechts 1 perceel wenste te behouden. Er werd beslist om de betreffende gronden te verkopen rekening houdende met zijn recht van voorkoop.

| Benaming | kad. geg. | opp. | Koper | bedrag |
|---------------|-----------|--------------------|----------------|----------------------|
| Houtmeerschen | B, 1015A | 4833m ² | Callens Bart | 17.084,66 EUR |
| Houtmeerschen | B, 1052A | 3772m ² | Verhoye Antoon | <u>15.088,00 EUR</u> |
| TOTAAL: | | | | 32.172,66 EUR |

Deze verkoop realiseerde een meerwaarde op vaste activa van 11.104,44 EUR.

Het OCMW beschikte dus eind 2012 nog over volgende percelen landbouwgronden en weiden, die verpacht worden aan diverse pachters.

Gelegen te Pittem, afdeling 1:

| | | | | |
|---------------|---------|----------|--------------------|--------------|
| Verloren Kost | B, 747A | weiland | 3560m ² | Deruyck Nick |
| Verloren Kost | B, 748A | bouwland | 8197m ² | Deruyck Nick |
| Verloren Kost | B, 749 | weiland | 6850m ² | Deruyck Nick |
| Verloren Kost | B, 750 | weiland | 3160m ² | Deruyck Nick |
| Verloren Kost | B, 772A | hooiland | 3011m ² | Deruyck Nick |
| Verloren Kost | B, 779 | weiland | 5550m ² | Deruyck Nick |
| Braemhoek | B, 395C | hooiland | 2871m ² | Gryp Lieven |
| Braemhoek | B, 395D | hooiland | 319m ² | Gryp Lieven |
| Braemhoek | B, 396 | hooiland | 3160m ² | Gryp Lieven |
| Braemhoek | B, 397A | bouwland | 5835m ² | Gryp Lieven |
| Braemhoek | B, 398A | hooiland | 2320m ² | Gryp Lieven |
| Braemhoek | B, 399D | hooiland | 2825m ² | Gryp Lieven |
| Braemhoek | B, 407 | hooiland | 1280m ² | Gryp Lieven |
| Braemhoek | B, 408 | hooiland | 4000m ² | Gryp Lieven |
| Braemhoek | B, 409A | hooiland | 3793m ² | Gryp Lieven |

Gelegen te Ardoonie, afdeling 1:

| | | | | |
|-----------------|--------------------|----------|---------------------|--------------------------|
| Houtmeerschen | B, 611B | hooiland | 3298m ² | Vermandere Roger |
| Hoogbeveren | A, 16 ^E | bouwland | 5426m ² | Beernaert Yvonne |
| Bergmolen | B, 1243C | bouwland | 1615m ² | Demeulenaere André |
| Sparappelstraat | C, 578B | bouwland | 960m ² | Vandewaetere Guido |
| Sparappelstraat | C, 581D deel | bouwland | 4901m ² | Vandewaetere Guido |
| Droogenbosch | B, 916 | bouwland | 2200m ² | Rosseel Georges |
| Ardoyemeerschen | D, 384A | hooiland | 12407m ² | Rik Bouckaert |
| Ardoyemeerschen | D, 384B | hooiland | 6480m ² | Rik Bouckaert |
| Ardoyemeerschen | D, 387/02A | hooiland | 2018m ² | Vanhecke Francis |
| Bergmolen | C, 676A | bouwland | 4160m ² | Vandeputte Marc |
| Wezestraat | C, 263F | bouwland | 7246m ² | gemeentebestuur Ardoonie |
| Yperambacht | D, 640A | bouwland | 5400m ² | Staelens Firmin |

II. INPASSING IN HET MEERJARENPLAN 2012-2014

| Exploitationebudget | | | Oorspronkelijk meerjarenplan | Budget 2012 (na BW+IK) | Rekening 2012 |
|---------------------|--|--------------|---------------------------------|---------------------------|------------------|
| Geconsolideerd | | | | | |
| | | | Boekjaar | | |
| Code | | | 2012 | | |
| I. | Werkingsopbrengsten en geproduceerde VA | 70/74 | 1.239.990 | 1.254.832 | 1.242.567 |
| A. | Werkingsopbrengsten | 70 | 463.015 | 484.872 | 477.120 |
| 1. | Werkingsopbrengsten | 700/7-9 | 433.515 | 446.942 | 450.443 |
| 2. | Recuperatie specifieke kosten soc.dienst | 708 | 29.500 | 37.930 | 26.678 |
| B. | Voorraadwijzigingen | 71 | 0 | 0 | 0 |
| C. | Geproduceerde vaste activa | 72 | 0 | 0 | 0 |
| D. | Interne facturatie | 73 | 95.500 | 95.500 | 94.195 |
| E. | Andere opbrengsten | 74 | 681.475 | 674.460 | 671.252 |
| II. | Werkingskosten | 60/64 | 2.040.145 | 2.054.956 | 1.880.313 |
| A. | Verbruikte goed. en verstrekte diensten | 60 | 493.577 | 487.573 | 387.317 |
| 1. | Aankoop goederen | 600/7 | 96.100 | 101.639 | 97.646 |
| 2. | Specifieke kosten sociale dienst | 608 | 397.477 | 385.934 | 289.671 |
| 3. | Voorraadwijzigingen | 609 | 0 | 0 | 0 |
| B. | Diensten, diverse lev. en interne fact. | 61 | 391.276 | 440.915 | 423.912 |
| 1. | Levering en diensten | 610/7-9 | 295.776 | 345.415 | 329.717 |
| 2. | Interne facturatie | 618 | 95.500 | 95.500 | 94.195 |
| C. | Bezoldigingen, soc.lasten en pensioenen | 62 | 995.621 | 966.701 | 961.359 |
| D. | AF & WV op opricht.kost immat.&mat. VA | 630 | 100.911 | 100.911 | 101.650 |
| E. | Waardevermin op voorraden & werkingsvord | 631/4 | 0 | 0 | 0 |
| F. | Voorzieningen voor risico's en kosten | 635/7 | 47.761 | 47.761 | 0 |
| G. | Andere werkingskosten | 640/8 | 11.000 | 11.096 | 6.075 |
| H. | Als herstruc.kosten geact. werkingsk.(-) | 649 | 0 | 0 | 0 |
| III. | Werkingsresultaat | 70/64 | -800.155 | -800.124 | -637.746 |
| IV. | Financiële opbrengsten | 75 | 35.623 | 35.592 | 33.824 |
| A. | Opbrengsten uit financiële vaste activa | 750 | 2.500 | 2.000 | 182 |
| B. | Opbrengsten uit vlottende activa | 751 | 2.500 | 2.969 | 2.011 |
| C. | Overige financiële opbrengsten | 752/9 | 30.623 | 30.623 | 31.631 |
| V. | Financiële kosten | 65 | 7.228 | 7.228 | 6.812 |
| A. | Kosten van schulden | 650 | 6.628 | 6.628 | 6.627 |
| B. | Waardeverm. vl.activa andere dan in II E | 651 | 0 | 0 | 0 |
| C. | Andere financiële kosten | 652/9 | 600 | 600 | 184 |
| VI. | Resultaat van de gewone activiteiten | 70/65 | -771.760 | -771.760 | -610.734 |
| VII. | Uitzonderlijke opbrengsten | 76 | 0 | 0 | 0 |
| A. | Terugn. afschr. en WV op immat & mat VA | 760 | 0 | 0 | 0 |
| B. | Terugn. WV op financiële vaste activa | 761 | 0 | 0 | 0 |
| C. | Terugn. voorz. voor uitz. risico's & k | 762 | 0 | 0 | 0 |
| D. | Meerwaarden bij de realisatie van VA | 763 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--------------|--|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| E. | Andere uitzonderlijke opbrengsten | 764/9 | 0 | 0 | 0 |
| VIII. | Uitzonderlijke kosten | 66 | 0 | 0 | 0 |
| A. | Uitz. AF & WV op oprichtk immat & mat VA | 660 | 0 | 0 | 0 |
| B. | Waardevermindering op fin. vaste activa | 661 | 0 | 0 | 0 |
| C. | Voorzieningen voor uitz. risico's - kost | 662 | 0 | 0 | 0 |
| D. | Minderwaarden bij de realisatie van VA | 663 | 0 | 0 | 0 |
| E. | Andere uitzonderlijke kosten | 664/8 | 0 | 0 | 0 |
| F. | Als herstruc.kost. geact. uitz.kosten(-) | 669 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | |
| | Geconsolideerd | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | Code | | | |
| | | | | | |
| IX. | Resultaat van het boekjaar | 7/6 | -771.760 | -771.760 | -446.661 |
| A. | Te bestemmen positief resultaat (+) | | | | |
| | Te verwerken negatief resultaat (-) | | -771.760 | -771.760 | 446.661 |
| 1. | Positief resultaat van het boekjaar (+) | 7/6 | | | |
| | Negatief resultaat van het boekjaar (-) | 6/7 | -771.760 | -771.760 | |
| 2. | Overgedragen resultaat | | | | |
| a. | Gecumuleerd overschot vorig boekjaar (+) | 790 | | | |
| b. | Gecumuleerd tekort vorig boekjaar (-) | 690 | | | 50.274 |
| B. | Onttrekking ah kapitaal en de gem.bijdr. | | | | |
| 1. | Onttrekking aan het kapitaal | 791 | | | |
| 2. | Onttrekking ad gemeentelijke bijdrage | 794 | | | 427.239 |
| C. | Toevoeging ah kapit. en de gem.bijdr. | | | | |
| 1. | Toevoeging aan het kapitaal | 691 | | | |
| 2. | Toevoeging ad gemeentelijke bijdrage | 694 | | | |
| D. | Over te dragen resultaat | | | | |
| 1. | Over te dragen bonus (-) | 693 | | | |
| 2. | Over te dragen negatief resultaat (+) | 793 | | | 69.695 |
| | | | | | |

III. VERGELIJKING VOOROPGESTELDE DOELSTELLINGEN MET REALISATIES

EXTERNE WERKING

Beleidsdomein: Wonen

Strategische doelstelling 1: Huisvesting betaalbaar houden

Operationele doelstelling 1: Meer sociale huisvesting

VOORZIENE ACTIES:

- 1 de ombouw van de voormalige pastorijswoning gelegen Spanjestraat 1 te Ardoorie: creatie van een bijkomende doorgangswoning en een sociale woongelegenheid

Deze actie werd ingezet eind 2010 en kon beëindigd worden begin 2012. Alle kosten hieromtrent zijn opgenomen in het investeringsproject nr. 2/2008. Er werd een subsidie verkregen vanuit de Nationale Loterij t.b.v. 56.250 euro.

Het appartement op de bovenverdieping kon verhuurd worden vanaf 04/2012.

- 2 de opgezette samenwerking met het Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare verderzetten: de inbreng van 2 woningen vanuit de private woonmarkt per jaar nastreven

In 2012 werd 1 bijkomende woningen ingebracht in het SVK.

| Woningen SVK | Startdatum | Einddatum |
|---------------------------|-------------------|------------------|
| Watervalstraat 24 | 01/05/2007 | |
| Watervalstraat 62 | 01/10/2008 | |
| Watervalstraat 58 | 18/08/2008 | |
| Oude Lichterveldestraat 7 | 01/07/2010 | |
| Oude Lichterveldestraat 9 | 01/06/2010 | |
| Watervalstraat 60 | 16/08/2010 | |
| Kortrijksestraat 26 | 01/10/2012 | |

Operationele doelstelling 2: Kansarme huurders op de private markt ondersteunen

VOORZIENE ACTIES:

- 1 het verlenen van tussenkomsten in de huurwaarborg na sociaal onderzoek
- 2 in geval van hoge huurlast in verhouding tot inkomen: systematische doorverwijzing naar sociale huurmarkt
- 3 bemiddeling bij uithuiszettingen

Over voormelde acties werd reeds meer informatie gegeven onder I.1.

Operationele doelstelling 3: Nood aan crisisopvang lenigen

VOORZIENE ACTIES:

- 1 creatie van een bijkomende doorgangswoning gelegen Spanjestraat 1 bus 2 te Ardoorie

Doordat beslist werd om de woning Spanjestraat 1 op te splitsen en de benedenverdieping aan te wenden tot crisiswoning werd uitvoering gegeven aan deze actie. De crisiswoning kwam ter beschikking vanaf 04/2012 maar diende nog niet te worden aangewend in 2012.

- 2 ondersteuning Crisisnetwerk Midden West-Vlaanderen: financiële + materiële ondersteuning

Jaarlijks wordt een financiële ondersteuning gegeven aan het crisisnetwerk (voor 2012: 150 euro). Tot een effectieve materiële ondersteuning onder de vorm van het ter beschikking stellen van crisisopvangplaatsen is het in 2012 niet gekomen.

Strategische doelstelling 2: Kwaliteit van huisvesting verbeteren

Operationele doelstelling 1: Bestaand premiestelsel (vlaams, provinciaal, gemeentelijk) toegankelijker maken

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Gerichte doorverwijzing door sociale dienst naar de intergemeentelijke woondienst

In 2012 werden 17 personen door de consultant van de woonzorgtandem doorverwezen naar de intergemeentelijke woondienst (voortgangsrapport WoonZorgTandem 2012).

In 2012 behoorden 55 personen op een totaal van 538 unieke bezoekers aan de woondienst, tot de specifieke doelgroep van de kansengroepen, zijnde meer dan 10%, wat wijst op de grote doorverwijzing vanuit de sociale dienst. (jaarverslag woondienst 2012)

Operationele doelstelling 2: Stimuleren van intergemeentelijke samenwerking met het oog op meer kwalitatieve woningen

VOORZIENE ACTIES:

- 1 deelname aan SVK-werking waarbij inbreng van woningen gezocht wordt, woningen die dan aangepast worden aan de vereisten van de Vlaamse Wooncode
- 2 gerichte doorverwijzing naar SVK door sociale diensten bij toewijzing van een seniorenwoning of sociale woning
- 3 deelname aan de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare, met een woonloket met zitdag in het OCMW-SOCIAAL HUIS, waar elke inwoner van Ardoorie terecht kan met zijn vragen rond wonen en ook rond premies met het oog op verbetering van de woningen – verbintenis aangegaan voor drie jaar

Uit het jaarverslag van de woondienst blijkt dat in 2012 616 aanvragen inzake huisvesting werden geregistreerd (premies, aanpassing, energie,..). Bovendien waren er 20 technische interventies in het kader van woonkwaliteit.

Eind 2012 startte de woonzorgtandem samen met de woondienst met het gebruik van het instrument 'multiscreening' waarbij bij huisbezoeken het totale plaatje van kwaliteit van de woning en aanwezigheid van dienstverlening wordt nagegaan.

Strategische doelstelling 3: Éénduidigheid voor de burger omtrent sociale huisvesting

Operationele doelstelling 1: centraal beheer van de sociale woningen van het lokaal bestuur

VOORZIENE ACTIES:

- 1 centraal beheer van het 'sociale' patrimonium van gemeente en OCMW verderzetten:

Meer informatie over dit centraal beheer werd reeds verstrekt in rubriek I.1.

Operationele doelstelling 2: creatie van 1 informatieloket inzake private en openbare sociale huisvesting

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Er wordt lokaal woonoverleg georganiseerd waarbij de diverse huisvestingspartners betrokken worden

In 2012 was er 1 vergadering van het lokaal woonoverleg. Hierin werd telkens de stand van zaken van het sociaal woningpatrimonium en de nieuwe initiatieven ter kennis gegeven en wordt de werking van de woondienst geëvalueerd.

- 2 de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare creëert een woonloket met zitdag in het OCMW-SOCIAAL HUIS, waar elke inwoner van Ardoorie terecht kan met zijn vragen rond wonen

Het woonloket bestaat sedert april 2010. Uit het jaarverslag van de woondienst blijkt dat er in Ardoorie in 2012 538 unieke klanten en 699 klantencontacten waren, een stijging van ruim 60% in vergelijking met 2011, wat wellicht vooral toe te schrijven is aan de bijkomende opdracht van de groepsaankopen energie die de woondienst vanaf 2012 op zich heeft genomen. Er waren 742 vragen omtrent huisvesting, huren en sociaal huren.

De woonzorgtandem en de SAR hebben in het najaar van 2012 een "woonmarkt" georganiseerd (met subsidie van de CERA) voor de extra bekendmaking van alle aanbod op het vlak van wonen met stands van alle sociale huisvestingsmaatschappijen, het sociaal verhuurkantoor, de woondienst, het steunpunt woningaanpassing, het OCMW, het WZC,...en met uiteenzettingen over levenslang wonen, woningaanpassingen, premies e.d.m.

Strategische doelstelling 1: Aangepaste huisvesting voor senioren

Operationele doelstelling 1: Meer seniorenwoningen en/of -appartementen in Ardoorie

VOORZIENE ACTIES:

- 1 De bouw van 7 bijkomende seniorenwoningen in de Oude Lichterveldsestraat te Ardoorie

Het woonproject Tezamen werd gestart in het najaar van 2010 en kon worden beëindigd begin 2012. De 7 bijkomende woningen werden verhuurd vanaf 02/2012.

Operationele doelstelling 2: Bestaande woningenbestand (al dan niet in eigendom) stimuleren tot aanpassingen aan noden van senioren

VOORZIENE ACTIES:

- 1 in het kader van het woonzorgproject “woonzorgtandem: consulent-zorgcoach” met het oog op een betere afstemming tussen wonen, zorg en welzijn zorgen zowel de consulent van het informatieloket als de zorgcoach voor een gerichte doorverwijzing naar de woondienst regio Roeselare, naar het SVK regio Roeselare voor de aanpak van de problemen omtrent kwaliteit en aangepastheid van de woningen en naar het steunpunt woningaanpassing van de provincie West-Vlaanderen

Uit het verslag van de woonzorgtandem blijkt dat deze doorverwijzing er zeker was in 2012 wat mag blijken uit volgende cijfers:

- 4x doorverwijzing door zorgcoach, 17x door consulent naar Woondienst ivm staat van de woning
- checken veiligheid woning / woonomgeving in kader van valpreventie door zorgcoach : 37
- advies ivm woningaanpassing door zorgcoach : 10 dossiers
- 8 nieuwe doorverwijzingen naar Steunpunt Woningaanpassing door zorgcoach

- 2 herstel en onderhoud van de eigen seniorenwoningen volgens de noden – de technische dienst van het gemeentebestuur treedt sedert 2008 op als centraal contactpunt voor alle kleine herstellingen en onderhoudswerken – voor investeringswerken wordt terug doorverwezen naar het OCMW voor uitbesteding van de werken: telkens een woning vrijkomt wordt gekeken welke onderdelen van de woning aan vernieuwing toe zijn, specifiek voor de seniorenwoningen Walstraat te Koolskamp: bij elke woning die vrijkomt wordt de keuken vernieuwd, bevloering van de living en de slaapkamer, vernieuwen van elektriciteit en de aanpak van de buitenberging met achterdeur.

Over deze acties werd reeds gerapporteerd onder rubriek I.1.3.

Strategische doelstelling 2: Éénduidigheid voor de burger inzake dienstverlening voor de senioren

Operationele doelstelling 1: creatie van 1 informatieloket inzake dienstverlening voor senioren en thuiszorg

VOORZIENE ACTIES:

- 1 De consulent van het éénloket treedt eveneens op als seniorenconsulent die gericht kan doorverwijzen naar alle vormen van dienstverlening gericht op de doelgroep

Uit het verslag van de woonzorgtandem blijkt dat deze informatie en doorverwijzing door de consulent er zeker was in 2012 wat mag blijken uit volgende cijfers:

- er waren 100 doorverwijzingen door de consulent: 1 doorverwijzingen naar de klusjesdienst, 16 naar gezinszorg, 1 naar oppas, 11 naar dienst maaltijden, 22 naar mutualiteit, 3 naar gemeente, 11 naar sociale dienst OCMW, 1 naar CAW, 5 naar LINK58, 4 naar De Loods, 17 naar de Woondienst
- door de consulent werden 34 dossiers werden administratief opgevolgd.

Voornamelijk worden senioren bereikt.

- 2 Mantelzorgpremie overgeheveld naar OCMW – aanpassing tot een nieuw reglement

Sedert 01/01/2011 werd de mantelzorgpremie overgeheveld naar het OCMW. Het reglement werd bijgestuurd en aangepast op basis van een evaluatie van het vroegere reglement van sociale toelagen.

Informatie hierover werd opgenomen onder rubriek I.1.2.

Operationele doelstelling 2: centraal beheer van de seniorenwoningen van het lokaal bestuur

VOORZIENE ACTIES:

- 1 centraal beheer en verhuur van de 37 bestaande seniorenwoningen van het lokaal bestuur, waarvan 27 in eigendom van het OCMW, verspreid over Ardoorie en Koolskamp en 10 in eigendom van het gemeentebestuur, gelegen in Ardoorie, in het kader van de afgesloten beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW met aflevering van energieprestatiecertificaten zoals verplicht sedert 2009
- 2 huur van de benedenverdieping van het appartementencomplex Hof van Brabant met 8 seniorenwoongelegenheden
- 3 het toewijzingsreglement (laatst herzien per 01/10/2010), verder toepassen voor alle seniorenwoongelegenheden

Omtrent bovenvermelde acties werd reeds informatie verstrekt onder punt I.1.3.

Strategische doelstelling 3: De senioren zo lang als mogelijk in hun vertrouwde huiselijke omgeving laten wonen

Operationele doelstelling 1: Uitbouw van nieuwe thuiszorgdienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Verderzetting van het woonzorgproject 'de woonzorgtandem consulent-zorgcoach': zo worden de zorgvrager en zijn mantelzorgers beter geïnformeerd over mogelijke dienstverlening, wordt het thuiszorglandschap doorzichtiger gemaakt, wordt er toegeleid naar de juiste dienst of organisatie, wordt gezorgd voor de gepaste hulpmiddelen met indien nodig advies voor het correcte gebruik

Het project woonzorgtandem werd ingezet op 01/01/2010. Het voortgangsrapport betreffende het werkingsjaar 2012 werd ingediend bij de subsidiërende provinciale overheid. Het project loopt over 5 jaar en loopt dus ten einde eind 2014.

Specifiek in 2012 werd het project "Dementie uit de schaduw" afgesloten met een theatervoorstelling voor het grote publiek 'De spot met op dementie', werd aandacht besteed aan de verdere uitbouw van de werking van het inloophuis De Loods en van het belpunt 't Klapke waarvoor een vrijwilligersnetwerk werd uitgebouwd en werd gestart met multiscreening i.s.m. de woondienst.

- 2 de woonzorgtandem consulent-zorgcoach stimuleert, organiseert en activeert het multidisciplinair zorgoverleg waardoor alle aanwezige hulpvormen meer afgestemd worden op elkaar

Uit het verslag van de woonzorgtandem blijkt dat dit zorgoverleg er zeker was in 2012 wat mag blijken uit volgende cijfers:

In 2012 waren er 5 bijeenkomsten van het Gemeentelijk overleg thuiszorg met gemiddeld 4 overlegtafels. Daarnaast wordt ook zowel door de zorgcoach als door de consulent deelgenomen aan multidisciplinair overleg of zorgoverleg die aan huis wordt georganiseerd.

- 3 de woonzorgtandem consulent-zorgcoach detecteert de leemte in de reguliere thuiszorg, biedt zelf oplossingen aan of zoekt naar oplossingen samen met de openbare en private partners

Uit de registratie van de zorgcoach en de consulent in het kader van het voortgangsrapport blijkt welke oplossingen er geboden werden voor de diverse probleemsituaties.

Operationele doelstelling 2: Verbetering van bestaande thuiszorgdienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- 1 de eigen dienst maaltijden aan huis werd in 2007 uitgebreid met een tweede halftijdse bedeler met middelen van de sociale maribel zodat elke aanvraag meteen kan beantwoord worden zonder aanleg van een wachtlijst

- 2 via vrijwilligerswerk wordt de continuïteit van de maaltijdenbedeling gegarandeerd bij afwezigheid van het eigen personeel
- 3 het herziene huishoudelijk reglement en tarieven van de dienst maaltijden aan huis verder toepassen
- 4 regelmatige controle op de temperatuur van de maaltijden via steekproeven
- 5 Uitbreiding poetsdienstverlening in verhouding tot de vraag met een raming van 0,5 VE/jaar
- 6 behoud van de samenwerking met een interimbureau voor vlot inspelen op dringende opvang van afwezigheden in de poetsdienst indien geen andere oplossing zich aandient, naast het opvangen van afwezigheden opvangen via de poetsvrouw onderhoud gebouwen als losse vervanger of vervangingscontracten
- 7 het huishoudelijk reglement van de poetsdienst herzien in functie van nieuwe evoluties
- 8 optimaliseren van de samenwerking met vzw Kraak Net als erkende onderneming voor dienstencheques inzake de dienstverlening aan de doelgroep
- 9 Op regelmatige basis een tevredenheidsonderzoek doen bij de gebruikers van de poetsdienst en de maaltijddienst om zo signalen te krijgen waar verbetering nodig is
- 10 optimaliseren van de eigen verhuur van personenalarmsystemen
- 11 verder toekennen van een toelage als ondersteuning voor de private diensten gezinszorg werkzaam in onze gemeente in functie van de geleverde prestaties
- 12 verder toekennen van een financiële tegemoetkoming in de kostprijs voor het private dagverzorgingscentrum De Kim aan de gebruikers van 2,50 euro/dag met een maximum van 2 dagen/week
- 13 verder toekennen van een financiële tegemoetkoming ten bedrage van 4,96 euro/maand aan huurders van noodoproepsystemen van private instanties
- 14 het opgezette overleg met private thuiszorgpartners in het kader van woonzorg en zorgvernieuwing verderzetten
- 15 erkenning van de reguliere poetsdienst als dienst voor logistieke hulp in het kader van het woonzorgdecreet

Over de uitvoering van deze acties in 2012 werd meer informatie verschaft onder punt I.1.2. De acties 4,6, 8, 9 en 14 kregen geen uitwerking in 2012.

Strategische doelstelling 4: Toekomstige acties afstemmen op werkelijke noden en behoeften van de senioren

Operationele doelstelling 1: Zicht krijgen op de behoeften en de noden van senioren

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Gerichte informatieverzorging omtrent dienstverlening op vraag van seniorenverenigingen waaruit ook noden en behoeften zullen duidelijk worden

Uit het voortgangsrapport van de woonzorgtandem blijkt een actieve samenwerking met de SAR en zo ook met de diverse seniorenverenigingen die alle informatie doorkrijgen.

Op vraag van de SAR wordt ook jaarlijks een stand van zaken van het Lokaal Sociaal Beleidsplan – domein Senioren toegelicht door de secretaris.

- 2 Actieve deelname aan seniorenadviesraad en doorspelen signalen naar betrokken partners

Aan de vergaderingen en de werkgroepen van de seniorenadviesraad wordt deelgenomen door de consulent. Ook is er afvaardiging van OCMW-raad in de seniorenadviesraad. De seniorenadviesraad wordt ook nauw betrokken in de stuurgroep van het woonzorgproject woonzorgtandem.

| |
|-----------------------|
| Beleidsdomein: Werken |
|-----------------------|

Strategische doelstelling 1: De sociaal zwakkeren binnen de beperkte groep werklozen extra ondersteunen en begeleiden

Operationele doelstelling 1: Trajectbegeleiding aanbieden

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Verdere deelname aan de Regionale Dienst Tewerkstelling en meewerken aan optimalisering van de dienstverlening met aanbod van trajectbegeleiding o.a. aan de personen gerechtigd op leefloon

Uit het jaarverslag van de regionale dienst tewerkstelling blijkt dat ons OCMW in 2012 11 dossiers had, waarvan 6 lopende en 5 die in de loop van het jaar werden stopgezet. De nog lopende dossiers betreffen 2 tewerkstellingen art. 60, §7, 3 begeleidingen naar tewerkstelling en 1 begeleiding in arbeidszorg.

- 2 integratie van leefloners door het aanreiken van tewerkstelling in het kader van art. 60, §7 van de Organieke wet via samenwerkingsverbanden met het gemeentebestuur, met het WZC St. Vincentius en met de Kringloopcentra van Midden West-Vlaanderen of initiatieven in het kader van de sociale economie verder verzorgen i.s.m. de Regionale Dienst voor Activerings-, Opleidings- en Tewerkstellingsbeleid Midden West-Vlaanderen

Hierover werd gerapporteerd onder punt I.1.1.

| |
|---|
| Beleidsdomein: Algemene sociale dienstverlening |
|---|

Strategische doelstelling 1: Efficiënte aanpak van overmatige schuldenlast

Operationele doelstelling 1: Sterke samenwerking met externe advocaten-schuldbemiddelaars als ondersteuning van onze erkenning als Instelling voor Schuldbemiddeling

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Toezicht op erkenningsvoorwaarden van OCMW als Instelling voor Schuldbemiddeling met oog op verlenging erkenning (erkend tot 17 september 2014)
- 2 vanaf 2012 samenwerking met meester Jan Derudder in het kader van juridisch advies t.a.v. de maatschappelijk werkers van het OCMW m.b.t. dossiers schuldbemiddeling, dossiers collectieve schuldenregeling en andere OCMW-materies
- 3 in het kader van de wet op de collectieve schuldenregeling respecteert het OCMW de vrije keuze van de cliënt van schuldbemiddelaar. In geval van onbeslistheid verwijst het OCMW de cliënt door naar Mter. Jan Derudder. Voor de cliënt doorverwezen door het OCMW Ardoioe treedt de advocaat op met ingang van het eerste verzoekschrift tot het bekomen van een collectieve schuldenregeling.

Vanaf begin 2012 werd de samenwerking met de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen stopgezet, dit op basis van een grondige evaluatie en kosten-baten analyse.

Operationele doelstelling 2: Optimaliseren van de dienst budgetbeheer

VOORZIENE ACTIES:

- 1 de uitbreiding van de sociale dienst (sedert 01/09/2007) , dit in het kader van een herschikking van takenpakketten nav de creatie van een informatieloket en de nood aan meer inzet van personeel voor schuldhulpverlening, behouden
- 2 Toetsing van de zelfredzaamheid van de cliënt onder budgetbeheer: het uitwerken van een objectieve checklist om de zelfredzaamheid van de cliënt te testen zodat, indien er kan overgegaan worden naar begeleiding of naar volledige stopzetting van de dienstverlening, er weer ruimte vrijkomt voor het opnemen van nieuwe personen die meer nood hebben aan ondersteuning.

Deze laatste actie werd in 2012 niet uitgevoerd.

Strategische doelstelling 2: Eénduidigheid voor de burger op het vlak van algemene sociale dienstverlening

Operationele doelstelling 1: Burger informeren over de sociale dienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- 1 een eigen website van het OCMW met alle informatie over de sociale dienstverlening

De website is online sinds februari 2011.

Operationele doelstelling 2: Correct beeld van sociale dienstverlening verdeeld over gemeente en OCMW met het oog op centralisering

VOORZIENE ACTIES:

- 1 onderzoek van de overige sociale premies van de gemeente met het oog op een eventuele overheveling in 2013 – het gaat om
 - sociaal pedagogische toelage
 - vakantietoelage voor zieken en gehandicapten
 - toelage gehandicapte kinderen

Dit onderzoek werd nog niet uitgevoerd.

Operationele doelstelling 3: Creatie van centraal informatieloket

VOORZIENE ACTIES:

- 1 een informatieloket, een centraal informatiepunt waarbij de consulent zorgt voor een correct onthaal van elke bezoeker of dienst met een zo ruim mogelijke informatieverstrekking over onder meer de mogelijke opvang- en hulpvormen en bestaande voorzieningen die opvang en hulp aanbieden op het lokale en regionale niveau (met een goede kennis van de sociale kaart) en gericht doorverwijst naar interne of externe

Dit actiepunt is ingebed in het woonzorgproject woonzorgtandem.

- 2 een woonloket ism de Woondienst Regio Roeselare voor de bundeling van alle vragen rond wonen en huisvesting, onderzoek voor de combinatie met SVK en dienstverlening van sociale huisvestingsmaatschappijen

De woondienst deed in 2012 alle aanvragen voor sociale huisvesting en speelt deze door naar de betreffende aanbieders van sociale huisvesting (De Mandel, Helpt Elkander, OCMW, SVK).

- 3 onderzoek van de behoefte naar en de mogelijkheid tot het installeren van zituren van andere organisaties zoals pensioendienst, kinderbijslag, ...

Deze actie werd niet uitgevoerd.

Strategische doelstelling 3: Meer zicht krijgen op de algemene sociale dienstverlening

Operationele doelstelling 1: Registratie van eigen sociale dienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Uitwerken van een degelijk en praktisch registratiesysteem voor alle vormen van algemene sociale dienstverlening in eigen handen

In afwachting van een degelijk geïnformatiseerd registratiesysteem wordt nog steeds gewerkt met een eigen excel-bestand voor de registratie van de soorten OCMW-dienstverlening per cliënt.

- 2 overkoepelende registratie voor schuldbemiddeling

Sedert 2007 vult het OCMW het registratiemodel van het centrum voor schuldbemiddeling jaarlijks in en vervult het OCMW zijn plicht van de tweejaarlijkse uitgebreide registratie.

Strategische doelstelling 4: Menswaardig leven voor elke burger

Operationele doelstelling 1: leveren van een kwaliteitsvolle algemene individuele dienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- 1 zoeken naar een oplossing aangepast aan de specificiteit van het probleem en zonodig doorverwijzen naar meer gespecialiseerde instanties.
- 2 personen met betalingsmoeilijkheden de noodzakelijke omkadering en sociale en budgettaire begeleiding verstrekken
- 3 diverse vormen van financiële steun verlenen aan personen in functie van hun behoefte vastgesteld in een sociaal onderzoek
- 4 verder goede contacten onderhouden met diverse instanties als de sociale huisvestingsmaatschappijen Helpt Elkander en De Mandel, de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, Gaselwest-Electrabel, Eandis, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de lokale werkwinkel, de woonwinkel...
- 5 verdere samenwerking met Eandis inzake een oplaadterminal voor budgetmeters
- 6 in het kader van het sociaal verwarmingsfonds: onderzoek van de aanvragen tot het bekomen van een verwarmingstoelage (met voorwaarden vastgelegd door de federale overheid) – de aanvragen die positief beoordeeld worden, worden voor 100% terugbetaald door het verwarmingsfonds

Over al deze acties werd reeds informatie verschaft onder punt I.1.1.

Operationeel doelstelling 2: stimuleren deelname aan het sociale leven

VOORZIENE ACTIES:

- 1 financiële ondersteuning van vakantiewerking voor kansarme kinderen
- 2 het verlenen van een tussenkomst voor deelname in culturele, sociale en sportieve activiteiten aan het OCMW-cliënteel (met financiële middelen van de federale overheid), in 2012 opnieuw uitgebreid met het verlenen van tussenkomsten in activiteiten voor de niet-verderzetting van de kinderarmoede, eveneens met middelen van de federale overheid
- 3 de woonzorgtandem consulent-zorgcoach (ism het WZC St. Vincentius) leidt de hulpvrager toe naar het verenigingsleven om zo ook het sociaal isolement te doorbreken of te voorkomen
- 4 ondersteuning van de werking van de Loods, initiatief van het WZC St. Vincentius en de woonzorgtandem waar vrijwilligers zich inzetten om een sociaal netwerk uit te bouwen voor vereenzaamden

Uit het voortgangsrapport van de woonzorgtandem blijkt dat er een uitgebreide vrijwilligerswerking opgezet werd ter voorkoming van sociaal isolement.

Operationele doelstelling 3: lenigen van de materiële noden

VOORZIENE ACTIES:

- 1 verdere samenwerking met de sociale centra en kringloopcentra van Izegem en Roeselare voor het aanbod van materiële hulpverlening onder de vorm van meubilair, kledij, ..
- 2 in noodsituaties waarbij aan de primaire behoefte van eten moet voldaan worden: voor éénmalige oproepen verder beroep doen op het WZC St. Vincentius voor het bereiden van een warme maaltijd of een voedselpakket - voor een tijdelijke nood aan voedingsmiddelen het geven van aankoopbonnen
- 3 de opgezette samenwerking met de gratis voedselverdeling het Sint Maartenshuis, op initiatief van de parochiale werking van Koolskamp, verderzetten en optimaliseren
- 4 gratis voedselverdeling voor de meest behoeftigen op basis van een samenwerking met het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau (BIRB) verderzetten

Over deze acties bestaan geen specifieke registratiecijfers.

Operationele doelstelling 4: steunverlening aan asielzoekers

VOORZIENE ACTIES:

- 1 naast de gewone financiële steunverlening volledige ten laste name van de medische en farmaceutische kosten op doktersvoorschrift ten gunste van de asielzoekers die niet in regel zijn met de mutualiteit - dus ook dat deel dat niet of niet volledig door het POD Maatschappelijke Integratie wordt betaald

- 2 behoud van de bestaande materiële opvang van asielzoekers, zijnde voor een gezin met 4 kinderen in het appartement gelegen Brabantstraat 19/A en voor 3 alleenstaanden in de woning gelegen Prinsendreef 12 te Ardoorie, en voor een gezin met 1 kind in het appartement Marktplein 22/1
- 3 in het kader van de financiële opvang van asielzoekers: zorgen voor woningaanbod, eventueel tijdelijk via de tweede doorgangswoning

Over deze acties werd reeds geïnformeerd onder punt I.1.1.

Strategische doelstelling 5 : Werk maken van een zorgzame samenleving

Operationele doelstelling 1: stimuleren van zorgengagement

VOORZIENE ACTIES:

- 1 de woonzorgtandem consulent-zorgcoach (ism het WZC St. Vincentius) zorgt voor de uitbouw van het vrijwilligersnetwerk: inzet van vrijwilligers stimuleren als aanvulling op het reguliere thuiszorgaanbod en zo het sociaal netwerk rond de zorgvrager uitbouwen, deze inzet ondersteunen door aanbod van vorming
- 2 door de mantelzorgtoelage zal het O.C.M.W. een extra stimulans geven aan deze informele zorgverleners

Over dit punt werd gerapporteerd onder I.1.2.

- 3 de woonzorgtandem consulent-zorgcoach (ism het WZC St. Vincentius) wil mantelzorgers samenbrengen en vorming aanbieden als morele steun en opwaardering

Door de woonzorgtandem werd opnieuw de 'dag van de mantelzorgers' georganiseerd met een opkomst van 29 mantelzorgers. Ze werden getrakteerd op een dessertbuffet.

- 4 ondersteuning van de werking van de Loods, initiatief van het WZC St. Vincentius en de woonzorgtandem waar vrijwilligers zich inzetten om een sociaal netwerk uit te bouwen voor vereenzaamden

INTERNE WERKING

Strategische doelstelling 1: Optimale inzet van middelen

Operationele doelstelling 1: goed personeelsbeheer met het oog op een kwaliteitsvolle dienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- 1 een aanpassing van de personeelsformatie aan de reële situatie en nood op het vlak van personeel van de thuiszorgdiensten, sociale dienst en administratie

Dit werd in 2012 nog niet uitgevoerd.

- 2 verder aanbieden van degelijke en voldoende vorming aan alle personeelsleden van alle niveaus

Het administratief personeel en de maatschappelijk werkers konden vorming volgen binnen hun takenpakket o.a. diende nog één maatschappelijk werker de opleiding schuldbemiddeling te volgen. Ook volgde de veiligheidsconsulent de grondige opleiding informatieveiligheid. Het poetspersoneel kreeg in 2012 een vorming rond eenzaamheid bij ouderen en 2 startende poetsvrouwen kregen de basisopleiding.

Operationele doelstelling 2: optimale automatisatie van de diensten

VOORZIENE ACTIES:

- 1 behoud van de aansluiting op de server van het gemeentebestuur en op het netwerk met het gemeentebestuur via ondergrondse glasvezelverbinding
- 2 behoud van de samenwerking met de softwareleverancier Schaubroeck
- 3 optimaal gebruik van beveiligde internetapplicaties waaronder belfiusweb, publilink, Kruispuntbank Sociale Zekerheid, Portaal Sociale Zekerheid, ...
- 4 streven naar optimale benutting van de reeds voorziene softwarepakketten

Bovenvermelde acties vormen een voortdurend proces.

- 5 vernieuwing van de PC's met Windows XP besturingssysteem (voorzien in exploitatiekosten)

In 2012 werden 2 PC's van de sociale dienst en de laptop vernieuwd en werd alle software in open licenties voor de nieuwe PC's aangeschaft.

- 6 inwerkingtreding van het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 mbt Beleids- en Beheerscyclus : instap vastgelegd op 01/01/2013 – aankoop software

In 2012 werd de software voor de BBC besteld bij de firma Schaubroeck en deze wordt gesplitst aangerekend op de boekjaren 2012 en 2013. De noodzakelijke opleidingen inzake het gebruik van deze software konden gratis worden gevolgd.

Strategische doelstelling 2: Goed beheer van het private patrimonium

Operationele doelstelling 1: goed beheer van het private woningenbestand

VOORZIENE ACTIES:

- 1 verder verhuur van het huidig woningenbestand van vier woningen aan de gewone burger zonder de kansarmen hierbij voorop te stellen – bij het vrijkomen van een woning kan nagegaan worden in hoeverre een verkoop of verhuring het meest gepast is, rekening houdende met de sociale doelstelling van het OCMW en de nood aan bijkomende financiële middelen voor de financiering van investeringsprojecten

- 2 herstel en onderhoud van het woningenbestand in functie van de noden aan comfort
- 3 er zijn geen verkopen voorzien

Over deze acties werd reeds gerapporteerd onder punt I.2.1.

Operationele doelstelling 2: goed beheer van de landbouwgronden

VOORZIENE ACTIES:

- 1 de verdere verpachting van de percelen landbouwgrond (volgende aanpassing van de pacht prijzen wordt maar verwacht vanaf 2014)
- 2 bij het vrijkomen van landbouwgronden, kan nagegaan worden of verdere verpachting of verkoop het meest aangewezen is, afhankelijk van de nood aan bijkomende financiële middelen voor de financiering van investeringsprojecten
- 3 er zijn verkopen voorzien

Over deze acties werd reeds gerapporteerd onder punt I.2.2.

Operationele doelstelling 3: goed beheer van het administratief gebouw

VOORZIENE ACTIES:

- 1 het administratief gebouw is in eigendom van het gemeentebestuur, maar wordt als een goede huisvader gebruikt door het OCMW; alle kosten voor verbruik van elektriciteit, verwarming en water worden, naast de gewone herstellingskosten, voor rekening gelegd van het OCMW
- 2 optimalisering van de aanwending van de diverse ruimtes in het administratief gebouw in functie van nieuwe noden en behoeften

Het polyvalent bureel in het bijgebouw wordt op heden gebruikt voor de wekelijkse zitdag van de woondienst, voor de spreekuren van de trajectbegeleider en voor de gratis voedselverdeling. De ruimte zal ook aangewend worden als publieke PC-ruimte die toegankelijk gesteld wordt voor cliënteel op afspraak. De systeembeheerder zorgt voor de ondersteuning van dit project.

Strategische doelstelling 3: Efficiënt schuldbeheer van het OCMW

Operationele doelstelling 1: de beperking van de leningslast van het OCMW

VOORZIENE ACTIES:

- 1 leasing nr. 1002 inzake bouw 12 bejaardenwoningen en 6 garages te Ardoorie, lening volledig ten eigen laste, loopt nog verder tot het jaar 2014

- 2 investeringprojecten worden met eigen middelen gefinancierd rekening houdende met de financiële mogelijkheden van het OCMW, of met een rechtstreekse subsidie van de gemeente

Er werden geen nieuwe leningen aangegaan in 2012.

IV. OVERZICHT VAN DE GEREALISEERDE INVESTERINGEN

IV.1. Investeringsprojecten met eigen middelen

Het project 2/2008 voor de renovatie van de pastoriwoning De Tassche werd in 2012 afgewerkt. Voor het totale project werden de kosten van de plannen en studies definitief vastgelegd op een totaal van 15.755,02 euro voor het volledige project (architect, EPB, veiligheidscoördinatie). De kosten voor de verbouwing zelf werden definitief vastgesteld op een totaal van 134.853,80 euro voor het volledige project. Er werden energieprijzen bekomen voor een totaal van 1.474 euro. Het totale project wordt gefinancierd met middelen verkregen van de Nationale Loterij maar ook met eigen middelen voor een totaal van **92.884,82 euro** vandaar de vermelding hier.

Het project 1/2009 voor de bouw van 7 seniorenwoningen in de Oude Lichterveldsestraat te Ardoorie werd ook beëindigd in 2012.

Voor het totale project werden de kosten van de plannen en studies definitief vastgelegd op een totaal van 58.588,43 euro (architect, EPB, veiligheidscoördinatie) voor het volledige project. De bouwwerken zelf, verdeeld over 4 loten, werden definitief vastgesteld op een totaal van 1.066.256,50 euro voor het volledige project. Er werden energieprijzen bekomen voor een totaal van 3.190 euro en een minwaarde van 302,50 euro.

Het totale project wordt gefinancierd met investeringssubsidie van de gemeente Ardoorie maar ook met eigen middelen voor een totaal van **512.940,40 euro** vandaar de vermelding hier.

IV.2. Investeringsprojecten met subsidies

Het project 2/2008 (zie hierboven) voor de renovatie van de pastoriwoning De Tassche verkreeg een subsidie van 56.250 euro van de Nationale Loterij.

Het project 1/2009 (zie hierboven) voor de bouw van 7 seniorenwoningen in de Oude Lichterveldsestraat te Ardoorie kreeg een investeringssubsidie van de gemeente voor een totaal van 608.412 euro (over het volledige project).

IV.3. Desinvesteringen

Het desinvesteringproject 1/2012 voor de verkoop van diverse landbouwgronden voorzag de verkoop van gronden gelegen Hogeschuurstraat/Vernagelingstraat (principebeslissing dd. 03/04/2012) en de verkoop van gronden gelegen Tinnenpotstraat wegens verbreking pacht met Kristof Delarue (principebeslissingen dd. 06/03/2012 en 04/09/2012).

Er werd een totale opbrengst bekomen van 260.512,96 euro. (zie ook punt I.2.2.)

V. LOPENDE INVESTERINGSPROJECTEN

V.1. Investeringsprojecten met eigen middelen

Nihil.

V.2. Investeringsprojecten met subsidies

Nihil.

V.3. Desinvesteringen

Nihil.

VI. OVERZICHT INVESTERINGSMIDDELEN

Begin 2012 waren er nog investeringsmiddelen beschikbaar voor een totaal bedrag van 189.030,58 EUR.

Aan uitgavenzijde in 2012 werden 327.465,92 EUR aan investeringen betaald, en werden 196.628,50 euro subsidies verkregen (gemeentesubsidies, Nationale Loterij, energiesubsidies). Uit verkoop van patrimonium werden in 2012 investeringsmiddelen verworven t.b.v. 260.512,96 euro.

Dit betekent dat het OCMW eind 2012 over eigen investeringsmiddelen beschikt ten bedrage van 291.706,12 euro die in 2013 verder kunnen aangewend worden ter financiering van de aankoop/verbetering van patrimonium.

VII. SOCIAAL KLIMAAT

De personeelsformatie inzake de *sociale dienst* bestaande uit 3 voltijds equivalenten is volledig opgevuld met 2 VE vastbenoemden, 1 voltijdse en 2 halftijdse krachten, en 1 VE contractueel verdeeld over 2 halftijdse krachten.

Buiten de personeelsformatie werd reeds 1,5 VE aangeworven gefinancierd met middelen van de sociale maribel.

Een aanpassing van de personeelsformatie dringt zich op, waarbij ook rekening zal moeten gehouden worden met nieuwe evoluties en aanpak van nieuwe projecten in het kader van het beleidsplan.

De personeelsformatie voor de *poetsdienst (dienst voor logistieke hulp)*, bestaande uit 10 voltijds equivalenten, is volledig opgevuld met 5,5 VE in gesubsidieerd contractueel verband, 2 VE met middelen van het sectoraal fonds en 2,5 in gewoon contractueel verband.

Buiten de personeelsformatie werd reeds uitgebreid met 0.82 VE met middelen van de sociale maribel en met 1,03 VE in gewoon contractueel verband .

In 2012 gingen 2 poetsvrouwen in geco-verband (1,5 VE) in pensioen. De vervanging en de uitbreidingen verliep enerzijds door het in dienst nemen van nieuwe deeltijdse krachten in combinatie van uitbreiding van prestaties van bestaande krachten.

De personeelsformatie voor de technische dienst bestaat uit 1 voltijds equivalent zijnde een poetsvrouw voor het onderhoud van de gebouwen. Deze voltijdse functie is volledig opgevuld met een contract met middelen van de sociale maribel. Deze persoon wordt voor een groot deel ook ingezet in de poetsdienst nl voor de opvang van afwezigheden.

De personeelsformatie voor de administratie is voorzien van een voltijds equivalent administratief medewerker in statutair verband. Deze functie is op heden nog steeds halftijds opgevuld in tijdelijk verband, aanvankelijk in het kader van project van de lokale opvanginitiatieven. Deze functie is evenwel uitgegroeid tot een administratieve ondersteuning van de secretaris en sociale dienst. Het omzetten van deze functie tot een bestendige functie is aangewezen.

De kosten van deze tewerkstelling worden sedert 2006 toegewezen aan de algemene administratie ondanks het feit dat in 2006 de selectieprocedure door het bestuur werd afgebroken. Reeds jaren vragen we om uitbreiding van deze prestaties gezien de administratieve taken zowel binnen de sociale dienst als binnen de administratie sterk toegenomen zijn en er met de beperkte inzet niet steeds dezelfde kwaliteit meer kan geleverd worden en er geen uitvoering kan gegeven worden aan bepaalde wettelijke opdrachten.

| Financiële weerslag | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Opbrengsten (eigen boekjaar) - 100 | 56.911,99 | 43.293,63 | 45.028,94 | 46.868,08 | 48.141,88 |
| Opbrengsten (eigen boekjaar) - 800 | 202.762,82 | 254.832,33 | 343.225,21 | 327.879,37 | 325.835,76 |
| Kosten (eigen boekjaar) - 100 | 208.626,79 | 208.334,50 | 212.041,38 | 224.718,40 | 235.101,96 |
| Kosten (eigen boekjaar) - 800 | 604.318,23 | 621.625,18 | 724.530,37 | 777.030,36 | 810.588,49 |
| TOTAAL (ten laste van het OCMW) | 553.270,21 | 531.833,72 | 548.317,60 | 627.001,31 | 671.712,81 |

De opbrengsten uit personeel bestaan uit volgende elementen:

- *tegemeetkoming van de staat in personeelskosten in het kader van het leefloon,
- *de eventuele vergoedingen bij arbeidsongevallen,
- *de persoonlijke bijdragen van de maaltijdcheques,
- *de tegemoetkoming van het sectoraal fonds,
- *de vermindering van werkgeversbijdragen bij eventuele tewerkstellingen in activa plan,
- *de subsidie voor de gesubsidieerde contractuelen.
- *inhouding pensioen voorzitter
- *interne facturatie van loonkosten

Nieuw vanaf 2009 meegerekend:

- *sociaal energiefonds waarin een deel begrepen zit (23.062,61 euro) ter vergoeding van personeel
- *vergoeding oplaadterminal Eandis: ook deels vergoeding voor personeelsinzet berekend op 2,90 (vanaf 01.07.2012: 2,97) X het aantal opladingen (= 862 in 2012) nl. 2.528,71 euro
- *vergoeding beheerskosten verwarmingstoelagen: ook vergoeding voor personeelsinzet nl. 1.250 euro

Vanaf 2010 wordt ook de provinciale subsidie voor het woonzorgproject hierin volledig ingebracht. In 2010 was dit voor het totaal van de ingebrachte loonkosten, vanaf 2011 is deze bijdrage 15.000 euro.

De kosten uit personeel bestaan uit volgende elementen:

- *maandelijkse bezoldigingen personeel en voorzitter
- *vakantiegeld personeel en voorzitter

- *eindejaarstoelage personeel en voorzitter
- *werkgeversbijdragen RSZ
- *verzekering arbeidsongevallen personeel, voorzitter en raadsleden
- *arbeidsgeneeskundige dienst
- *hospitalisatieverzekering
- *maaltijdcheques
- *voorzieningen vakantiegeld personeel en voorzitter en terugnemingen
- *presentiegelden raadsleden
- *pensioen gewezen voorzitters
- *pensioenvoorzieningen voor voorzitter en terugneming
- *interne facturatie van loonkosten
- *2^{de} pensioenpijler voor de contractuelen (1% vanaf 2010)