

**OCMW ARDOOIE  
MARKTPLEIN 1  
8850 ARDOOIE**



**JAARVERSLAG  
BIJ DE REKENING BOEKJAAR 2011**

## ALGEMEEN GEDEELTE

### I. IDENTIFICATIE VAN HET CENTRUM

OCMW Ardooie

Adres: Marktplein 1, 8850 Ardooie

Telefoon: 051/74.03.70

Fax: 051/74.03.79

E-mail: [voorzitter@ocmw-ardooie.be](mailto:voorzitter@ocmw-ardooie.be)  
[secretaris@ocmw-ardooie.be](mailto:secretaris@ocmw-ardooie.be)  
[ontvanger@ocmw-ardooie.be](mailto:ontvanger@ocmw-ardooie.be)  
[socialedienst@ocmw-ardooie.be](mailto:socialedienst@ocmw-ardooie.be)  
[thuiszorg@ocmw-ardooie.be](mailto:thuiszorg@ocmw-ardooie.be)  
[secretariaat@ocmw-ardooie.be](mailto:secretariaat@ocmw-ardooie.be)

NIS-code: 37020

Ondernemingsnummer: 0216771145

Erkenningsnummer schuldbemiddeling: 14AB/74/99051

Identificatienummer Privacy-wet: 001671368

Rekeningnummer DEXIA: 091-0009075-83

### II. DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Voorzitter: Callens Pieter, Blekerijstraat 17, 8850 Ardooie

Raadsleden:

Chiers Marie-Claire, Lichterveldsestr. 98, Koolskamp  
Vereenoghe Ilse, Hoogakkerstraat 7, Koolskamp  
Gallez Jean-Pierre, Prinsendreef 6, Ardooie  
Wyckhuys Baptist, Oude Heirweg 11, Koolskamp  
Goethals Veerle, Hogeschuurstraat 10, Ardooie  
Depreiter Rika, Bloemgatstraat 5, Ardooie  
Devisch Linda, Sint-Maartensveldstraat 1, Ardooie  
Steen Gabriël, Pittemsestraat 15, Ardooie

Aantal vergaderingen in het jaar 2011: 12

### III. VAST BUREAU

Voorzitter: Callens Pieter, Blekerijstraat 17, 8850 Ardooie

Raadsleden:

Vereenoghe Ilse, Hoogakkerstraat 7, Koolskamp  
Wyckhuys Baptist, Oude Heirweg 11, Koolskamp

Aantal vergaderingen in het jaar 2011: 0

#### IV. OVERLEGCOMITE

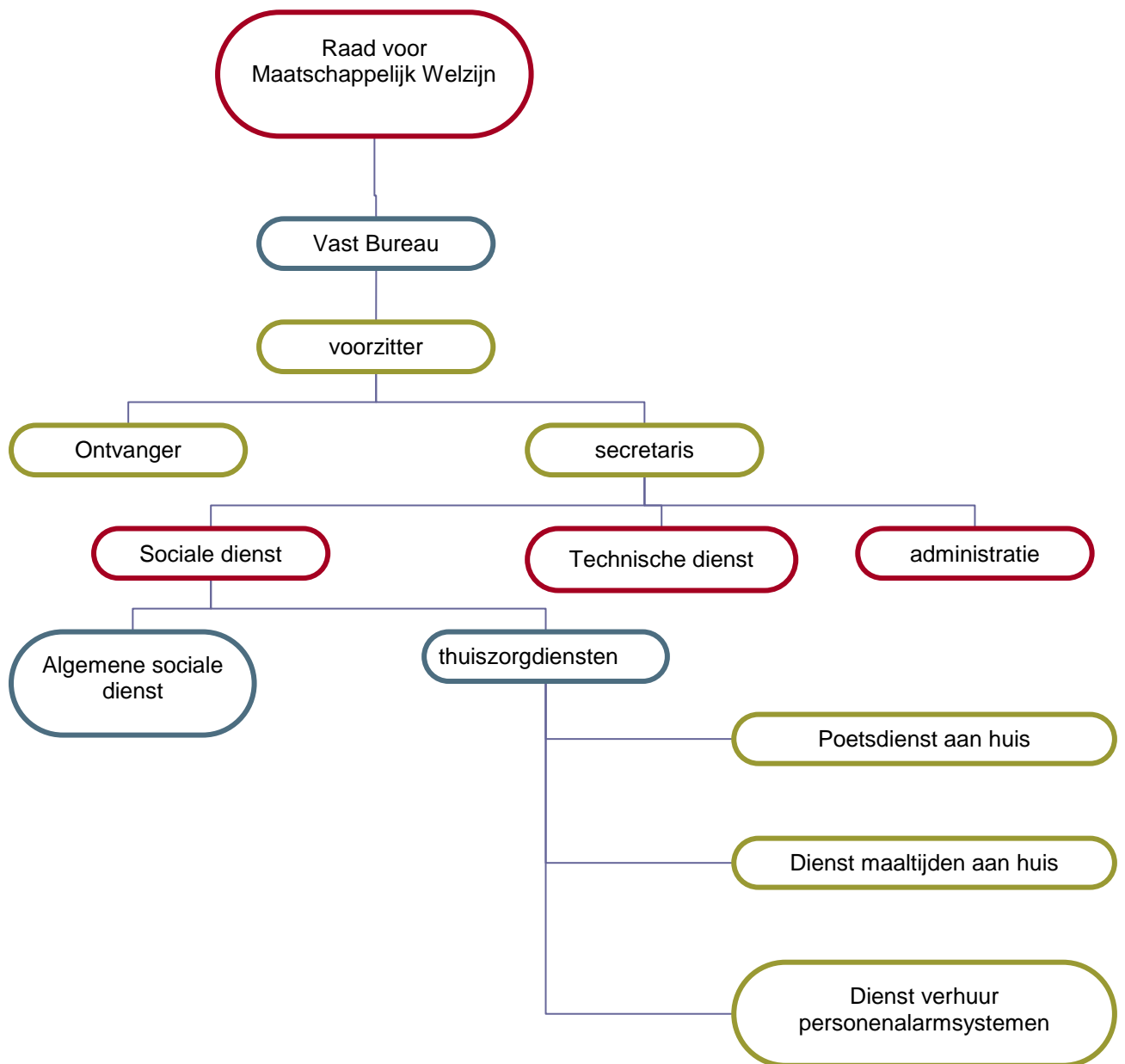
Voorzitter: Callens Pieter, Blekerijstraat 17, 8850 Ardoorie

Raadsleden:

Chiers Marie-Claire, Lichterveldsestr. 98, Koolskamp  
Devisch Linda, Sint-Maartensveldstraat 1, Ardoorie

Aantal vergaderingen in het jaar 2011: 2

## V. ORGANOGRAM EN HUIDIGE PERSONEELSBEZETTING



Personeelsbezetting op datum van 31.12.2011

A. ADMINISTRATIEF PERSONEEL

<b>Graad</b>	<b>Naam en voornaam</b>	<b>In dienst</b>	<b>Arbeidsregime</b>	<b>aard</b>
Secretaris	DESMET Patricia	01.05.1993	38/38	vastbenoemd
Ontvanger	PATTYN Isabelle	01.09.1994	6/38	vastbenoemd
Adm. mw.	VANHAESEBROUCK Martine	10.04.2001	19/38	contr

B. SOCIALE DIENST

<b>Graad</b>	<b>Naam en voornaam</b>	<b>In dienst</b>	<b>Arbeidsregime</b>	<b>aard</b>
Hoofdm werker	MAESEELE Anne-Mie	01.02.1981	38/38	vastbenoemd
Maatsch werker	STEEN Nancy	01.06.1987	19/38	vastbenoemd
Maatsch werker	BAUWEN Brenda	01.08.2006	19/38	vastbenoemd
Maatsch werker	BAUWEN Brenda	18.09.2001	19/38	deel soc maribel (0.28 VE)
Maatsch werker	DE BELS Caroline	01.06.2005	38/38	soc maribel
Maatsch werker	LEFEVERE Brecht	20.09.2010	38/38	soc maribel

C. TECHNISCHE DIENST

<b>Naam en voornaam</b>	<b>In dienst</b>	<b>Arbeidsregime</b>	<b>aard</b>
KINDT Silvianna	25.04.2005	38/38	soc.maribel

D. PERSONEEL POETSDIENST

<b>Naam en voornaam</b>	<b>In dienst</b>	<b>Arbeidsregime</b>	<b>aard</b>
CASSAERT Sandy	12.02.2001	19/38	contr
CASSAERT Sandy	19.10.2009	4/38	contr
DECLERCQ Ann	04.02.2008	19/38	soc.maribel
DE GROOTE Heidi	15.10.1992	19/38	geco
DEMEULEMEESTER Lieve	01.02.2001	19/38	geco
DE ROUS Carina	17.05.2004	19/38	contr (voorheen activa)
DUMORTIER Claudine	01.08.2005	19/38	soc.maribel
DUMORTIER Claudine	19.10.2009	8/38	contr
HUVAERE Kathy	15.06.1991	19/38	geco
MADDENS Marleen	01.02.1983	19/38	geco
MAEKELBERG Noëlla	01.02.1983	38/38	geco
VANCAUWENBERGHE Carine	15.02.2005	19/38	soc.maribel
VANDEGHINSTE Mona	01.09.1998	38/38	geco
VANDENBERGHE Katrien	01.10.2007	19/38	geco
VANDERPLANCKE Koen	29.08.2011	27/38	contr
VANDEWALLE Anja	15.09.2004	19/38	soc.maribel
VANDEWALLE Anja	19.10.2009	8/38	contr
VANKEMMEL Carine	06.08.2008	19/38	contr
VANKEMMEL Carine	01.11.2008	19/38	soc.maribel
VERHAEGHE Carine	01.02.1983	19/38	geco
VERHELLE Gina	15.06.2001	38/38	contr
VERLINDE Martina	01.05.1989	19/38	geco

## E. PERSONEEL MAALTIJDDIENST

<b>Naam en voornaam</b>	<b>In dienst</b>	<b>Arbeidsregime</b>	<b>aard</b>
AZOU Brigitte	01.02.1988	19/38	geco
DECLERCQ An	10.11.2007	19/38	soc maribel

## VI. OVERZICHT VAN DE DIENSTEN

### 1. Sociale dienstverlening

Verantwoordelijke: Anne-Mie Maesele, hoofdmaatschappelijk werkster  
Openingsuren: elke dag van 9u tot 12u, 's namiddags op afspraak  
Tel. 051/74.03.74

#### 1.1. Algemene Sociale Dienst

##### **Informatie**

Allerhande inlichtingen omtrent wonen, zorg ,welzijn ...kunnen bij onze maatschappelijk werkers bekomen worden: contactgegevens, voorwaarden om recht te hebben op allerlei sociale voordelen, kinderbijslag, werkloosheid, premies, ...

##### **Advies**

Bij een vraag of een probleem, zal de maatschappelijk werker proberen een goed advies te geven hoe het probleem aan te pakken en samen met de cliënt op zoek te gaan naar een oplossing.

##### **Administratieve hulp**

Niet iedereen kan evengoed overweg met het vele papierwerk dat ze regelmatig te verwerken krijgen vb tot het bekomen van een pensioen, een tegemoetkoming, één of andere vermindering of vrijstelling...: documenten moeten worden ingevuld, bewijsstukken moeten worden bijgevoegd, volmachten moeten worden verleend, handtekeningen moeten worden geplaatst.

Anderen zitten dan weer verstrikt tussen al hun uittreksels en facturen, tussen hun attesten en aanvraagformulieren...

De maatschappelijk werkers kunnen helpen om alles weer op orde te krijgen.

##### **Doorverwijzing**

Als een probleem heel specifiek is en de maatschappelijk werker op de vraag niet meteen een gepast antwoord kan geven, zal hij doorwijzen naar een meer gespecialiseerde dienst, een dienst die zich alleen maar met die bepaalde vragen bezighoudt.

## **Psycho-sociale hulp**

Bij problemen op het gebied van relatie, echtscheiding, gezin, opvoeding van de kinderen, alcohol- en andere verslaving, eenzaamheid, enz., kan men steeds bij ons terecht. Samen met de maatschappelijk werker gaat de cliënt op zoek naar de beste oplossing. In bepaalde situaties verwijzen de maatschappelijk werkers door naar een dienst waar deskundigen beter kunnen helpen.

### 1.2. Tewerkstelling

#### **Tewerkstellingsadvies en trajectbegeleiding**

Het OCMW werkt samen met de Regionale Dienst voor Tewerkstelling Midden West-Vlaanderen met het oog op de optimale integratie in de maatschappij van onze werkzoekenden.

In eerste instantie krijgen de leefloners, na afspraak via de maatschappelijk werker, een advies door de tewerkstellingsconsulent omtrent de aanpak van hun werkloze situatie. Ook andere –vaak moeilijk plaatsbare- cliënten kunnen begeleid en opgevolgd worden in hun zoektocht naar een passende tewerkstelling, maar steeds na afspraak via de begeleidende maatschappelijk werker.

Afspraken met de tewerkstellingsconsulent gaan meestal door op de zitdag op het OCMW.

#### **Sociale tewerkstelling**

In het kader van haar opdracht kan het OCMW ook zelf optreden als werkgever voor leefloners, dit met het oog op een vlottere integratie op de arbeidsmarkt en in de maatschappij.

In dergelijke situaties wordt de leefloner tewerkgesteld door het OCMW en wordt gezocht naar de meest passende tewerkstellingsplaats zodat de tewerkstelling meer kans heeft op slagen. Dit kan maximaal voor de duur noodzakelijk opdat de betrokken persoon opnieuw in orde is met de sociale zekerheid en dus uitkeringsgerechtigd is.

#### **OCMW als werkgever**

Het OCMW is een belangrijke werkgever voor ongeschoolde krachten: in onze thuiszorgdiensten, maaltijdbedeling aan huis en poetsdienst aan huis, worden ook af en toe nieuwe personeelsleden aangeworven. Zij worden bijgeschoold, gevormd en begeleid tot professionele krachten die zich inzetten voor onze zorgbehoevenden.

### 1.3. Asielzoekers

Het OCMW staat in voor de opvang en begeleiding van kandidaat politieke vluchtelingen. Volgens het spreidingsplan worden de politieke vluchtelingen gelijkmatig over de OCMW's van het land verdeeld, in verhouding tot het aantal inwoners per gemeente.

Voor deze opvang wordt het OCMW gestuurd door Fedasil, de federale dienst voor de opvang van asielzoekers.

## **Materiële opvang van asielzoekers**

De meeste asielzoekers worden opgevangen in opvangcentra. Er zijn de grotere opvangcentra van de federale overheid en van het Rode Kruis, maar ook de OCMW's beschikken over kleinere opvangcentra.

Het OCMW van Ardoorie heeft zelf drie lokale opvanginitiatieven, waarvan één voor een gezin met 4 kinderen, één voor een gezin met 1 kind en één voor 3 alleenstaanden. Zo kunnen in totaal 7 volwassenen en 5 minderjarige asielzoekers opgevangen worden.

In het kader van de materiële opvang krijgen de asielzoekers huisvesting voorzien van alle noodzakelijke comfort en krijgen zij enkel nog een wekelijks leefgeld om te voorzien in hun maaltijden e.d.m. School, opleidingen, vrijetijdsbesteding, ...wordt allemaal rechtstreeks geregeld via het OCMW.

## **Financiële opvang van asielzoekers**

Nog slechts in beperkte mate kent elk OCMW financiële steun toe aan asielzoekers. In dat geval krijgen zij een minimumbedrag aan steun, gelijk aan het bedrag van het leefloon, om zo in hun levensbehoeften te voorzien. Ze dienen in dit geval wel zelf in te staan voor huisvesting en alle daarmee samenhangende kosten dienen zij dan ook te betalen met het hen toegekende bedrag.

Deze personen zijn ingeschreven in het wachtregister van de gemeente Ardoorie maar verblijven meestal niet in onze gemeente.

### 1.4. Hoogoplopende energiekosten

#### **Opladen budgetmeter**

Door de sociale leverancier Eandis wordt bij personen die problemen hebben om hun energiefactuur van gas of electriciteit te betalen, een budgetmeter geplaatst.

Een budgetmeter laat toe verbruiken van elektriciteit of gas via een systeem van voorafbetalingen op te volgen. De klant laadt op voorhand de betaalkaart op en kan dan voor het opgeladen bedrag aan elektriciteit of gas verbruiken aan het volle vermogen. Slechts wanneer het opgeladen krediet en het reservekrediet zijn opgebruikt, valt de meter op een vermogen van 10 ampère terug.

Bij het OCMW kan de klant zijn betaalkaart opladen via een betaling met een bankkaart. De klant kan hiervoor ook terecht in de kantoren van Eandis.

#### **Lokale Adviescommissie Electriciteit, Gas en Water (LAC)**

Vooraleer de energiemaatschappijen kunnen overgaan tot een eventuele schorsing van levering van electriciteit, gas en water omwille van bijvoorbeeld fraude, onwil, ...dient de betalingsachterstand eerst te worden voorgelegd aan de Lokale Adviescommissie die wordt voorgezeten door het OCMW.

Daar worden de belangen van de klant en de maatschappij afgewogen en wordt een advies omtrent de schorsing gegeven.



## **Verwarmingstoelagen**

Het Sociaal Verwarmingsfonds voorziet in een financiële tussenkomst in de stookoliefactuur. De Federale Overheid bepaalt hiervoor jaarlijks de voorwaarden en het OCMW kent de federale toelage toe, na onderzoek of aan alle vereisten is voldaan.

### 1.5. Financiële hulpverlening

#### **Recht op maatschappelijke integratie / leefloon**

Er wordt gestreefd naar een maximale integratie en participatie aan het maatschappelijk leven waardoor het OCMW, als laatste vangnet –gezien alle rechten op één of andere uitkering dienen te zijn uitgeput - de opdracht heeft om eenieder een minimum aan inkomen te garanderen, het zogenaamde leefloon.

Dit leefloon wordt vaak gekoppeld aan een tewerkstelling of een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie bijvoorbeeld gericht op het volbrengen van een opleiding of studie of gericht op de aanpak van een verslaving.

De keuze van het meest gepaste traject gebeurt in overleg met de betrokkene met het doel een maximale integratie en sociale participatie te bewerkstelligen.

#### **Voorschotten op uitkeringen**

Ingeval men terugvalt op een uitkering omwille van werkloosheid, ziekte, arbeidsongeval kan het gebeuren dat het een tijdje duurt vooraleer het aanvraagdossier volledig in orde is en er uitbetaald kan worden.

Als dit financiële problemen zou geven, is het mogelijk dat het OCMW voorschotten op deze uitkering uitbetaalt die volledig moet worden terugbetaald.

#### **Financiële steun**

Soms is het maandelijks inkomen onvoldoende om bepaalde kosten te dragen, bijvoorbeeld omwille van ziekte of ongeval, omwille van verhuis,.... Zo is het mogelijk dat het OCMW bijspringt, veelal tijdelijk, om apotheekkosten, een ziekenhuisfactuur, schoolkosten, een huurwaarborg, energie- of huurkosten te betalen.

### 1.6. Materiële hulpverlening

#### **Crisisopvang**

Voor de opvang van huisvestingsproblemen (wegens brand, echtelijke moeilijkheden, uithuiszetting, ...) werkt het OCMW samen met het crisisnetwerk.

Daarnaast beschikt het OCMW ook zelf over een kleine doorgangswoning waarin personen voor een maximumduur van 3 maanden kunnen gehuisvest worden. Het is van belang dat de betrokkene dan ook volop op zoek gaat naar een structurele oplossing voor het probleem en een definitieve woonst zoekt.

## **Doorverwijzing kringloopcentra**

Als er nood is aan materiaal of kledij, bijvoorbeeld na een brand, beslag of uithuiszetting, dan werkt het OCMW nauw samen met de sociale centra en kringloopcentra van Izegem, Tielt en Roeselare en wordt de cliënt doorverwezen voor de aankoop van tweedehands meubilair, kledij en allerhande.

## **Gratis voedselverdeling**

Het OCMW werkt samen met het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau (BIRB) om jaarlijks een hoeveelheid voedsel, zoals melk en niet bederfbare voeding te verdelen aan zij die het moeilijk hebben. De verdeling gebeurt volledig via het OCMW.

Ook werkt het OCMW samen met het Sint Maartenshuis, een initiatief van de parochiale werking van Koolskamp, dat ook wekelijks zijn deuren openzet voor zij die het financieel moeilijk hebben.

## 1.7. Schuldhulpverlening

Het OCMW is erkend als dienst voor schuldbemiddeling (erkenningnummer 14AB/74/99051). Hierdoor is het OCMW bevoegd om mensen bij te staan in hun schuldenproblematiek.

## **Schuldbemiddeling**

Misschien is het enkel nodig om voor een éénmalige schuld een afbetalingsplan te bekomen dat de cliënt dan verder zelf volledig opvolgt. De maatschappelijk werker kan contacten hiervoor leggen mits duidelijke afspraken.

## **Budgetbegeleiding**

Als er meerdere afbetalingsplannen lopende zijn, en er is nood aan wat meer ondersteuning hierbij, is budgetbegeleiding wellicht een oplossing. Maandelijks worden de te ondernemen stappen overlopen zodat de cliënt gestuurd wordt in het beheer van zijn eigen inkomen. De cliënt blijft wel zelf de verantwoordelijkheid voor dit beheer dragen.

## **Budgetbeheer**

Bij budgetbeheer wordt het volledig inkomen van de cliënt beheerd door de maatschappelijk werker. Bij Dexia-bank wordt een speciale rekening op naam van de cliënt geopend waarop de maatschappelijk werker een volmacht krijgt.

Samen met de cliënt maakt de maatschappelijk werker een volledig budgetplan: er worden afspraken gemaakt rond de vaste kosten, het leefgeld dat wekelijks nodig is om in de dagdagelijkse kosten te voorzien en de afbetaling van de schulden.

Dit budgetplan wordt uitgevoerd door de maatschappelijk werker. Wekelijks of zoals afgesproken met de maatschappelijk werker krijgt de cliënt leefgeld gestort op een aparte rekening. Met een bankkaart op die afname-rekening kan de cliënt dan zijn leefgeld zelf beheren.

## **Collectieve schuldenregeling**

Als de inkomsten niet meer in verhouding staan tot de maandelijkse uitgaven zijn de vorige vormen van schuldhulpverlening geen oplossing meer.

De maatschappelijk werker zal in dat geval voorstellen om in collectieve schuldenregeling te stappen.

Via onze eigen juristen of via een advocaat wordt dan een verzoekschrift ingediend bij de Arbeidsrechtbank.

Er moet aan bepaalde toelaatbaarheidsvereisten voldaan zijn om een collectieve schuldenregeling te krijgen. Indien de aanvraag wordt aanvaard, wordt een schuldbemiddelaar aangeduid.

Alle lopende invorderingsprocedures zullen worden stopgezet en schuldbemiddelaar heeft als taak een minnelijke schikking te bekomen met de schuldeisers. Komt die er niet, dan zal de rechter zelf een schikking treffen.

Gedurende een aantal jaren zullen de gemaakte afspraken inzake leefgeld en afbetalingen strikt moeten worden opgevolgd. Daarna is het eventueel mogelijk dat er kwijtschelding van de schulden wordt verkregen.

### 1.8. Juridische hulp

Een jurist houdt op regelmatige tijdstippen zitdag op ons OCMW voor al je juridische vragen rond consumentenkrediet, collectieve schuldenregelingen... Ook voor juridische vragen rond erfrecht, huurwetgeving, onderhoudsplicht, hoederecht, echtscheidingen... kan men bij het OCMW terecht. Vaak kunnen onze maatschappelijk werkers reeds een antwoord geven. Als dit niet mogelijk is, zullen ze de cliënt doorverwijzen naar de jurist.

## 2. Dienstverlening omtrent zorg

Verantwoordelijke: Brenda Bauwen, maatschappelijk werkster  
Openingsuren: elke dag van 9u tot 12u, 's namiddags op afspraak  
Tel. 051/74.03.73

## **Seniorenwoningen**

Het OCMW beheert een groot aantal kleine, aangepaste en comfortabele huizen en appartementen die worden verhuurd aan senioren die nog in staat zijn om zelfstandig te wonen.

Zo beheert het OCMW 15 woningen in de Walstraat te Koolskamp, 22 woningen in de Cardijnlaan te Ardoorie en 8 appartementen in Hof van Brabant te Ardoorie.

De bouw van 7 bijkomende woningen is gestart in de Oude Lichterveldsestraat te Ardoorie.

## **Financiële hulp bij opname in woon-en zorgcentrum**

Bij de opname in een woon- en zorgcentrum wordt gevraagd naar een borgstelling ter garantie van de betaling van de verblijfskosten.

Personen die over onvoldoende middelen beschikken om meteen of in de toekomst deze verblijfskosten te dragen omdat er geen of weinig spaargelden ter beschikking zijn en de inkomsten lager liggen dan de verblijfskosten, dan is er de mogelijkheid dat het OCMW zich borg stelt voor jouw verblijf.

De maatschappelijk werker zal dan de financiële en sociale situatie grondig onderzoeken,

waarbij ook de kinderen zullen aangesproken worden gezien er wettelijk een onderhoudsplicht ten aanzien van de zorgbehoevende is voorzien.

### **Woonzorgtandem: consulent - zorgcoach**

Samen met het WZC St. Vincentius wil het OCMW zorgen voor een betere afstemming tussen wonen, zorg en welzijn. Het samenwerkingsproject wordt voor de periode van 2010 tot 2014 gesubsidieerd door de Provincie West-Vlaanderen. Wij willen een aanvulling bieden op de diverse zorgpartners die werkzaam zijn in onze gemeente.

Concreet biedt de WoonZorgTandem een toegankelijk en laagdrempelig informatieloket voor correcte info en administratieve hulp evaluatie van de persoonlijke leef - en woonsituatie via huisbezoek voorstellen van alle mogelijke oplossingen en doorverwijzing naar de meest aangewezen dienst of persoon volgens voorkeur van de patiënt of cliënt opvolging en evaluatie van voorgestelde oplossingen ambulante begeleiding / ondersteuning na ziekenhuisopname preventieve acties op vlak van valproblematiek, vereenzaming, malnutritie, ... organisatie van het 2 - maandelijks gemeentelijk zorgoverleg ondersteuning van de mantelzorg

Zo willen we de bewoners van Ardoeie - Koolskamp optimaal ondersteunen opdat zij zo lang en zo comfortabel mogelijk kunnen blijven wonen in een door hen gewenste en optimaal aangepaste woonvorm en woonomgeving en volledig kunnen (blijven) participeren aan de maatschappij.

### **Poetsdienst – Dienst voor Logistieke Hulp**

Senioren of gehandicapten die niet of onvoldoende in staat zijn om zelf hun woning te onderhouden wegens ziekte, lichamelijke ongeschiktheid of bijzondere sociale omstandigheden kunnen beroep doen op de poetsdienst.

De bewoonde en gebruikte plaatsen in de woning krijgen een wekelijkse of veertiendaagse schoonmaakbeurt van 3 of 4 uur. De klassieke taken hierbij zijn afstoffen, stofzuigen, dweilen of schuren van de vloer, stoep schoonmaken, straatgoot uitvegen, schoonmaak van bereikbare vensters en ramen en onderhoud van het sanitair in de woning.

De kostprijs van de poetsdienst hangt af van de gezinssituatie en van het maandinkomen en is vastgelegd tussen 3,50 €/uur en 10 €/uur.

### **Maaltijden aan huis**

Alleenstaanden, senioren of zwaar gehandicapten die niet of onvoldoende in staat zijn om regelmatig warme maaltijden zelf te bereiden ten gevolge van ziekte, lichamelijke ongeschiktheid of bijzondere sociale omstandigheden kunnen beroep doen op de dienst maaltijden aan huis.

6 dagen per week wordt een warme maaltijd, bestaande uit een soep en hoofdschotel met vlees of vis aan huis bezorgd.

De kostprijs bedraagt 5 € voor een gewone maaltijd en 5,50 € voor een dieetmaaltijd.

## **Personenalarmsystemen**

Senioren, zwaar gehandicapten of langdurig zieken kunnen bij het OCMW terecht voor het huren van een personenalarmsysteem als zij door hun bestendige slechte fysieke toestand niet in staat zijn om op een voldoende snelle wijze hulp in te roepen of indien een noodgeval zich voordoet.

Een personenalarmsysteem is een telefoongekoppeld toestel dat verbonden is met een hulpcentrale. Die centrale is dag en nacht bereikbaar en zorgt voor een gewaarborgde opvolging van elke noodoproep, door het oproepen van de opgegeven contactpersonen en desgevallend van officiële hulpdiensten, waardoor een dringende hulpverlening mogelijk is.

De huurprijs van het toestel, abonnementsgeld inbegrepen, bedraagt 19,00 € per maand.

## **Klusjesdienst**

Vele kleine klusjes kunnen samen wel echt een probleem vormen. Verschillende organisaties zijn in onze gemeente werkzaam.

We verwijzen de cliënt door naar deze klusjesdiensten in de regio die hen wel kunnen helpen.

## **Mantelzorgtoelage**

Om de mantelzorgers die een zorgbehoevende inwoner van Ardoeie-Koolskamp verzorgen, een hart onder de riem te steken, bestaat er de mantelzorgtoelage.

Deze toelage is een financiële tegemoetkoming en drukt de waardering uit voor de dagdagelijkse inzet van de mantelzorger voor zijn of haar zorgbehoevende.

Het bedrag van de mantelzorgtoelage is bepaald op 60 €/maand.

Zowel de zorgbehoevende als de mantelzorger moeten aan strikte voorwaarden voldoen.

## **Gemeentelijk Overleg Thuiszorg**

Bij personen die thuis intensieve zorg nodig hebben komen vaak veel verschillende hulpverleners over de vloer ...ziekenzorg, poetshulp, maaltijdenbedeler, verpleegster, thuishulp, huisdokter, maatschappelijk werkster...

Het is belangrijk dat deze hulpverleners op dezelfde golflengte zitten en samen werken om een zorg op maat van de patiënt en zijn omgeving te realiseren.

In samenwerking met het Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL) werd een Gemeentelijk Overleg Thuiszorg opgericht: tweemaandelijks krijgen de hulpverleners de kans om samen te komen in het Sociaal Huis om de situatie van hun cliënt te bespreken en de zorg aan huis op elkaar af te stemmen en te verbeteren.

## **Financiële bijdrage in dagopvang De Kim**

Het OCMW verleent een financiële tussenkomst in het verblijf in het dagverzorgingscentrum De Kim van 2,50 EUR/dag met een maximum van 2 dagen per week op voorwaarde dat zij

nog zelfstandig wonen, al dan niet inwonend bij kinderen (dus niet verblijvende in een instelling).

### **Samenwerking met diensten Gezinszorg**

In onze gemeente zijn diverse erkende private diensten gezinszorg actief. Iedereen die in zijn thuissituatie, vanuit een bepaalde zorgbehoefte, nood heeft aan hulp, kan zich richten tot een dergelijke dienst voor gezinszorg.

Om hun werking te ondersteunen, betaalt het OCMW een bijdrage in hun werkingskosten wat de bijdrage betaalbaar houdt voor elke gebruiker.

### 3. Dienstverlening op vlak van wonen

#### **Sociale huurwoningen**

Het OCMW beheert zelf ook een aantal woningen in eigendom van gemeente en OCMW die verhuurd worden aan betaalbare huurprijzen.

#### **Intergemeentelijke woondienst**

De woondienst Regio Roeselare is een intergemeentelijke projectvereniging waaraan onze gemeente deelneemt.

Voor de burgers van deze gemeenten biedt de intergemeentelijke woondienst een integrale en klantgerichte dienstverlening omtrent het thema wonen aan:

Informatie over verschillende premies en subsidies

Informatie en begeleiding over Ongeschiktheid, Verwaarlozing en Leegstand van woningen en bedrijfsgebouwen

Huuradvies; rechten en plichten van huurders, standaard huurcontracten, ...

Sociaal advies over het thema wonen in de brede zin van het woord.

Aanmelding voor de woonbegeleiding,...

De projectvereniging wil de motor van het Lokale woonbeleid voor deze regio zijn. Wonen is voor ieder een zeer belangrijk levensdomein en we streven er dan ook naar om zowel op beleidsvlak als in het aanbieden van een aangepaste dienstverlening dit grondrecht zo goed mogelijk te realiseren.

Wekelijks heeft de Woondienst zitdag in het OCMW-SOCIAAL HUIS op woensdag van 8u30 tot 12u.

## BESCHRIJVEND GEDEELTE

### I. ACTIVITEIT VAN HET BOEKJAAR 2011

#### **I.1. Werking ten dienste van de burger**

##### *I.1.1. Algemene sociale dienstverlening*

Het jaarverslag inzake de sociale dienstverlening 2011 wordt opgebouwd met gegevens uit de boekhouding en waar mogelijk uitgebreid met meer gedetailleerde elementen of overzichten afkomstig van de sociale dienst.

#### ALGEMEEN

In het eerste artikel van de OCMW-wet wordt gesteld:

**“Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.”**

Hiermee wordt meteen duidelijk dat de opdracht van het OCMW zeer ruim is. De dienstverlening kan zowel sociaal, materieel, medisch of psychologisch zijn. De sociale dienst heeft hierbij een belangrijke taak.

#### 1. Recht op maatschappelijke integratie (leefloon)

Het recht op maatschappelijke integratie heeft een residuair karakter in die zin dat de hulpvrager maar bijstand kan ontvangen voor zover hij niet gerechtigd is op een andere sociale uitkering.

Aantal	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Leefloners	16	14	10	18	16	14
Waarvan GPMI als student	5	4	2	2	0	0
Waarvan ander GPMI	0	1	0	4	4	5

Het totaal aantal dossiers leefloon voor het jaar 2011 bedraagt 14 , een licht dalend cijfer maar het belangrijkste verschil is dat er meer personen in aanmerking kwamen voor het afsluiten van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI).

Met de jongeren onder de 25 jaar wordt een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie afgesloten (GPMI), meestal gericht op het volbrengen van hun studie, dit met het oog op een definitieve job. Voor de studenten ontvangt het OCMW een verhoogde toelage op het aan hen toegekende leefloon. Dit is in 2011 dus niet het geval.

Algemeen kan gesteld worden dat de alleenstaanden de zwakste groep zijn in onze samenleving. Oorzaak is het geringe vervangingsinkomen voor alleenstaanden en de hoge huishuren voor éénverdieners.

Voor 2011 valt wel op dat er 3 maal tussengekomen is in een installatiepremie, dit voor een bedrag gelijk aan het leefloon. Deze bedragen wordt eveneens terugbetaald door de federale overheid gezien de rechthebbenden aan de voorwaarden hiertoe voldoen, waarvan 1 in het kader van de wetgeving van 02/04/1965. Voor 2011 werden de kosten en de opbrengsten hiervan volledig hieronder aangerekend.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten (terugbetalingen)	2.670,77	0,00	4.505,65	120,95	0,00
Toelage van de Staat	22.574,96	13.004,48	31.404,06	28.102,54	25.429,29
Kosten	44.571,40	26.008,82	65.818,36	51.673,61	44.094,55
<b>TOTAAL (ten laste van het OCMW)</b>	<b>19.325,67</b>	<b>13.004,34</b>	<b>29.908,65</b>	<b>23.450,12</b>	<b>18.665,26</b>

## 2. Tewerkstelling volgens OCMW wet art. 60 §7

Het OCMW kan als werkgever optreden. Het betreft een tewerkstelling om de aanvragers opnieuw in regel te krijgen met de sociale zekerheid.

Het is een maatregel voorzien in de organieke wet van het OCMW, die met de nieuwe wet sedert 2002 op het recht op maatschappelijke integratie aan belang won. Tewerkstelling wordt een belangrijk middel tot integratie.

Eind december 2010 werd in het kader van het toegekende contingent sociale economie; een persoon in dienst genomen die werd tewerkgesteld in de kringwinkel te Roeselare. Deze tewerkstelling liep verder in 2011 voor het volledige jaar en zal een einde kennen halfweg 2012. Voor tewerkstelling in sociale economie krijgt het OCMW een verhoogde toelage waardoor het OCMW eigenlijk weinig kosten van deze tewerkstelling zelf draagt.

Het opstarten sedert 2003 van het samenwerkingsverband in de regio Roeselare voor een Regionale Dienst voor Tewerkstelling geeft ons OCMW de mogelijkheid om hieraan nog meer tijd te spenderen, zoals opgelegd in het kader van voormelde wetgeving.

De tewerkstellingsconsulent helpt o.a. uitzoeken welke voordelen een werkgever kan hebben door iemand van ons cliënteel in dienst te nemen en bespoedigt een aantal administratieve formaliteiten hiertoe. Zij gaat ook intensieve gesprekken aan om gericht op zoek te gaan naar een passende job of opleiding voor de betrokken cliënt.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Netto loonkost - poetsdienst	0	0	0	0	0
Netto loonkost – TBS gemeente	6.325,89	2.408,24	958,68	3.161,89	0
Netto loonkost – TBS WZC	10.802,05	0	2.760,90	4.696,71	0
Netto loonkost – TBS andere	0	0	0	2.351,11	510,86
Leefloon	13.405,84	4.628,53	2.842,72	8.436,10	4.390,12
Toelage staat (100% leefloon)	13.405,84	4.628,53	2.842,72	5.945,00	0
Toelage staat (soc economie)	0	0	0	1.185,13	4.390,12
<b>TOTAAL (ten laste v h OCMW)</b>	<b>17.127,94</b>	<b>2.408,24</b>	<b>3.719,58</b>	<b>11.515,68</b>	<b>510,86</b>

## 3. Asielzoekers

Bij de problematiek van de asielzoekers bestaan op heden nog steeds twee systemen naast elkaar: de financiële opvang en de materiële opvang.

Sedert eind 2011 kent het OCMW opnieuw 1 **financieel** dossier asielzoekers.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten (terugbetalingen)	11.747,98	4.155,55	175,00	608,86	695,00
Toelage van de staat – steunverlening	96.651,72	53.864,03	38.949,28	14.726,40	2.486,19



Toelage van de staat – med.kosten	2.004,55	114,86	845,62	474,15	71,22
Kosten – steunverlening	98.686,60	53.878,93	39.917,00	14.726,40	2.486,19
Kosten – med. Kosten	2.331,38	157,42	1.000,16	787,29	71,22
<b>TOTAAL (ten laste van/ten voordele van OCMW)</b>	<b>+9.386,27</b>	<b>+4.098,09</b>	<b>-947,26</b>	<b>+295,72</b>	<b>+695,00</b>

In het algemeen kan gesteld worden dat het OCMW een deel van de medische kosten zelf draagt gezien de toelage beperkt is tot de RIZIV tegemoetkoming.

De terugbetalingen betreffen vorige boekjaren.

2011 had 6 dossiers **materiële** hulpverlening:

In het LOI *Prinsendreef 12* is er opvang voor 3 alleenstaanden. In 2011 ving het OCMW er 4 verschillende personen op ( 4 dossiers).

Het LOI in de *Brabantstraat 19 A* te Ardoorie is bestemd voor een gezin met vier kinderen. Begin 2010 werd het gezin dat reeds jaren bij ons verbleef, geregulariseerd en sindsdien wordt er een alleenstaande vrouw met 5 kinderen opgevangen. Er werd daar in 2011 dus 1 gezin opgevangen. (1 dossier)

Het LOI *Marktplein 22/1* te Ardoorie was oorspronkelijk opgericht voor bepaalde duur met als einddatum 31/12/2010 maar werd ondertussen verlengd. Het LOI is bestemd voor de opvang van een gezin met 1 kind. (1 dossier). Hetzelfde gezin wordt er sedert de start nog tot eind 2011 opgevangen.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten					
Toelage van de staat - steunverlening	102.512,85	110.898,27	117.356,31	149.978,79	154.944,82
Toelage van de staat – med.kosten	1.809,92	4.102,05	2.802,43	5.734,81	2.994,76
Andere opbrengsten	0	0	0	0	0
Kosten					
Kosten - steunverlening	8.705,49	15.718,47	17.919,50	22.457,98	22.222,57
Kosten – med. Kosten	3.509,88	6.599,46	5.025,83	7.468,17	3.480,71
Kosten – leveringen/diensten	19.683,40	23.745,79	30.708,93	37.263,92	40.590,35
Kosten – personeelskosten – interne facturatie	34.228,08	41.031,52	38.803,13	35.254,69	34.188,72
<b>TOTAAL (ten voordele van OCMW)</b>	<b>38.195,92</b>	<b>27.905,08</b>	<b>27.701,35</b>	<b>53.268,84</b>	<b>57.457,23</b>

Sedert 2006 is er een meer correcte boekhoudkundige aanrekening van de kosten die jaarlijkse een verfijning kent.

Het werkelijke overschot aan toelage wordt boekhoudkundig weergegeven, zijnde voor 2011 **57.457,23 euro**, wat dient te worden gereserveerd voor de aankoop van een woning voor opvang van asielzoekers.

#### 4. Financiële hulp

##### 4.1. Voorschotten op vervangingsinkomsten

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten (eigen boekjaar)	1.288,96	150,00	3.942,72	2.334,10	195,00
Kosten (eigen boekjaar)	1.288,96	150,00	3.942,72	2.334,10	195,00
<b>TOTAAL (ten laste van het OCMW)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

aard	2007	2008	2009	2010	2011
werkloosheid	0	0	1	3	1
Ziekteuitkering/arbeidsongeval	1	1	4	2	0
pensioen/overlevingspensioen	0	0	1	0	0
kinderbijslag	0	0	0	0	0

Bovenvermelde cijfers betreffen enkel het aantal begunstigde personen.

Er werd vorig jaar dus slechts één voorschot uitbetaald. Door de sociale dienst worden in elk geval zo veel mogelijk inspanningen gedaan opdat het dossier van de betreffende uitkering zo spoedig mogelijk geregeld is. De tijd daarvoor nodig zorgt voor sommigen toch voor financiële problemen waardoor het verstrekken van een voorschot voor één of meerdere maanden noodzakelijk is.

##### 4.2. Huurwaarborg - huurtussenkost

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten (eigen boekjaar)	14.237,30	13.425,10	9.720,58	12.707,69	9.201,64
Subs huurwaarborgen	50,00	50,00	25,00	50,00	75,00
Kosten (eigen boekjaar)	25.749,56	20.741,34	29.221,53	30.834,68	23.839,29
<b>TOTAAL (ten laste van het OCMW)</b>	<b>11.462,26</b>	<b>7.266,24</b>	<b>19.475,95</b>	<b>18.076,99</b>	<b>14.562,65</b>

Het aantal aanvragen en toekenningen tot tussenkomst in de huurwaarborg is een heel schommelend gegeven: gemiddeld schommelt het rond een tiental aanvragen per jaar. In 2011 waren er 11 tussenkomsten in de huurwaarborg, waarvan 7 in contanten en 4 via schriftelijke garantstelling, dit te gunste van 10 personen, een sterk gezakt cijfer in vergelijking met 2010.

Sedert mei 2004 is voorzien in een toelage voor de OCMW's voor de toekenning van huurwaarborg: een bijdrage voorzien van 25,00 €/toegekende huurwaarborg met een vastgelegd plafond per OCMW op basis van cijfers inzake het recht op maatschappelijke integratie.

##### 4.4. Borgstelling – ten laste name verblijfskosten rusthuizen

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Verblijfskosten ikv borgstelling	4.932,40	5.009,15	3.036,03	1.514,15	4.648,15
Recup (van onderhoudspl of betrokkene)	0	2.380,12	1.474,58	0	0
<b>TOTAAL (ten laste van het OCMW)</b>	<b>4.932,40</b>	<b>2.629,03</b>	<b>1.561,45</b>	<b>1.514,15</b>	<b>4.648,15</b>

2011 kende slechts 1 dossier over het volledige jaar.

In vergelijking met het verleden is er wel degelijk een dalend aantal aanvragen tot het afleveren van een borgstelling. Het langer verblijf in de eigen thuisomgeving, de verhoging van de pensioenen, de toename van andere tegemoetkomingen als daar zijn de zorgverzekering en de tegemoetkoming hulp aan bejaarden zullen wellicht hierin een deel van de verklaring zijn.

#### 4.5. Financiële steun

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten (eigen boekjaar)	8.264,83	20.328,75	10.713,76	15.762,25	12.494,47
Kosten (eigen boekjaar)	43.934,52	49.341,59	51.944,77	36.790,60	41.926,93
<b>TOTAAL (ten laste van het OCMW)</b>	<b>35.669,69</b>	<b>29.012,84</b>	<b>41.231,01</b>	<b>21.028,35</b>	<b>29.432,46</b>

Personen met loonbeslag komen niet meer in aanmerking voor het leefloon waardoor zij rechthebbend zijn op gewone steunverlening.

Het betreft ook vaak éénmalige of kortlopende financiële tussenkomsten in schoolkosten, medicatiekosten, ziekenhuisfacturen, mutualiteitbijdragen, kinderopvang, gezinshulp, begrafenis kosten, energiekosten.

Het betreft soms ook gewoon maandelijks aanvullende steun bovenop het minimale inkomen. De redenen van een aanvraag tot aanvullende steun zijn divers maar zijn vooral te wijten aan de hoge kosten aan huishuur, elektriciteit, deurwaarderskosten, medicatiekosten en kosten voor de kinderen in vergelijking met het maandelijks inkomen.

In bovenvermelde cijfers zijn de tegemoetkoming in de huisbrandoliekosten en de tussenkomst in de sociale, culturele en sportieve participatie ten laste van de hogere overheid niet inbegrepen, waarover verder meer.

Dit cijfer is een stijging in vergelijking met 2010 maar ligt nog een stuk lager dan de jaren daarvoor. Dit kan te maken hebben met het feit dat een aantal nieuw subsidieerbare tussenkomsten worden verleend waardoor we een verschuiving krijgen van dienstverlening.

#### 5. Budgetbeheer – Budgetbegeleiding- Collectieve schuldenregeling

Sedert 2007 wordt beroep gedaan op een uniform model van registratie van de dossiers schuldhulpverlening, waarin een onderscheid wordt gemaakt tussen budgethulpverlening zonder schulden en budgethulpverlening met schulden (= schuldhulpverlening).

De schuldhulpverlening vermeldt een onderscheid tussen volgende soorten:

- eenmalige schuldbemiddeling
- schuldbemiddeling an sich, zonder budgetbegeleiding of –beheer
- schuldbemiddeling met budgetbegeleiding
- schuldbemiddeling met budgetbeheer
- collectieve schuldenregeling

Registratie van de kenmerken van een dossier collectieve schuldenregeling is gestart in 2008 maar wordt nog verder verfijnd.

#### A. REGISTRATIE DOSSIERS BUDGETHULPVERLENING ZONDER SCHULDEN

<b>SOORT BUDGETHULPVERLENING</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Budgetbegeleiding (zonder schulden)	6	7	5	4	6

Budgetbeheer (zonder schulden)	34	36	35	30	26
<b>Totaal</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>32</b>

## B. REGISTRATIE DOSSIERS SCHULDHULPVERLENING

<b>SOORT SCHULDHULPVERLENING</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Eenmalige schuldbemiddeling	60	59	55	55	56
Schuldbemiddeling an sich	11	9	10	4	0
Schuldbemiddeling + budgetbegeleiding	3	2	1	6	0
Schuldbemiddeling + budgetbeheer	32	40	35	37	37
Collectieve schuldenregeling waarvan:	18	20	17	25	21
Enkel verzoekschrift – voorbereidende werkzaamheden	5	5	4	2	6
Verzoekschrift + aanstelling als schuldbemiddelaar	2	2	4	4	4
Verzoekschrift + aanstelling als schuldbemiddelaar + budgetbeheer/begeleiding	7	5	3	4	3
Verzoekschrift + enkel budgetbeheer (bij externe aanstelling)	4	8	6	15	8
<b>Totaal</b>	<b>124</b>	<b>130</b>	<b>118</b>	<b>127</b>	<b>114</b>

### 6. Juridische bijstand

Voor de juridische bijstand wordt in 2011 nog samengewerkt met de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen die maandelijks een jurist ter beschikking stelt.

Er werden geen zitdagen meer gehouden door de juristen en er werden 5 vragen behandeld het jaar 2011

Met het oog op het optimaliseren van de juridische bijstand werden in de loop van 2011 door de juristen opnieuw een aantal vergaderingen georganiseerd.

Het doel van deze informatievergaderingen is de maatschappelijk werkers van de deelnemende OCMW's zo goed mogelijk te informeren betreffende een aantal thema's, zodat zij zelf op een degelijke manier op eerste vragen van hun cliënten kunnen antwoorden. Volgende thema's werden hierbij behandeld: ....

### 7. Wetgeving op de humanisering van de uithuiszetting.

#### **Aantal uithuiszettingen**

2007	2008	2009	2010	2011
12	20	13	10	15

#### **Reden van uithuiszetting**

<i>reden</i>	2007	2008	2009	2010	2011
achterstallige huur	10	18	13	9	15
Vervuiling	2	1	2	0	0
andere	0	1	0	1	0

#### **Oplossing gegeven aan de uithuiszetting**

<i>oplossing</i>	2007	2008	2009	2010	2011
Toekenning huurwaarborg/huurtussenk	1	1	1	0	1
Crisisopvang	3		1	0	3

Budgetbeheer	0	2	1	0	1
Andere	8	17	9	4	0
woonbegeleiding			1	0	0

De crisiswoning Marktplein 3 werd in 2011 bezet door 3 gezinnen: gedurende 3 maanden door een alleenstaande man ( dossier vorig jaar) vervolgens gedurende 3 maanden door een echtpaar (dat dan aansluitend crisisopvang kreeg in een leegstaand pand van de gemeente) en vervolgens gedurende 3 maanden door een echtpaar met kinderen, deze laatste opvang loopt nog een stuk verder in 2012.

Twee van de 15 dossiers kennen nog een vervolg in 2012. Voor één wordt door ons huisvesting gevonden op de particuliere markt.

In 2011 liep 1 woonbegeleiding in samenwerking met het CAW, aangemeld via de woondienst. Alle huurders via het sociaal verhuurkantoor krijgen een huur-woonbegeleiding.

#### 8. De Lokale adviescommissie inzake de minimumlevering van water, gas en elektriciteit.

In het kader van de liberalisering van de energiemarkt werd een oplaadterminal voor de budgetmeters geïnstalleerd. Het oplaadpunt werd operationeel op 06/10/2005.

Voor de samenwerking met de sociale leverancier voor het opladen van de budgetmeters, krijgt het OCMW een vergoeding voor de huur van de ruimte, een vergoeding voor de dossierkost en een vergoeding van 2,55 euro per oplading.

#### Oplaadterminal budgetmeters

Jaar	2007	2008	2009	2010	2011
Aantal opladingen	156	264	374	600	676
Vergoeding	1.834,46€	2.226,53€	2.522,50€	3.283,32€	3.597,64

Uit voormelde cijfers blijkt dat ook de opladingen van budgetmeters een belangrijke en steeds toenemende bijkomende taak is binnen de sociale dienst, een spectaculaire stijging sedert 2009.

Reden hiervoor is enerzijds dat, naast de reeds bestaande budgetmeters voor elektriciteit, er in onze gemeente reeds behoorlijk wat budgetmeters voor gas zijn geïnstalleerd die ook opgeladen moeten worden.

Anderzijds is er ook sprake van schuldaflossing via de budgetmeter waardoor aan cliënten de raad wordt gegeven om kleinere bedragen op te laden.

#### Werking lokale adviescommissie water, gas en elektriciteit:

	2007	2008	2009	2010	2011
Levering water:					
Aantal behandelde dossiers	24	0	0	26	31
Aantal bijeenkomsten	2	0	0	2	2
Levering gas en elektriciteit:					
Aantal behandelde dossiers	43	59	56	33	33
Aantal bijeenkomsten	3	4	4	4	3

In 2011 werden in totaal **337** dossiers algemene dienstverlening behandeld (een totalisering van de punten 1 tot en met 8 zijnde budgetbeheer en –begeleiding, uithuiszettingen, dossiers asielzoekers, collectieve schuldenregelingen, steun en leefloon en LAC dossiers). Dit aantal omvat in principe geen thuiszorgdossiers (poetsdienst, maaltijden aan huis, personalarmsystemen) behalve die situaties waar naast thuiszorg ook één of meerdere van deze diensten werden verleend.

#### 9. Sociaal tarief IBO 't Filoetje.

In 2011 werd er 1 nieuwe aanvraag tot het bekomen van een sociaal tarief voor de kinderopvang van het gemeentebestuur ingediend. Er werden 4 dossiers herzien waarvan er één tweemaal werd herzien.

De sociale dienst geeft in dit kader een advies aan het gemeentebestuur die uiteindelijk hierover beslist. Dergelijke aanvragen krijgen dan ook geen behandeling binnen het OCMW-bestuur.

Er zijn twee sociale tarieven in voege: een vermindering van 50% en een totale vrijstelling. In het jaar 2006 werd een barema uitgewerkt met het leefloon als basis.

#### 10. Bevordering van de culturele, sportieve en sociale participatie en ontplooiing van OCMW-clïënteel

Ook in het jaar 2011 kende het OCMW een financiële tussenkomst van 90% toe ter bevordering van de culturele, sportieve en sociale participatie van het OCMW-clïënteel. Deelname aan computercursussen en cursusmateriaal worden voor 100% terugbetaald.

De doelgroep werd in 2011 nog steeds als volgt afgebakend:

- de rechthebbenden op het recht op maatschappelijke integratie
- de rechthebbenden op een maandelijkse of regelmatige (aanvullende) steun
- de cliënten in budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling
- niet behoeftigen die op één of andere manier gebruik maken van de ruime dienstverlening van het OCMW of aanleunende diensten met een gezamenlijk maandinkomen (de beroepsinkomsten, de vervangingsinkomsten) verminderd met de maandelijkse huurprijs of aflossing van hypothecaire lening  $\leq 1,5 \times$  leefloon overeenkomstige categorie

Vooraf kinderen worden hiermee bereikt voor deelname aan het sport- en verenigingsleven wat uiteindelijk ook het doel was van het OCMW, gezien zij op die manier een middel aangeboden worden om zich beter te integreren in de maatschappij.

Elk lid van het gezin dat tot de doelgroep behoort, kon in het jaar 2011 drie aanvragen tot tussenkomst in een culturele, sociale of sportieve manifestatie of deelname indienen aan de hand van een standaardformulier.

Voor de periode 2011 werden in totaal 41 aanvragen voor individuele acties beantwoord voor 36 unieke personen. Het plafond van de subsidie van 3.136 euro werd niet bereikt. Sedert 2009 wordt ook een collectieve actie ondernomen nl door een aantal vrijwilligers wordt een kerstmaaltijd aangeboden aan minderbedeelden. Het OCMW doet hierin ook een financiële bijdrage. Hieraan hebben in 2011 53 personen deelgenomen.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten (eigen boekjaar)	3.802,54	4.223,24	2.762,42	3.052,64	2.841,63
Kosten (eigen boekjaar)	4.212,17	4.347,19	2.762,42	3.052,64	2.841,63
<b>TOTAAL (ten laste van het OCMW)</b>	<b>409,63</b>	<b>123,95</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 10bis. Tussenkost in activiteiten ter voorkoming van de verderzetting van de kinderarmoede

Sedert 2010 wordt aanvullend op de eerder vermelde subsidie voor sociale, culturele en sportieve participatie ook in een subsidie voorzien voor het verlenen van tussenkosten in activiteiten ter voorkoming van de verderzetting van de kinderarmoede.

Voor 2011 had ons OCMW recht op maximaal 1.979 euro dat kon gespendeerd worden. In zitting van 06/09/2011 werd beslist om een tussenkost te verlenen van 100% in de gedragen kost van de deelname aan sociale programma's, onderwijsondersteuning, psychologische of paramedische ondersteuning of in de aankoop van pedagogisch materiaal na voorlegging van kostprijs of factuur en de eventuele financiële tussenkosten hierin reeds ontvangen of te ontvangen.

Voor de periode 2011 werden in totaal 10 aanvragen voor individuele activiteiten beantwoord voor 6 unieke personen. Het plafond van de subsidie werd niet bereikt, mogelijks door de laattijdige bekendmaking van het initiatief vanwege de overheid.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten (eigen boekjaar)	994,30	1.239,72
Kosten (eigen boekjaar)	994,30	1.239,72
<b>TOTAAL (ten laste van het OCMW)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 11. Verwarmingstoelage ten laste van de federale overheid

De programmawet van 27 december 2004 zorgde voor de oprichting van een sociaal stookoliefonds waardoor de maatregel tot het verlenen van een verwarmingstoelage een structureel karakter krijgt.

Sedert 2009 omvat de verwarmingsperiode een volledig kalenderjaar.

De personen dienden in 2011 te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- behoren tot één van de volgende vier categorieën:
  - \* personen met verhoogde verzekeringstegemoetkoming
  - \* personen met een jaarlijks bruto-inkomen van hun huishouden dat lager ligt dan de grens van 15.364,99 €, verhoogd met 2.844,47 € per persoon ten laste, per 01/09/2011 aangepast tot de grens van 15.782,42 €, verhoogd met 2.921,74 € per persoon ten laste
  - \* personen met een schuldenoverlast
- verwarmen met één van volgende brandstoffen: huisbrandolie, verwarmingspetroleum of bulkpropaangas
- de datum van de voorgelegde factuur dateert van de periode van 1 januari 2011 tot 31 december 2011

Het maximale grensbedrag van de financiële tussenkost per gezin voor 2011 bleef bepaald op 300 euro.

In 2011 werden 120 dossiers voor het bekomen van deze tegemoetkoming (met de mogelijkheid van meerdere aanvragen per begunstigd gezin tot het maximumbedrag) behandeld.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten (eigen boekjaar)	13.539,37	26.542,37	21.761,46	21.845,96	23.047,34
Kosten (eigen boekjaar)	13.535,78	26.510,97	21.761,46	21.845,96	23.047,34
<b>TOTAAL (ten bate van het OCMW)</b>	<b>3,59</b>	<b>31,40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Jaarlijks ontvangt het OCMW een toelage Sociaal Energiefonds om personen met problemen om hun gas- en elektriciteitsfacturen te betalen, financieel en professioneel te ondersteunen, waarover verder meer.

Daarnaast krijgt het OCMW ook een bedrag van 500 euro voor de omschakeling naar gasconvectoren: dit bedrag mag het OCMW toekennen aan personen die problemen ondervinden om hun energiekosten te betalen en die hun verwarmingsinstallatie op elektriciteit of steenkool willen vervangen door een gasconvector. Er mag maximum 2.000 euro per gezin toegekend worden maar het bedrag voor ons OCMW is in 2011 geplafonneerd op 500 euro. Dit bedrag werd niet gespendeerd in 2011. Er werd hieromtrent geen onterechte subsidie ontvangen.

### *1.1.2. Dienstverlening omtrent woon- en thuiszorg*

#### 1. Dienst maaltijden aan huis

In het jaar 2011 werden 27 520 maaltijden aan huis bedeed. Het betekent dat het OCMW ca. 90,52 maaltijden per dag bedeedt, opnieuw een stijging in vergelijking met 2010. Deze dienst kende in 2011 160 gebruikers.

Het cliënteel van deze dienst bestaat enerzijds uit een groot deel vaste klanten, die dagelijks of enkele dagen per week een maaltijd bedeed krijgen, en anderzijds uit een groot deel tijdelijke gebruikers, vooral na ziekenhuisopnames of andere voorvallen. Van zodra deze personen zich voldoende geschikt voelen om opnieuw zelf hun maaltijd te bereiden, worden zij uitgeschakeld.

Sedert 10/11/2007 werd de dienst uitgebreid met een tweede bedeler zodat elke aanvraag meteen ook kan beantwoord worden en er tijd blijft voor de nodige aandacht aan de gebruiker.

In 2011 werden 28 nieuwe personen ingeschakeld en waren er 19 stopzettingen.

<u>Aantal thuisbezorgde maaltijden</u>	<u>aantal bedelingsdagen</u>	<u>gem. aantal maalt./dag</u>
2005	16.723	304
2006	18.422	304
2007	20.170	304
2008	24.977	304
2009	25.933	304
2010	26.996	304
2011	27.520	304

De maaltijddienst kent een jaarlijkse stijging en is verdubbeld in 10 jaar tijd.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<i>Aantal maaltijden</i>	16.723	18.422	20.170	24.977	25.933	26.996	27.520



<i>Aantal gerechtigden</i>	109	128	134	145	157	166	160
----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Samenstelling van het cliëntee!

Alleenstaande mannen: 61  
 Alleenstaande vrouwen: 59  
 echtparen: 20

Opsplitsing naar leeftijd

	<u>mannen</u>	<u>vrouwen</u>
jonger dan 40 j.	0	0
40-49 j.	2	0
50-59 j.	6	2
60-69 j.	8	5
70-79 j.	24	16
80-89 j.	32	43
>90 j.	12	12

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>OPBRENGSTEN</b>					
Tussenkost begünstigden	71.149,15	118.677,43	132.988,64	138.452,00	140.377,00
Tegemoetkoming gesco's	6.451,72	5.453,66	5.453,66	5.453,66	5.059,63
Pers. Bijdr maaltijdcheques	131,89	252,88	229,99	240,89	225,63
Tegemoetkoming soc maribel	0	13.019,38	13.434,32	13.602,79	14.305,48
Vergoeding arbeidsongeval/ schadevergoedingen ea	437,79	1.001,64	817,24	0	1.089,51
In result opgenomen investsub					7.550,37
	<b>78.170,55</b>	<b>142.437,24</b>	<b>152.923,85</b>	<b>157.749,34</b>	<b>168.607,62</b>
<b>KOSTEN</b>					
Aankoop maaltijden	53.501,40	75.927,30	83.653,20	87.491,55	88.448,25
Personeelskosten	17.875,34	35.083,41	35.156,60	40.122,02	26.938,19
Kosten Voertuig	6.531,07	8.180,55	6.307,38	7.213,97	7.078,37
Diverse andere kosten	1.697,62	1.280,79	3.331,89	4.753,24	3.730,48
Afschrijving mat. vaste activa	5.177,77	5.399,22	8.917,30	8.549,73	8.549,68
	<b>84.783,20</b>	<b>125.871,27</b>	<b>137.366,37</b>	<b>148.130,51</b>	<b>134.744,97</b>
<b>Saldo – mali/boni</b>	<b>-6.612,65</b>	<b>+16.565,97</b>	<b>+15.557,48</b>	<b>+9.618,83</b>	<b>+33.862,65</b>
<b>Mali/boni per maaltijd</b>	<b>-0,33</b>	<b>+0,66</b>	<b>+0,60</b>	<b>+0,36</b>	<b>+1,2</b>

Opnieuw werden verfijningen opgenomen in dit jaarverslag: bij de opbrengsten wordt voortaan ook rekening gehouden met de in resultaat opgenomen investeringssubsidies, om nog een correcter beeld te krijgen van de werkelijke kostprijs van deze dienstverlening.

De personeelskosten lijken te dalen maar dit komt doordat in het verleden de boekingen van de terugnemingen van de voorzieningen voor vakantiegeld minder juist geboekt werden. Deze rechtzettingen kunnen de cijfers beïnvloeden.

Sedert 01/04/2008 werden de bijdragen voor de gebruikers aangepast tot 5 euro voor een gewone maaltijd en 5,5 euro voor een dieetmaaltijd. Ook de aankooprijzen gehanteerd door het WZC St. Vincentius werden vanaf 01/05/2008 verhoogd: 3,15 € voor een gewone maaltijd 3,45 € voor een dieetmaaltijd.

## 2. Poetsdienst

In het jaar 2011 werden 17.864,68 uren prestaties poetshulp aan huis geleverd. Deze uren bestaan nog steeds naast de uren vorming die de poetsvrouwen volgen en naast de uren die de poetsvrouwen presteren voor het onderhoud van eigen patrimonium. Dit laatste is vanzelfsprekend eerder uitzonderlijk na de aanwerving van een poetsvrouw voor het onderhoud van het patrimonium.

Sedert april 2005 worden poetshulpen van de poetsdienst enkel nog ingeschakeld voor onderhoud van het patrimonium daar waar hun poetsposten onverwacht wegvallen en er geen oplossing kan geboden worden (om zo economische werkloosheid te vermijden).

Er worden bijkomende uren voor de poetsdienst gepresteerd door onze poetsvrouw onderhoud gebouwen daar zij ingeschakeld wordt bij ziektes en/of andere afwezigheden van poetshulpen aan huis.

In het jaar 2011 leverde zij 641,75 uren voor deze dienst, uren die in het verleden wellicht zelden vervangen werden.

Deze dienst kende in 2011 171 gebruikers, slechts een lichte stijging in vergelijking met 2010.

Eind 2011 bestaat de actieve wachtlijst uit 19 personen, naast een passieve wachtlijst.

Er werden 21 nieuwe personen ingeschakeld in het jaar 2011 en er waren 13 stopzettingen.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<i>Aantal gepresteerde uren</i>	14.593,34	14.969,15	16.290,23	16 507,86	17.580,25	17.864,68
<i>Aantal gerechtigden</i>	146	148	153	160	170	171

### Samenstelling van het cliënteel

Alleenstaande mannen: 46

Alleenstaande vrouwen: 86

echtparen: 39

### Opsplitsing naar leeftijd

	<u>mannen</u>	<u>vrouwen</u>
jonger dan 40 j.	1	0
40-49 j.	1	4
50-59 j.	3	4
60-69 j.	8	6
70-79 j.	20	27
80-89 j.	35	67
>90 j.	15	18

### Frequentie van de poetshulp:

wekelijks: 80

veertiendaags: 91

Veertiendaagse hulp is niet altijd aangewezen maar meestal de keuze van de gebruiker, veelal om financiële redenen.

Inschakeling van veertiendaagse posten zorgt er wel voor dat meer gebruikers bediend worden dus dat de wachtlijst wordt gedrukt. Veertiendaagse hulpverlening stelt soms hogere eisen aan de poetshulp gezien van hen verwacht wordt dat zij hetzelfde resultaat afleveren

als bij wekelijkse hulp. Daarenboven vallen in de loop van een jaar vanzelfsprekend hulpverleningsdagen weg door verlof, ziekte, feestdagen edm, wat de frequentie dan nog vaak doet dalen.

Van zodra er weer wat meer ruimte is binnen de wachtlijst, wordt dan aan de gebruikers de mogelijkheid gegeven om over te schakelen naar wekelijkse hulp. Ook bepaalde posten worden in die richting gestuurd indien de nood vanuit de dienst daartoe aan gevoeld wordt. In vergelijking met 2010 stellen we vast dat het aantal gebruikers met veertiendaagse hulp lichtjes gedaald is. Dit is doordat in 2011 veel bestaande gebruikers werd omgeschakeld van veertiendaagse naar wekelijkse hulp. Dit is een verklaring van de beperkte stijging van het aantal gebruikers in vergelijking met vorig jaar.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>OPBRENGSTEN</b>					
Tussenkost begünstigden	61.697,58	66.415,15	64.258,17	83.417,59	84.278,00
Tegemoetkoming gesco's	48.332,77	49.330,83	49.330,83	49.330,83	49.724,88
Opbrengst Sociale Maribel-sect fonds	112.118,11	64.420,66	67.171,58	68.013,95	74.877,12
Teruggave activa plan	400,00	0	0	0	0
Pers. Bijdrage maaltijdcheques	2.009,96	2.452,50	2.379,47	2.571,11	2.592,02
Vergoeding arbeidsongeval	611,20	384,48	209,59	1.190,12	614,68
Overige recuperaties	0	155,03	0	83,49	80,87
Ristorno verzekeringspremies	395,17	0	0	0	0
Interne facturatie	773,45	331,70	294,50	200,65	519,38
	<b>226.338,24</b>	<b>183.490,35</b>	<b>183.644,14</b>	<b>204.807,74</b>	<b>212.686,95</b>
<b>KOSTEN</b>					
Personeelskosten (loon, verzek, MC...)	270.672,28	311.562,26	326.712,47	361.558,48	387.977,09
interimarbeid	17.371,37	0	6.463,86	2.387,95	0
Diverse kosten	6.347,92	5.602,17	9.690,38	11.204,11	12.163,17
Interne facturatie	6.740,17	6.441,89	1.949,50	2.608,90	2.887,04
	<b>301.131,74</b>	<b>323.606,32</b>	<b>344.816,21</b>	<b>377.759,44</b>	<b>403.027,30</b>
<b>Saldo - mali</b>	<b>74.793,50</b>	<b>140.115,97</b>	<b>161.172,07</b>	<b>172.951,70</b>	<b>190.340,35</b>
<b>Mali / uur gepresteerd bij begunstigten</b>	<b>5,01</b>	<b>8,60</b>	<b>9,76</b>	<b>9,83</b>	<b>10,65</b>

De tussenkost van het sectoraal fonds bedraagt 7.122,39 euro/kwartaal/voltijds personeelslid.

Sedert het boekjaar 2008 worden de tegemoetkomingen van het sectoraal fonds opgesplitst geboekt volgens de activiteitencentra wat het verschil in opbrengsten geeft voor de poetsdienst gezien het volledige bedrag in het verleden op het SAC 8442 geboekt werd.

Bij de interne facturatie wordt vanaf 2009 ook rekening gehouden met de tegemoetkoming van de sociale maribel van de poetsvrouw onderhoud gebouwen, wat opnieuw een verfijning is en een correctere weergave.

Sedert oktober 2009 zijn de arbeidsprestaties van 3 poetsvrouwen uitgebreid met 4 of 8 uren. Sindsdien werd dit verder verlengd dus loopt dit ook over het volledige jaar 2011.

Vanaf 2010 worden in de personeelskosten ook de aanleg van de voorzieningen van vakantiegeld en de terugnemingen meegeteld, wat deels de stijging kan verklaren.

Eind 2009 werd het reglement van de poetsdienst herzien en werden o.a. de tarieven opgetrokken met ingang van 01/01/2010.

Volgende tarieven zijn van toepassing sedert 01/01/2010:

	<b>Bedrag</b>	<b>voorwaarde</b>
<b>Prijs 1</b>	7,50 €/uur	het gezamenlijk maandinkomen > 2 x leefloon overeenkomstige categorie
<b>Prijs 2</b>	5,20 €/uur	1,5 x leefloon overeenkomstige categorie < gezamenlijk maandinkomen < 2 x leefloon overeenkomstige categorie
<b>Prijs 3</b>	3,50 €/uur	gezamenlijk maandinkomen < 1,5 x leefloon overeenkomstige categorie

### 3. Verhuring personenalarmsystemen

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>OPBRENGSTEN</b>					
Tussenkost begünstigden	1.338,48	1.263,22	1.407,71	1.484,85	1.543,79
	1.338,48	1.263,22	1.407,71	1.484,85	1.543,79
<b>KOSTEN</b>					
Abonnement alarmcentrale	893,00	880,60	905,39	979,81	1.029,30
Aankoop personenalarmsysteem		500,00	0	0	0
Onderhoudskosten	65,82	0	0	0	5,32
Afschrijving mat. vaste activa	251,96	251,96	251,95	251,96	251,95
	1.210,78	1.632,56	1.157,34	1.231,77	1.286,57
<b>Saldo: mali / boni</b>	<b>+127,70</b>	<b>-369,34</b>	<b>+250,37</b>	<b>+253,08</b>	<b>+257,22</b>

Het OCMW beschikt sedert 08/2008 over 7 personenalarmsystemen door de nood aan een systeem aangepast aan de nieuwe elektriciteitsvoorzieningen van nieuwbouwappartementen.

Alle toestellen werden quasi bestendig verhuurd in 2011.

8 personen werden geholpen gedurende 2011.

Er was 1 nieuwe gebruiker en 1 stopzetting.

### **SAMENVATTING EIGEN THUISZORGDIENTEN:**

	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Maaltijddienst	-6.612,65	+16.565,97	+15.557,48	+9.618,83	+33.862,65
Poetsdienst	-74.793,50	-140.115,97	-161.172,07	-172.951,70	-190.340,35
Personenalarm	+127,70	-369,34	+250,37	+253,08	+257,22
<b>Totaal MALI</b>	<b>81.278,45</b>	<b>123.919,34</b>	<b>145.364,22</b>	<b>163.079,79</b>	<b>156.220,48</b>

In deze drie thuiszorgdiensten worden 20 personen tewerkgesteld: 4 voltijds en 16 deeltijds; de verantwoordelijke niet meegerekend.

De drie thuiszorgdiensten bereiken 339 personen\*.

\*Het is evenwel mogelijk dat een persoon beroep doet op meerdere thuiszorgdiensten en als dusdanig meermaals in deze telling voorkomt.

Dit mali moet gezien worden in verhouding tot de sociale tarieven tegen dewelke deze diensten worden aangeboden.

### 4. Ondersteuning van de diensten gezinszorg

Voor de ondersteuning van de werking van de private diensten gezinszorg wordt een forfaitair bedrag verdeeld over de prestaties geleverd door deze diensten werkzaam in onze gemeente, voor het jaar 2011 nog steeds bepaald op 8.677 euro. Op deze manier kunnen die private diensten hun dienstverlening betaalbaar aanbieden aan de zorgbehoevenden.

In het jaar 2011 werden 33.054,45u gepresteerd door de private diensten gezinszorg. Voor het jaar 2011 betekent dit dat elke dienst ca. 0,26 euro/uur ontvangt:

-Solidariteit voor het Gezin:	5.516,00	1.447,98 EUR
-Thuiszorg Bond Moyson:	1.192,20	312,96 EUR
-Familiehulp:	13.362,25	3.507,67 EUR
-Familiezorg:	12.937,00	3.396,04 EUR
-Onafhankelijke Thuiszorg	47,00	12,35 EUR
<b>totaal:</b>	<b>33.054,45u</b>	<b>8.677,00 EUR</b>

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten (eigen boekjaar)	0	0	0	0	0
Kosten (eigen boekjaar)	8.677	8.677	8.677	8.677	8.677
<b>TOTAAL (ten laste van het OCMW)</b>	<b>8.677</b>	<b>8.677</b>	<b>8.677</b>	<b>8.677</b>	<b>8.677</b>

## 5. Ondersteuning private dienstverlening

- Het private dagverzorgingscentrum De Kim kent een steeds toenemende werking. Sedert 2003 bedraagt de tussenkomst van het OCMW 2,50 euro/dag met een maximum van 2 dagen/week. Dit werd in 2011 toegekend ten gunste van 35 unieke personen, een lichte stijging in vergelijking met 2010. (totaal bedrag = 5.605 euro).
- Het OCMW kent eveneens een financiële tegemoetkoming toe ten bedrage van 4,96 euro/maand aan huurders van noodoproepsystemen van private instanties. In de praktijk komt er het er op neer dat het OCMW enkel nog een tussenkomst geeft aan die personen die geen provinciale toelage bekomen. Voor 2011 werd ten gunste van 16 unieke personen een tussenkomst uitbetaald, een lichte stijging in vergelijking met 2010. (totaal bedrag = 778,72 euro)
- Eind 2010 werd beslist om met ingang van het jaar 2010 een financiële ondersteuning toe te kennen aan het Palliatief Netwerk De Mantel, telkens op basis van het aantal begeleide palliatieve patiënten in het voorgaande jaar, dit ten bedrage van 25 euro/patiënt. Zo werd in 2011 een bijdrage van 275 euro uitbetaald aan de vzw als ondersteuning voor de begeleiding van 11 palliatieve patiënten.
- Vanaf 2011 is er ook een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Efram vzw, in het kader van de hulpverlening aan zelfstandigen in moeilijkheden. De bijdrage werd vastgelegd op 500 euro, een bedrag dat jaarlijks wordt geïndexeerd. In 2011 werden 6 personen door deze vzw begeleid.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten (eigen boekjaar)	0	0	0	0	0
Kosten (eigen boekjaar)	4.690,14	4.517,70	5.371,42	6.253,64	7.158,72
<b>TOTAAL (ten laste van het OCMW)</b>	<b>4.690,14</b>	<b>4.517,70</b>	<b>5.371,42</b>	<b>6.253,64</b>	<b>7.158,72</b>

## 6. Mantelzorgtoelagen

Vanaf 2011 kent het OCMW een mantelzorgtoelage toe aan de mantelzorgers van de gemeente die een zorgbehoevende inwoner van Ardoie-Koolskamp verzorgen. Voorheen werd deze premie uitbetaald door de gemeente onder de vorm van een sociale toelage. Het reglement van de sociale toelagen werd geëvalueerd en herzien tot een reglement inzake mantelzorgtoelagen.

De mantelzorgtoelage is een financiële tegemoetkoming en drukt de waardering uit voor de mantelzorger voor zijn/haar dagelijkse inzet ten behoeve van de zorgbehoevende met het oog op het handhaven van die zorgbehoevende in zijn natuurlijk thuismilieu.

Om op deze toelage aanspraak te kunnen maken moet *cumulatief* aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

Voorwaarden met betrekking tot de zorgbehoevende:

- De zorgbehoevende moet op datum van de aanvraag de leeftijd van 21 jaar bereikt hebben.
- De zorgbehoevende moet inwoner zijn van de gemeente Ardoonie-Koolskamp.
- De zorgbehoevende verblijft effectief in zijn natuurlijk thuismilieu. Definitief verblijf in een instelling of een gemeenschappelijke woonvorm komt niet in aanmerking. In uitzonderlijke gevallen kan het OCMW een afwijking van deze bepaling toestaan.
- Deze persoon moet daadwerkelijk zorgbehoevend zijn: door ziekte, ongeval of omwille van gevorderde leeftijd niet meer in staat zijn zichzelf te verzorgen en de elementaire huishoudelijke dagdagelijkse taken te verrichten waardoor blijvende hulp van een derde persoon (mantelzorger) noodzakelijk is. De vaststelling van deze zorgbehoevendheid gebeurt enkel aan de hand van het voorleggen van het 'Algemeen Attest' van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, dat verwijst naar een vermindering van zelfredzaamheid van minstens 12 punten (of 80%).
- De zorgbehoevende kan voor maximum 1 mantelzorger een mantelzorgtoelage aanvragen.

Voorwaarden met betrekking tot de mantelzorger:

- De mantelzorger moet op datum van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- De mantelzorger moet inwoner zijn van de gemeente Ardoonie-Koolskamp. In uitzonderlijke gevallen kan het OCMW een afwijking van deze bepaling toestaan.
- De mantelzorger moet zich daadwerkelijk en regelmatig met de zorg van de zorgbehoevende inlaten: op het aanvraagformulier moet duidelijk gemaakt worden welke taken de mantelzorger op zich neemt.
- De mantelzorger kan voor maximum 2 zorgbehoevende personen een mantelzorgtoelage genieten.
- De mantelzorger mag zelf niet zorgbehoevend zijn, zoals omschreven hierboven.

Het bedrag van de mantelzorgtoelage is bepaald op 60 €/maand.

In 2011 kregen in totaal 101 mantelzorgers een toelage voor een totaal bedrag van 59.520 euro.

	<b>2011</b>
Aantal mantelzorgers	101
Aantal zorgbehoevenden	105
Totaal bedrag mantelzorgpremies	59.520

### 1.1.3. Verhuur seniorenwoningen

Het OCMW beschikt zelf over 27 seniorenwoningen, waarvan er 15 gevestigd zijn in de deelgemeente Koolskamp en 12 in de deelgemeente Ardoeie. De woningen zijn klein en comfortabel waardoor ze aangepast zijn om te worden bewoond door senioren.

Het toewijzingsreglement werd geactualiseerd en werd van toepassing vanaf 1 april 2008. Vanaf die datum nam het OCMW ook het administratief beheer in handen van de 10 seniorenwoningen van het gemeentebestuur, gelegen in de Cardijnlaan te Ardoeie.

In de beheersovereenkomst met het gemeentebestuur werd overeengekomen om ook het technisch beheer van alle seniorenwoningen te centraliseren bij de gemeente met als centrale contactpersoon Charlotte Vanhecke, het hoofd van de technische dienst.

De huurders van deze woningen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- leeftijdsvoorwaarde : één van beide partners voldoet aan de wettelijke pensioenleeftijd
- beroepsvoorwaarde : één van beide partners is gepensioneerd (bewijs via pensioenstrookje)
- geschiktheidsvoorwaarde: één van beide partners kan nog zelfstandig wonen
- eigendomsvoorwaarde: de aanvrager of geen van beide aanvragers mag eigenaar zijn van meer dan één woning (bewijs via verklaring op erewoord)

#### 1. Seniorenwoningen Koolskamp (SAC 9241)

De wachtlijst voor deze woningen bestond eind 2011 uit 8 aanvragen.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>OPBRENGSTEN</b>					
Huur woningen	35.847,96	36.888,45	38.333,96	38.301,60	39.473,31
Terugbet huursubsidies	820,44	769,80	617,88	617,88	463,41
Terugbet. kosten	1.235,58	1.113,31	1.333,14	1.046,69	1.222,70
schadevergoedingen	518,24	0	0	0	0
In result opgenomen investsubs			133,35	133,35	133,35
	38.422,22	38.771,56	40.418,33	40.099,52	41.292,77
<b>KOSTEN</b>					
Onderhoud gebouwen	5.261,13	6.416,74	4.881,09	3.666,82	1.533,27
Diverse andere kosten			2.045,58	2.393,77	5.353,84
Interne facturatie	62,00	68,20	49,60	140,65	135,00
tuinonderhoud	7.998,22	inbegr	0	0	0
Brandverzekering	801,61	822,65	859,77	828,87	853,61
Afschr. Mat. vaste activa	9.648,20	9.772,22	12.053,85	11.365,00	11.364,97
	23.771,16	17.079,81	19.889,89	18.395,11	19.240,69
<b>SAMENVATTING</b>					
<i>boni</i>	<b>+14.651,06</b>	<b>+21.691,75</b>	<b>+20.528,44</b>	<b>+21.704,41</b>	<b>+22.052,08</b>

Vanaf 2007 wordt interne facturatie apart geplaatst, waar dit vroeger geboekt werd onder onderhoudskosten. Alle prestaties die de poetsdienst levert voor de woningen in de Walstraat (schoonmaak van de gemeenschapsruimte) wordt aangerekend als kost bij de betreffende seniorenwoningen.

Sedert 2009 wordt het tuinonderhoud voor rekening genomen van het gemeentebestuur na grondige heraanleg van de tuin. De belangrijkste onderhoudskosten in 2011 zijn de vochtbehandeling (onderkappen muren) in woning nr. 25 en nr. 13 en reeds enkele kleinere

renovatiekosten voor de woning Walstraat 13 nl vernieuwen afvoer in keuken en bijkomende leidingen voor wasmachine.

Sedert 01/01/2009 is het verplicht om in het kader van de verhuring van woningen een energieprestatiecertificaat af te leveren aan de huurder. Hiervoor doet het OCMW beroep op Ebico. Deze kosten worden opgenomen onder de noemer 'diverse andere kosten'. In 2011 kende de Walstraat evenwel geen nieuwe verhuringen. Eind 2011 kwam de woning Walstraat 13 vrij, deze werd dan grondig gerenoveerd waardoor ze tijdelijk niet werd verhuurd. De nieuwe verhuring gaat pas in in 2012.

Er is een belangrijke wijziging in de diverse andere kosten nl vanaf 2011 wordt onroerende voorheffing aangerekend voor seniorenwoningen. In het verleden werd vrijstelling toegestaan maar dit kon eigenlijk maar bekomen worden als de verhuring gebeurt onder het sociaal huurstelsel. Gezien dit niet het geval is, wordt deze heffing vanaf 2011 gevraagd. Dit is van toepassing op alle seniorenwoningen die in beheer zijn van het OCMW dus ook voor deze in Ardoeie.

## 2. Seniorenwoningen Ardoeie

Gezien de overdracht van het administratief beheer van de seniorenwoningen van het gemeentebestuur naar het OCMW werden de beide wachtlijsten samengevoegd tot 1 wachtlijst.

Sedert maart 2009 werd een deel van het appartementencomplex Hof van Brabant in huur genomen om te worden doorverhuurd aan senioren: het betreft 8 appartementen waarvan 3 met 1 slaapkamer en 5 met 2 slaapkamers.

Sedert eind 2010 werd gestart met de bouw van 7 bijkomende seniorenwoningen in de Oude Lichterveldestraat te Ardoeie. 2011 was een bouwjaar. De verhuringen gaan pas in in 2012.

De wachtlijst voor Ardoeie bestond eind 2011 uit 43 aanvragen.

In 2011 werden 4 woningen herverhuurd in de Cardijnlaan te Ardoeie, er waren geen wijzigingen binnen de huurderspopulatie van het Hof van Brabant en de nieuwe seniorenwoningen Tezamen konden pas in 2012 in huur genomen worden.

### *2.1. Seniorenwoningen Cardijnlaan Ardoeie – eigendom OCMW (SAC 9242)*

De garages die bij de onpare nummers van de woningen voorzien zijn, en die niet aan bewoners kunnen verhuurd worden, worden particulier verhuurd. Sedert 2009 werden geen garages meer particulier verhuurd maar konden alle garages verhuurd worden aan bewoners.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>OPBRENGSTEN</b>					
Huur	32.269,88	33.147,34	34.543,76	34.607,16	35.504,16
Terugbet huursubsidies	495,84	471,29	150,93	0	0
Andere opbrengsten	0	316,30	0	0	0
In result opgenomen investsubs			49,43	49,43	49,43
	32.765,72	33.934,93	34.744,12	34.656,59	35.553,59
<b>KOSTEN</b>					
Onderhoud gebouwen	451,35	1.749,65	299,00	502,67	367,96



Diverse andere kosten			365,64	897,50	3.089,92
tuinonderhoud	4.528,18	4.251,92	0	0	0
Brandverzekering	894,21	917,67	959,08	924,60	952,20
Leningsintresten	17.169,56	15.293,91	13.238,63	11.130,73	8.921,78
Aflossing lening	40.035,62	41.954,86	43.966,11	46.074,00	48.282,48
Afschr. Mat. vaste activa	26.652,63	26.652,60	27.107,31	26.764,78	26.157,74
	89.731,55	90.820,61	85.935,77	86.294,28	87.772,08
<b>SAMENVATTING</b>					
<i>mali</i>	<b>56.965,83</b>	<b>56.885,68</b>	<b>51.191,65</b>	<b>51.637,69</b>	<b>52.218,49</b>

Sedert 2008 wordt, op basis van een beheersovereenkomst gesloten met het gemeentebestuur, het onderhoud van de woningen en het tuinonderhoud bij de woningen volledig in handen gegeven van het gemeentebestuur, maar voor de woningen in eigendom van het OCMW worden soms toch nog kosten aangerekend aan het OCMW.

Sedert 01/01/2009 is het verplicht om in het kader van de verhuring van woningen een energieprestatiecertificaat af te leveren aan de huurder. Hiervoor doet het OCMW beroep op Ebico.

Gezien 4 nieuwe verhuringen in de Cardijnlaan in 2011 (Cardijnlaan 12, 14, 16 en 22), is deze kost van 181,50 euro/woning sedert 2009 ook opgenomen onder de noemer 'diverse andere kosten', weliswaar volledig voor rekening van het OCMW.

## 2.2. Seniorenwoningen Cardijnlaan Ardoeie – eigendom gemeentebestuur (SAC 9243)

De garages gekoppeld aan enkele van de pare nummers van seniorenwoningen worden mee verhuurd met de naastliggende woning, ongeacht of de bewoner over een auto beschikt, zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn bij de actualisering van het toewijzingsreglement in zitting van 6 mei 2008.

Boekhoudkundig zijn de pare nummers van de Cardijnlaan (in eigendom van het gemeentebestuur) enkel opgenomen in huur waarbij het volledige bedrag na verloop van het jaar overgemaakt wordt aan het gemeentebestuur, zoals in de beheersovereenkomst voorzien (voor 2011: 26.493,22 euro): dit betekent dus voor het OCMW een nuloperatie.

De onderhoudskosten voor deze woningen worden ten laste genomen door het gemeentebestuur, de kosten voor de aanvraag van energieprestatiecertificaten bij nieuwe verhuringen wordt ten laste genomen van het OCMW en wordt vermeld onder 2.2.

## 2.3. Seniorenappartementen Hof van Brabant (SAC 9244)

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>OPBRENGSTEN</b>			
Huuropbrengsten (doorverhuur)	26.790,00	34.200,00	34.839,48
Terugbet brandverzekering	313,74	449,93	443,10
Andere opbrengsten	0	0	0
	27.103,74	34.649,93	35.282,58
<b>KOSTEN</b>			
Huur	22.958,33	29.136,23	29.825,51
Onderhoud gebouwen	0	0	0
Brandverzekering	313,74	449,93	443,10
	23.272,07	29.586,16	30.268,61
<b>SAMENVATTING</b>			

<i>Boni/mali</i>	<b>+3.831,67</b>	<b>+5.063,77</b>	<b>+5.013,97</b>
------------------	------------------	------------------	------------------

#### 2.4. Seniorenwoningen Oude Lichterveldestraat Ardooi TEZAMEN (sac 9245)

Gezien dit bouwproject pas gestart werd in 2010, werden in 2011 enkel nog maar afschrijvingen geboekt in het kader van de studieopdrachten en de bouwwerken zelf.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>OPBRENGSTEN</b>		
Huur	0	0
Terugbet huursubsidies	0	0
Andere opbrengsten	0	0
In result opgenomen investsubs	0	15.151,52
	0	15.151,52
<b>KOSTEN</b>		
Onderhoud gebouwen	0	14.708,05
Diverse andere kosten	0	0
Brandverzekering	0	0
Afschr immat vaste activa	7.149,05	9.249,61
Afschr. Mat. vaste activa	3.892,79	25.550,48
	11.041,84	49.508,14
<b>SAMENVATTING</b>		
<i>mali</i>	<b>11.041,84</b>	<b>34.356,62</b>

In 2011 zijn de belangrijkste kosten de aansluitingen van alle nutsvoorzieningen nl. water, elektriciteit en aardgas voor deze 7 woningen.

#### 1.1.4. Sociale huisvesting

Deze subanalytische code 850 is nieuw sedert 2008.

In april 2008 werd een beheersovereenkomst met het gemeentebestuur gesloten waarbij het administratief beheer van alle (sociale) woningen van gemeente in handen komt van het OCMW.

Concreet betreft dit op heden volgende woningen:

- woonegelegenheden die -omwille van subsidiëring - verplicht worden verhuurd via het sociaal huurbesluit, zijnde op heden de 4 woningen gelegen Kloosterstraat te Koolskamp
- woonegelegenheden, die worden verhuurd via een eigen reglementering of besluit, zijnde op heden:
  - \* Lichterveldsestraat 20 te Koolskamp: 3 appartementen
  - \* Lichterveldsestraat 22 te Koolskamp: 1 woning
  - \* Spanjestraat 1 te Ardooi: 1 woning
  - \* Motestraat 2 te Ardooi: 1 appartement

Voor wat betreft deze woningen in eigendom van het gemeentebestuur int het OCMW de huur (voor 2011: 25.169,52 euro) wat na afloop van het jaar terug overgemaakt wordt aan het gemeentebestuur: dit betekent dus voor het OCMW een nuloperatie.

Eind 2009 werd beslist om de woning Spanjestraat 1 te Ardooi op te splitsen in 2 wooneenheden, waarbij de benedenverdieping dienst zal doen als doorgangswoning.

Het OCMW zal in de renovatie- en verbouwingswerken en in de inrichting en uitrusting van de woning hiervoor een subsidie ontvangen van 56.250 euro met middelen van de Nationale Loterij.

De bovenverdieping zal dan als een volwaardig appartement met 2 slaapkamers kunnen verhuurd worden binnen de sociale doelstelling van het OCMW.

Deze werken liepen nog volop in het jaar 2011 en de wooneenheden kwamen maar ter beschikking vanaf halfweg 2012. In 2012 zijn dan ook nog geen huuropbrengsten hiervan geboekt.

De werken zelf zijn opgenomen in een investeringsproject en ook de erelonen voor de studieopdracht, de veiligheidscoördinatie, ...worden op dit project geboekt, vandaar dat deze cijfers hieronder niet terug te vinden zijn.

De woning Motestraat 2 te Ardoorie werd vanaf mei 2011 niet meer bestendig verhuurd, gezien de gemeente een sociaal woonproject plant op dit domein. In de tussenperiode wordt het pand wel nog gebruikt in noodgevallen om crisissituaties op te vangen. Dit was het geval vanaf het najaar van 2011. Deze bezettingsvergoeding wordt niet geboekt bij deze opbrengsten gezien het over crisisopvang gaat en geen bestendige verhuring.

Het bovenstaande verklaart waarom de opbrengsten uit verhuring vanaf 2011 een stuk lager liggen.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>OPBRENGSTEN</b>				
Huuropbrengsten tvv gemeente	26.590,80	26.930,94	26.410,56	25.169,52
Eigen huuropbrengsten	0	0	0	0
andere opbrengsten	0	0	0	0
In result opgenomen investsubs				0
	26.590,80	26.930,94	26.410,56	25.169,52
<b>KOSTEN</b>				
Onderhoud gebouwen	0	0	0	0
brandverzekering	0	0	0	0
Overdracht huuropbrengsten gemeente	26.590,80	26.930,94	26.410,56	25.169,52
Erelonen architect	2.015,86	1.046,65	0	0
Overige vergoedingen	287,46	5.675,51	0	0
Afschr immat vaste activa				1.573,00
Afschr materiële vaste activa				1.448,59
	28.894,12	33.653,10	26.410,56	28.191,11
<b>SAMENVATTING</b>				
<i>mali</i>	<b>2.303,32</b>	<b>6.722,16</b>	<b>0</b>	<b>3.021,59</b>

## I.2. Interne werking

### I.2.1. Verhuur particuliere woningen

Het OCMW beschikte begin 2011 nog steeds over vier woningen die niet expliciet binnen de sociale doelstelling van het OCMW verhuurd worden. In 2011 werd geen verkoop van woningen gerealiseerd.

Gelegen te Ardoorie, afdeling 1:

Mgr. Roelensstraat 12	D, 16C	huis	120m <sup>2</sup>
Brugstraat 22	D, 91H	huis	245m <sup>2</sup>
Sparappelstraat 3	C, 582B	huis	154m <sup>2</sup>
Spinnepijpstraat 1	B, 469A	hoeve	2072m <sup>2</sup>
St. Maertensstraat	B, 467	bouwland	4770m <sup>2</sup>
St. Maertensstraat	B, 468	boomgaard	900m <sup>2</sup>

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>OPBRENGSTEN</b>					
Huur	9.516,44	7.994,52	8.277,04	8.256,00	8.470,20
Schadevergoeding brandverzek	0	0	0	0	0
Terugbet diverse kosten	376,92	138,39	145,05	140,96	144,83
Meerwaarden op realisatie VA	163.302,33	0	0	0	0
In result opgenomen investsubs			100,92	100,92	100,93
	<b>173.195,69</b>	<b>8.132,91</b>	<b>8.523,01</b>	<b>8.497,88</b>	<b>8.715,96</b>
<b>KOSTEN</b>					
Onderhoud gebouwen	1.851,62	0	0	28,51	1.819,31
Brandverzekering	449,74	426,43	445,62	429,58	442,43
Div.vergoedingen, erelonen	650,00	0	0	0	0
Onroerende voorheffing	622,38	349,00	455,08	389,83	366,39
Afschr. Mat. vaste activa	698,00	698,00	698,01	698,00	698,02
	<b>4.271,74</b>	<b>1.473,43</b>	<b>1.598,71</b>	<b>1.545,92</b>	<b>3.326,15</b>
<b>SAMENVATTING</b>					
<i>Boni</i>	<b>168.923,95</b>	<b>6.659,48</b>	<b>6.924,30</b>	<b>6.951,96</b>	<b>5.389,81</b>

De onderhoudskosten betreffen enkel de woning Mgr. Roelensstraat 12.

### 1.2.2. Verpachting landbouwgronden

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>OPBRENGSTEN</b>					
pacht	3.136,39	3.665,09	3.436,05	3.436,05	3.797,30
Meerwaarden op VA	0	14.044,13	6.728,02	0	0
	<b>3.136,39</b>	<b>17.709,22</b>	<b>10.164,07</b>	<b>3.436,05</b>	<b>3.797,30</b>
<b>KOSTEN</b>					
Onroerende voorheffing	613,43	684,54	605,87	530,18	542,36
Div. vergoedingen, erelonen	791,00	60,12	219,97	0	-378,38
	<b>1.404,43</b>	<b>744,66</b>	<b>825,84</b>	<b>530,18</b>	<b>163,98</b>
<b>SAMENVATTING</b>					
<i>Boni</i>	<b>1.731,96</b>	<b>16.964,56</b>	<b>9.338,23</b>	<b>2.905,87</b>	<b>3.633,32</b>

De negatieve kost is toe te schrijven aan een teruggave van betaalde provisie aan het aankoopcomité uit het verleden.

Het OCMW beschikte eind 2011 nog over volgende percelen landbouwgronden en weiden, die verpacht worden aan diverse pachters. Er werden geen verkopen gerealiseerd in 2011.

Gelegen te Pittem, afdeling 1:

Verloren Kost	B, 747A	weiland	3560m <sup>2</sup>	Deruyck Nick
Verloren Kost	B, 748A	bouwland	8197m <sup>2</sup>	Deruyck Nick
Verloren Kost	B, 749	weiland	6850m <sup>2</sup>	Deruyck Nick

Verloren Kost	B, 750	weiland	3160m <sup>2</sup>	Deruyck Nick
Verloren Kost	B, 772A	hooiland	3011m <sup>2</sup>	Deruyck Nick
Verloren Kost	B, 779	weiland	5550m <sup>2</sup>	Deruyck Nick
Braemhoek	B, 395C	hooiland	2871m <sup>2</sup>	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 395D	hooiland	319m <sup>2</sup>	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 396	hooiland	3160m <sup>2</sup>	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 397A	bouwland	5835m <sup>2</sup>	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 398A	hooiland	2320m <sup>2</sup>	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 399D	hooiland	2825m <sup>2</sup>	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 407	hooiland	1280m <sup>2</sup>	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 408	hooiland	4000m <sup>2</sup>	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 409A	hooiland	3793m <sup>2</sup>	Gryp Lieven

Gelegen te Ardoorie, afdeling 1:

Houtmeerschen	B, 611B	hooiland	3298m <sup>2</sup>	Vermandere Roger
Houtmeerschen	B, 1015A	hooiland	4833m <sup>2</sup>	Verhoye Antoon
Houtmeerschen	B, 1052A	bouwland	3772m <sup>2</sup>	Verhoye Antoon
Hoogbeveren	A, 16 <sup>E</sup>	bouwland	5426m <sup>2</sup>	Beernaert Yvonne
Bergmolen	B, 1243C	bouwland	1615m <sup>2</sup>	Demeulenaere André
Sparappelstraat	C, 578B	bouwland	960m <sup>2</sup>	Vandewaetere Guido
Sparappelstraat	C, 581D deel	bouwland	4901m <sup>2</sup>	Vandewaetere Guido
Droogenbosch	B, 916	bouwland	2200m <sup>2</sup>	Rosseel Georges
Ardoyemeerschen	D, 384A	hooiland	12407m <sup>2</sup>	Rik Bouckaert
Ardoyemeerschen	D, 384B	hooiland	6480m <sup>2</sup>	Rik Bouckaert
Ardoyemeerschen	D, 387/02A	hooiland	2018m <sup>2</sup>	Vanhecke Francis
Bergmolen	C, 676A	bouwland	4160m <sup>2</sup>	Vandeputte Marc
Wezestraat	C, 263F	bouwland	7246m <sup>2</sup>	gemeentebestuur Ardoorie
Debosschewitthave	D, 789C	weiland	3074m <sup>2</sup>	Delarue Kristof
Debosschewitthave	D, 790D	bouwland	7304m <sup>2</sup>	Delarue Kristof
Debosschewitthave	D, 800	bouwland	7150m <sup>2</sup>	Delarue Kristof
Wezehoek	D, 843A	bouwland	2735m <sup>2</sup>	Delarue Kristof
Yperambacht	D, 741A	bouwland	784m <sup>2</sup>	Delarue Kristof
Yperambacht	D, 742A	bouwland	4000m <sup>2</sup>	Delarue Kristof
Debosschewitthave	D, 801H	weiland	3122m <sup>2</sup>	Delarue Kristof
Yperambacht	D, 640A	bouwland	5400m <sup>2</sup>	Staelens Firmin

## II. INPASSING IN HET MEERJARENPLAN 2011-2013

	<b>Exploitationebudget</b>		Oorspronkelijk meerjarenplan	Budget 2011 (na BW+IK)	Rekening 2011
	<b>Geconsolideerd</b>				
				<b>Boekjaar</b>	
		<b>Code</b>		<b>2011</b>	
<b>I.</b>	<b>Werkingsopbrengsten en geproduceerde VA</b>	<b>70/74</b>	<b>1.343.095</b>	<b>1.210.299</b>	<b>1.176.860.</b>
A.	Werkingsopbrengsten	70	427.976	429.922	431.672
1.	Werkingsopbrengsten	700/7-9	397.976	395.929	407.892
2.	Recuperatie specifieke kosten soc.dienst	708	30.000	33.993	23.780
B.	Voorraadwijzigingen	71	0	0	0
C.	Geproduceerde vaste activa	72	0	0	0



<b>IX.</b>	<b>Resultaat van het boekjaar</b>	<b>7/6</b>	-739.037	<b>-739.037</b>	<b>-527.097</b>
A.	Te bestemmen positief resultaat (+)				
	Te verwerken negatief resultaat (-)		807.419	739.037	
1.	Positief resultaat van het boekjaar (+)	7/6	0		
	Negatief resultaat van het boekjaar (-)	6/7	739.037	739.037	527.097
2.	Overgedragen resultaat				
a.	Gecumuleerd overschot vorig boekjaar (+)	790	0		
b.	Gecumuleerd tekort vorig boekjaar (-)	690	68.383		
B.	Onttrekking ah kapitaal en de gem.bijdr.				
1.	Onttrekking aan het kapitaal	791			
2.	Onttrekking ad gemeentelijke bijdrage	794	678.041		
C.	Toevoeging ah kapit. en de gem.bijdr.				
1.	Toevoeging aan het kapitaal	691			
2.	Toevoeging ad gemeentelijke bijdrage	694	0		
D.	Over te dragen resultaat				
1.	Over te dragen bonus (-)	693	0		
2.	Over te dragen negatief resultaat (+)	793	129.378		

### III. VERGELIJKING VOOROPGESTELDE DOELSTELLINGEN MET REALISATIES

## EXTERNE WERKING

Beleidsdomein: Wonen

### **Strategische doelstelling 1: Huisvesting betaalbaar houden**

*Operationele doelstelling 1: Meer sociale huisvesting*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 de ombouw van de voormalige pastorijswoning gelegen Spanjestraat 1 te Ardoorie: creatie van een bijkomende doorgangswoning en een sociale woongelegenheid

Deze actie werd ingezet eind 2010 en krijgt vooral uitwerking in 2011. Alle kosten hieromtrent zijn opgenomen in het investeringsproject nr. 2/2008. Er is een subsidie toegezegd vanuit de Nationale Loterij t.b.v. 56.250 euro.

De bouwwerken liepen langer uit dan voorzien zodat in 2011, tegen de verwachtingen in, het appartement op de bovenverdieping nog niet kon verhuurd worden.

- 2 de opgezette samenwerking met het Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare verderzetten: de inbreng van 2 woningen vanuit de private woonmarkt per jaar nastreven

In 2011 werden geen bijkomende woningen ingebracht in het SVK.

<b>Woningen SVK</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Einddatum</b>
Watervalstraat 24	01/05/2007	-
Watervalstraat 62	01/10/2008	-
Watervalstraat 58	18/08/2008	-
Roeselaarsestraat 29	15/09/2009	15/02/2010
Oude Lichterveldestraat 7	01/07/2010	
Oude Lichterveldestraat 9	01/06/2010	
Watervalstraat 60	16/08/2010	

*Operationele doelstelling 2: Kansarme huurders op de private markt ondersteunen*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 het verlenen van tussenkomsten in de huurwaarborg na sociaal onderzoek
- 2 in geval van hoge huurlast in verhouding tot inkomen: systematische doorverwijzing naar sociale huurmarkt
- 3 bemiddeling bij uithuiszettingen

Over voormelde acties werd reeds meer informatie gegeven onder I.1.



### *Operationele doelstelling 3: Nood aan crisisopvang lenigen*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 zoeken naar uitbreiding van het aantal crisiswoningen in beheer van het OCMW

Doordat beslist werd om de woning Spanjestraat 1 op te splitsen en de benedenverdieping aan te wenden tot crisiswoning werd uitvoering gegeven aan deze actie.

- 2 ondersteuning Crisisnetwerk Midden West-Vlaanderen: financiële + materiële ondersteuning

Jaarlijks wordt een financiële ondersteuning gegeven aan het crisisnetwerk. Tot een effectieve materiële ondersteuning onder de vorm van het ter beschikking stellen van crisisopvangplaatsen is het in 2011 niet gekomen.

### **Strategische doelstelling 2: Kwaliteit van huisvesting verbeteren**

#### *Operationele doelstelling 1: Bestaand premiestelsel (vlaams, provinciaal, gemeentelijk) toegankelijker maken*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 Gerichte doorverwijzing door sociale dienst naar de intergemeentelijke woondienst

In 2011 werden 19 personen door het OCMW doorverwezen naar de intergemeentelijke woondienst.

#### *Operationele doelstelling 2: Stimuleren van intergemeentelijke samenwerking met het oog op meer kwalitatieve woningen*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 deelname aan SVK-werking waarbij inbreng van woningen gezocht wordt, woningen die dan aangepast worden aan de vereisten van de Vlaamse Wooncode
- 2 gerichte doorverwijzing naar SVK door sociale diensten bij toewijzing van een seniorenwoning of sociale woning
- 3 deelname aan de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare, tot creatie van een woonloket met zitdag in het OCMW-SOCIAAL HUIS, waar elke inwoner van Ardoie terecht kan met zijn vragen rond wonen en ook rond premies met het oog op verbetering van de woningen – verbintenis aangegaan voor drie jaar

Uit het jaarverslag van de woondienst blijkt dat in 2011 461 aanvragen inzake huisvesting werden geregistreerd (premies, aanpassing, energie,...). Bovendien waren er 14 technische interventies in het kader van woonkwaliteit.

### **Strategische doelstelling 3: Eénduidigheid voor de burger omtrent sociale huisvesting**

*Operationele doelstelling 1: centraal beheer van de sociale woningen van het lokaal bestuur*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 centraal beheer van het 'sociale' patrimonium van gemeente en OCMW verderzetten:

Meer informatie over dit centraal beheer werd reeds verstrekt in rubriek I.1.

*Operationele doelstelling 2: creatie van 1 informatieloket inzake private en openbare sociale huisvesting*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 Er wordt lokaal woonoverleg georganiseerd waarbij de diverse huisvestingspartners betrokken worden

In 2011 waren er 2 vergaderingen van het lokaal woonoverleg. Hierin werd telkens de stand van zaken van het sociaal woningpatrimonium en de nieuwe initiatieven ter kennis gegeven en wordt de werking van de woondienst geëvalueerd.

- 2 de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare creëert een woonloket met zitdag in het OCMW-SOCIAAL HUIS, waar elke inwoner van Ardoorie terecht kan met zijn vragen rond wonen

Sedert eind april 2010 is het woonloket in de gemeente van start gegaan. Uit het jaarverslag van de woondienst blijkt dat er in Ardoorie in 2011 311 unieke klanten en 486 klantencontacten waren.

Beleidsdomein: Senioren
-------------------------

### **Strategische doelstelling 1: Aangepaste huisvesting voor senioren**

*Operationele doelstelling 1: Meer seniorenwoningen en/of -appartementen in Ardoorie*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 De bouw van 7 bijkomende seniorenwoningen in de Oude Lichterveldsestraat te Ardoorie

Deze actie werd reeds gestart in het najaar van 2010 en deze woningen waren beschikbaar voor de verhuring vanaf begin 2012, zoals ook budgettair voorzien.

*Operationele doelstelling 2: Bestaande woningenbestand (al dan niet in eigendom) stimuleren tot aanpassingen aan noden van senioren*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 in het kader van het woonzorgproject “woonzorgtandem: consulent-zorgcoach” met het oog op een betere afstemming tussen wonen, zorg en welzijn zorgen zowel de consulent van het informatieloket als de zorgcoach voor een gerichte doorverwijzing naar de woondienst regio Roeselare, naar het SVK regio Roeselare voor de aanpak van de problemen omtrent kwaliteit en aangepastheid van de woningen en naar het steunpunt woningaanpassing van de provincie West-Vlaanderen

Uit het verslag van de woonzorgtandem blijkt dat deze doorverwijzing er zeker was in 2011 wat mag blijken uit volgende cijfers:

- 3x doorverwijzing door zorgcoach, 2x door consulent naar Woondienst ivm staat van de woning
  - checken veiligheid woning / woonomgeving in kader van valpreventie door zorgcoach : 28
  - advies ivm woningaanpassing door zorgcoach : 22 dossiers
  - kleine ingrepen door zorgcoach in functie van veiligheid in de woning : meubels verplaatsen, tapijt verwijderen of vastkleven: 3
  - 4 nieuwe doorverwijzingen naar Steunpunt Woningaanpassing door zorgcoach : 3x plaatsen traplift (gerealiseerd), 1x advies ivm installatie badkamer / douche beneden
- 2 herstel en onderhoud van de eigen seniorenwoningen volgens de noden – de technische dienst van het gemeentebestuur treedt sedert 2008 op als centraal contactpunt voor alle kleine herstellingen en onderhoudswerken – voor investeringswerken wordt terug doorverwezen naar het OCMW voor uitbesteding van de werken: telkens een woning vrijkomt wordt gekeken welke onderdelen van de woning aan vernieuwing toe zijn

Over deze acties werd reeds gerapporteerd onder rubriek I.1.3.

#### **Strategische doelstelling 2: Eénduidigheid voor de burger inzake dienstverlening voor de senioren**

*Operationele doelstelling 1: creatie van 1 informatieloket inzake dienstverlening voor senioren en thuiszorg*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 De consulent van het éénloket treedt eveneens op als seniorenconsulent die gericht kan doorverwijzen naar alle vormen van dienstverlening gericht op de doelgroep

Uit het verslag van de woonzorgtandem blijkt dat deze informatie en doorverwijzing door de consulent er zeker was in 2011 wat mag blijken uit volgende cijfers:

- er waren 36 doorverwijzingen door de consulent: 7 doorverwijzingen naar de klusjesdienst, 3x naar gezinszorg, 2x naar poetsdienst, 1x naar oppas, 1x naar dienst maaltijden, 5x naar mutualiteit, 3x naar gemeente, 3x naar sociale dienst OCMW, 1x naar CAW, 2x naar LINK58, 3x naar De Loods, 5x naar de Woondienst
- door de consulent werden 21 dossiers werden administratief opgevolgd.

Voornamelijk worden senioren bereikt.

- 2 Overheveling mantelzorgpremie van gemeente naar OCMW – aanpassing van de gemeentelijke reglementering tot een nieuw reglement

Sedert 01/01/2011 werd de mantelzorgpremie overgeheveld naar het OCMW. Het reglement werd bijgestuurd en aangepast op basis van een evaluatie van het vroegere reglement van sociale toelagen.

Informatie hierover werd opgenomen onder rubriek I.1.2.

*Operationele doelstelling 2: centraal beheer van de seniorenwoningen van het lokaal bestuur*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 centraal beheer en verhuur van de 37 bestaande seniorenwoningen van het lokaal bestuur, waarvan 27 in eigendom van het OCMW, verspreid over Ardoonie en Koolskamp en 10 in eigendom van het gemeentebestuur, gelegen in Ardoonie, in het kader van de afgesloten beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW met aflevering van energieprestatiecertificaten zoals verplicht sedert 2009
- 2 huur van de benedenverdieping van het appartementencomplex Hof van Brabant met 8 seniorenwoongelegenheden
- 3 het toewijzingsreglement herzien per 01/04/2008, verder toepassen voor alle seniorenwoongelegenheden

Omtrent bovenvermelde acties werd reeds informatie verstrekt onder punt I.1.3.

#### **Strategische doelstelling 3: De senioren zo lang als mogelijk in hun vertrouwde huiselijke omgeving laten wonen**

*Operationele doelstelling 1: Uitbouw van nieuwe thuiszorgdienstverlening*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 Door het opzetten van een samenwerking met het WZC St. Vincentius nl. de woonzorgtandem consulent-zorgcoach wordt de zorgvrager en zijn mantelzorgers beter geïnformeerd over mogelijke dienstverlening, wordt het thuiszorglandschap doorzichtiger gemaakt, wordt er toegeleid naar de juiste dienst of organisatie, wordt gezorgd voor de gepaste hulpmiddelen met indien nodig advies voor het correcte gebruik

Het project woonzorgtandem werd ingezet op 01/01/2010. Het voortgangsrapport betreffende het werkingsjaar 2011 werd ingediend bij de subsidiërende provinciale overheid. Het project loopt over 5 jaar. Specifiek in 2011 werd het project 'Dementie uit de Schaduw' opgezet met middelen van de Koning Boudewijnstichting, in het kader van de projectoproep dementievriendelijke gemeenten. In 2011 werden dan ook vooral activiteiten ontwikkeld om dementie uit de taboesfeer te halen. Alle gegevens hieromtrent zijn terug te vinden in het evaluatieverslag van dit project.

- 2 de woonzorgtandem consulent-zorgcoach stimuleert, organiseert en activeert het multidisciplinair zorgoverleg waardoor alle aanwezige hulpvormen meer afgestemd worden op elkaar

Uit het verslag van de woonzorgtandem blijkt dat dit zorgoverleg er zeker was in 2011 wat mag blijken uit volgende cijfers:

In 2011 waren er 4 bijeenkomsten van het Gemeentelijk overleg thuiszorg met gemiddeld 3 overlegtafels.

Uit de registratie van de zorgcoach blijkt dat ook zij 1x deelnam aan een zorgoverleg bij een cliënt thuis. In de Loods werd door de zorgcoach samen met de psychologe 1 overleg georganiseerd rond een moeilijke thuissituatie.

Ook de consulent neemt deel aan zorgoverleg wanneer er betrokkenheid is vanuit onze diensten.

- 3 de woonzorgtandem consulent-zorgcoach detecteert de leemte in de reguliere thuiszorg, biedt zelf oplossingen aan of zoekt naar oplossingen samen met de openbare en private partners

Uit de registratie van de zorgcoach en de consulent in het kader van het voortgangsrapport blijkt welke oplossingen er geboden werden voor de diverse probleemsituaties. Er werd op 28/10/2011 opnieuw een thuiszorgplatform georganiseerd voor alle thuiszorgpartners werkzaam in onze gemeente.

#### *Operationele doelstelling 2: Verbetering van bestaande thuiszorgdienstverlening*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 Sedert 10/11/2007 werd de eigen dienst maaltijden aan huis uitgebreid door aanwerving van een tweede halftijdse bedeler met middelen van de sociale maribel zodat elke aanvraag meteen kan beantwoord worden zonder aanleg van een wachtlijst – deze uitbreiding werd sedert 2009 omgezet tot een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- 2 eind 2008 werd vrijwilligerswerk opgezet om de continuïteit van de maaltijdenbedeling te garanderen bij afwezigheid van het eigen personeel omdat PWA tewerkstelling hier niet langer een antwoord kon bieden – dit vrijwilligerswerk verderzetten
- 3 het herziene huishoudelijk reglement en tarieven van de dienst maaltijden aan huis verder toepassen
- 4 regelmatige controle op de temperatuur van de maaltijden via steekproeven
- 5 Uitbreiding poetsdienstverlening in verhouding tot de vraag met een raming van 0,5 VE/jaar
- 6 behoud van de samenwerking met een interimbureau voor vlot inspelen op dringende opvang van afwezigheden in de poetsdienst indien geen andere oplossing zich aandient, naast het opvangen van afwezigheden opvangen via de poetsvrouw onderhoud gebouwen als losse vervanger of vervangingscontracten

- 7 het huishoudelijk reglement van de poetsdienst herzien in functie van nieuwe evoluties met aanpassing van de tarieven
- 8 optimaliseren van de samenwerking met vzw Kraak Net als erkende onderneming voor dienstencheques inzake de dienstverlening aan de doelgroep
- 9 Op regelmatige basis een tevredenheidsonderzoek doen bij de gebruikers van de poetsdienst en de maaltijdsdienst om zo signalen te krijgen waar verbetering nodig is
- 10 optimaliseren van de eigen verhuur van personenalarmsystemen
- 11 verder toekennen van een toelage (8.677 EUR) als ondersteuning voor de private diensten gezinszorg werkzaam in onze gemeente in functie van de geleverde prestaties
- 12 verder toekennen van een financiële tegemoetkoming in de kostprijs voor het private dagverzorgingscentrum De Kim aan de gebruikers van 2,50 euro/dag met een maximum van 2 dagen/week
- 13 verder toekennen van een financiële tegemoetkoming ten bedrage van 4,96 euro/maand aan huurders van noodoproepsystemen van private instanties - in de praktijk komt er het er op neer dat het OCMW enkel nog een tussenkomst geeft aan die personen die geen provinciale toelage bekomen
- 14 het opgezette overleg met private thuiszorgpartners in het kader van woonzorg en zorgvernieuwing verderzetten

Over de uitvoering van deze acties in 2011 werd meer informatie verschaft onder punt I.1.2.

#### **Strategische doelstelling 4: Toekomstige acties afstemmen op werkelijke noden en behoeften van de senioren**

*Operationele doelstelling 1: Zicht krijgen op de behoeften en de noden van senioren*

##### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 Gerichte informatieverschaffing omtrent dienstverlening op vraag van seniorenverenigingen waaruit ook noden en behoeften zullen duidelijk worden

Uit het voortgangsrapport van de woonzorgtandem blijkt dat er diverse ontmoetingsmomenten geweest zijn met de seniorenraad rond de uitbouw van een meldpunt en een belpunt. De uiteindelijke resultaten hiervan, zijnde het belpunt 't Klapke in het inloophuis de Loods, werden via diverse kanalen aan de doelgroep voorgesteld.

Op vraag van de SAR wordt ook jaarlijks een stand van zaken van het Lokaal Sociaal Beleidsplan – domein Senioren toegelicht door de secretaris.

- 2 Actieve deelname aan seniorenadviesraad en doorspelen signalen naar betrokken partners

Aan de vergaderingen en de werkgroepen van de seniorenadviesraad wordt deelgenomen door de consultant. Ook is er afvaardiging van OCMW-raad in de seniorenadviesraad. De seniorenadviesraad wordt ook nauw betrokken in de stuurgroep van het woonzorgproject woonzorgtandem.

Beleidsdomein: Werken

**Strategische doelstelling 1: De sociaal zwakkeren binnen de beperkte groep werklozen extra ondersteunen en begeleiden**

*Operationele doelstelling 1: Sterke Regionale Dienst Tewerkstelling*

**VOORZIENE ACTIES:**

- 1 Verdere deelname aan de Regionale Dienst Tewerkstelling en meewerken aan optimalisering van de dienstverlening met aanbod van trajectbegeleiding o.a. aan de personen gerechtigd op leefloon

Uit het jaarverslag van de regionale dienst tewerkstelling blijkt dat ons OCMW in 2011 11 dossiers had, waarvan 3 lopende en 8 die in de loop van het jaar werden stopgezet. De nog lopende dossiers betreffen 1 tewerkstelling art. 60, §7, 1 begeleiding naar tewerkstelling en 1 begeleiding in arbeidszorg.

Beleidsdomein: Algemene sociale dienstverlening

**Strategische doelstelling 1: Efficiënte aanpak van overmatige schuldenlast**

*Operationele doelstelling 1: Sterke Regionale Dienst Schuldbemiddeling als ondersteuning van onze erkenning als Instelling voor Schuldbemiddeling*

**VOORZIENE ACTIES:**

- 1 Toezicht op erkenningsvoorwaarden van OCMW als Instelling voor Schuldbemiddeling met oog op verlenging erkenning (erkend tot 17 september 2014)
- 2 evaluatie van de samenwerking met de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen in het voorjaar van 2011

In mei 2011 beslist om de samenwerking met de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen te beëindigen vanaf 01/01/2012, dit op basis van een grondige evaluatie en kosten-baten analyse. In het jaar 2011 werd dus wel nog beroep gedaan op hun dienstverlening.

*Operationele doelstelling 2: Optimaliseren van de dienst budgetbeheer*

**VOORZIENE ACTIES:**

- 1 de sociale dienst werd sedert 01/09/2007 halftijds uitgebreid gefinancierd met middelen van de sociale maribel ( in de loop van 2009 omgezet werd tot een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur )- aanpak van budgetbeheer is ook aangewezen voor personen met o.a. achterstand in hun energierekeningen

Eind 2009 was er een herschikking van takenpakketten nav de creatie van een informatieloket en de nood aan meer inzet van personeel voor schuldhulpverlening. Sedert september 2010 kon deze functie, na een korte onderbreking wegens uitdiensttreding, weer ingevuld worden.

- 2 Toetsing van de zelfredzaamheid van de cliënt onder budgetbeheer

Binnen de sociale dienst wordt een objectieve checklist uitgewerkt om de zelfredzaamheid van de cliënt te testen zodat, indien er kan overgegaan worden naar begeleiding of naar volledige stopzetting van de dienstverlening, er weer ruimte vrijkomt voor het opnemen van nieuwe personen die meer nood hebben aan ondersteuning.

**Strategische doelstelling 2: Eénduidigheid voor de burger op het vlak van algemene sociale dienstverlening**

*Operationele doelstelling 1: Burger informeren over de sociale dienstverlening*

**VOORZIENE ACTIES:**

- 1 Vanaf 2011 zal een eigen website van het OCMW toegankelijk zijn met alle informatie over de sociale dienstverlening

De website is online sinds februari 2011.

- 2 Uitwerken van een informatiebrochure over de specifieke dienstverlening van het OCMW-SOCIAAL HUIS

Er werd nog geen papieren informatiebrochure uitgewerkt .

*Operationele doelstelling 2: Correct beeld van sociale dienstverlening verdeeld over gemeente en OCMW met het oog op centralisering*

**VOORZIENE ACTIES:**

- 1 overheveling van gemeentelijke toelage sociale hulp (mantelzorgtoelage) naar OCMW met ingang van 2011 – onderzoek van de overige sociale premies van de gemeente met het oog op een eventuele overheveling in 2012 – het gaat om
  - sociaal pedagogische toelage
  - vakantietoelage voor zieken en gehandicapten
  - toelage gehandicapte kinderen



In 2010 werd het bestaande systeem van de sociale toelagen grondig geëvalueerd en hervormd met het oog op meer doelgerichtheid. Deze mantelzorgtoelagen worden vanaf 2011 toegekend door het OCMW. De overige toelagen moeten nog geëvalueerd worden.

#### *Operationele doelstelling 3: Creatie van centraal informatieloket*

##### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 creatie van een informatieloket, een centraal informatiepunt waarbij de consulent zorgt voor een correct onthaal van elke bezoeker of dienst met een zo ruim mogelijke informatieverstrekking over onder meer de mogelijke opvang- en hulpvormen en bestaande voorzieningen die opvang en hulp aanbieden op het lokale en regionale niveau (met een goede kennis van de sociale kaart) en gericht doorverwijst naar interne of externe diensten.

Sedert 01/01/2010 is het woonzorgproject “woonzorgtandem: consulent-zorgcoach” van start gegaan met de subsidiëring van de provincie West-Vlaanderen en hiermee werd een éénloketfunctie gecreëerd binnen het sociaal huis – de consulent treedt op als eerste aanspreekpunt en zorgt voor de correcte doorverwijzing.

- 2 een woonloket werd gecreëerd ism de Woondienst Regio Roeselare voor de bundeling van alle vragen rond wonen en huisvesting, onderzoek in 2011 voor de combinatie met SVK en dienstverlening van sociale huisvestingsmaatschappijen

Halfweg 2011 werd de maandelijkse zitdag van het sociaal verhuurkantoor door personeelsomstandigheden stopgezet. Ondertussen is gebleken dat er tijdens de zitdag onvoldoende opkomst was, waardoor er vanuit het svk geen interesse meer is om dit langer aan te houden. De woondienst zelf verzorgt de informatie van het svk of verwijst hiervoor door naar de zetel.

Momenteel is er ook nog geen zitdag van sociale huisvestingsmaatschappijen maar de woondienst zorgt voor het doorspelen van alle aanvragen.

- 3 onderzoek van de behoefte naar en de mogelijkheid tot het installeren van zituren van andere organisaties zoals pensioendienst, kinderbijslag, ...

Deze actie werd niet uitgevoerd.

#### **Strategische doelstelling 3: Meer zicht krijgen op de algemene sociale dienstverlening**

##### *Operationele doelstelling 1: Registratie van eigen sociale dienstverlening*

##### **VOORZIENE ACTIES:**

- 1 Uitwerken van een degelijk en praktisch registratiesysteem voor alle vormen van algemene sociale dienstverlening in eigen handen

In afwachting van een degelijk geïnformatiseerd registratiesysteem werd een excelbestand gemaakt voor de registratie van de soorten OCMW-dienstverlening per cliënt.

- 2 Meewerken aan het uitwerken van een overkoepelend registratiemodel voor schuldbemiddeling

Sedert 2007 is er een overkoepelend registratiemodel voor schuldbemiddeling en moet er tweejaarlijks een uitgebreide registratie per OCMW worden uitgevoerd.

#### **Strategische doelstelling 4: Menswaardig leven voor elke burger**

*Operationele doelstelling 1: leveren van een kwaliteitsvolle algemene individuele dienstverlening*

##### **VOORZIENE ACTIES:**

- \* zoeken naar een oplossing aangepast aan de specificiteit van het probleem en zonodig doorverwijzen naar meer gespecialiseerde instanties.
- \* personen met betalingsmoeilijkheden de noodzakelijke omkadering en sociale en budgettaire begeleiding verstrekken
- \* diverse vormen van financiële steun verlenen aan personen in functie van hun behoefte vastgesteld in een sociaal onderzoek
- \* verder goede contacten onderhouden met diverse instanties als de sociale huisvestingsmaatschappijen Helpt Elkander en De Mandel, de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, Gaselwest-Electrabel, Eandis, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de lokale werkwinkel, de woonwinkel...
- \* verdere samenwerking met Eandis inzake een oplaadterminal voor budgetmeters
- \* in het kader van het sociaal verwarmingsfonds: onderzoek van de aanvragen tot het bekomen van een verwarmingstoelage (met voorwaarden vastgelegd door de federale overheid) – de aanvragen die positief beoordeeld worden, worden voor 100% terugbetaald door het verwarmingsfonds
- \* integratie van leefloners door het aanreiken van tewerkstelling in het kader van art. 60, §7 van de Organieke wet – hiervoor de samenwerkingsverbanden met het gemeentebestuur, met het WZC St. Vincentius en met de Kringloopcentra van Midden West-Vlaanderen of initiatieven in het kader van de sociale economie verder verzorgen i.s.m. de Regionale Dienst voor Activerings-, Opleidings- en Tewerkstellingsbeleid Midden West-Vlaanderen

Over al deze acties werd reeds informatie verschaft onder punt I.1.1.

*Operationeel doelstelling 2: stimuleren deelname aan het sociale leven*

##### **VOORZIENE ACTIES:**

- \* financiële ondersteuning van vakantiewerking voor kansarme kinderen
- \* het verlenen van een tussenkomst voor deelname in culturele, sociale en sportieve activiteiten aan het OCMW-cliënteel (met financiële middelen van de federale overheid), eventueel in 2011 opnieuw uitgebreid met het verlenen van tussenkomsten in activiteiten voor de niet-verderzetting van de kinderarmoede, eveneens met middelen van de federale overheid

Over deze actie werd reeds geïnformeerd onder punt I.1.1 rubriek 10 en 10bis.

- \* de woonzorgtandem consulent-zorgcoach (ism het WZC St. Vincentius) leidt de hulpvrager toe naar het verenigingsleven om zo ook het sociaal isolement te doorbreken of te voorkomen

Uit het voortgangsrapport van de woonzorgtandem blijkt dat welke initiatieven hierin genomen werden. Belangrijk hierbij is de oprichting van het inloophuis De Loods door het WZC St. Vincentius, met daarin ingebed het belpunt 't Klapke. Ondertussen werd er een uitgebreide vrijwilligerswerking opgezet ter voorkoming van sociaal isolement.

*Operationele doelstelling 3: lenigen van de materiële noden*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- \* verdere samenwerking met de sociale centra en kringloopcentra van Izegem en Roeselare voor het aanbod van materiële hulpverlening onder de vorm van meubilair, kledij, ..
- \* in noodsituaties waarbij aan de primaire behoefte van eten moet voldaan worden: voor éénmalige oproepen verder beroep doen op het WZC St. Vincentius voor het bereiden van een warme maaltijd of een voedselpakket - voor een tijdelijke nood aan voedingsmiddelen het geven van aankoopbonnen
- \* de opgezette samenwerking met de gratis voedselverdeling het Sint Maartenshuis, op initiatief van de parochiale werking van Koolskamp, verderzetten en optimaliseren
- \* gratis voedselverdeling voor de meest behoeftigen op basis van een samenwerking met het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau (BIRB) verderzetten

Over deze acties bestaan geen specifieke registratiecijfers.

*Operationele doelstelling 4: steunverlening aan asielzoekers*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- \* naast de gewone financiële steunverlening volledige ten laste name van de medische en farmaceutische kosten op doktersvoorschrift ten gunste van de asielzoekers die niet in regel zijn met de mutualiteit - dus ook dat deel dat niet of niet volledig door het POD Maatschappelijke Integratie wordt betoelaagd
- \* behoud van de bestaande materiële opvang van asielzoekers, zijnde voor een gezin met 4 kinderen in het appartement gelegen Brabantstraat 19/A en voor 3 alleenstaanden in de woning gelegen Prinsendreef 12 te Ardoorie en voor een gezin met 1 kind in het appartement Marktplein 22/1- geen verdere uitbreiding van LOI voorzien
- \* in het kader van de financiële opvang van asielzoekers: zorgen voor woningaanbod, eventueel tijdelijk via een tweede doorgangswoning

Over deze acties werd reeds geïnformeerd onder punt I.1.1.

## **Strategische doelstelling 5 : Werk maken van een zorgzame samenleving**

*Operationele doelstelling 1: stimuleren van zorgengagement*

### **VOORZIENE ACTIES:**

\* de woonzorgtandem consulent-zorgcoach (ism het WZC St. Vincentius) zorgt voor de uitbouw van het vrijwilligersnetwerk: inzet van vrijwilligers stimuleren als aanvulling op het reguliere thuiszorgaanbod en zo het sociaal netwerk rond de zorgvrager uitbouwen, deze inzet ondersteunen door aanbod van vorming

In 2011 werd het inloophuis De Loods opgericht door het WZC St. Vincentius, onder stimulans van de woonzorgtandem. Het belpunt 't Klapke werd hierin ondergebracht. Een uitgebreide vrijwilligerswerking werd uitgebouwd waarvan de resultaten blijken uit het voortgangsrapport van de woonzorgtandem.

\* door de mantelzorgtoelage zal het O.C.M.W. een extra stimulans geven aan deze informele zorgverleners

Deze overheveling is definitief vanaf 01/01/2011. Rapportage hierover onder I.1.2.

\* de woonzorgtandem consulent-zorgcoach (ism het WZC St. Vincentius) wil mantelzorgers samenbrengen en vorming aanbieden als morele steun en opwaardering

In juni 2011 werd door de woonzorgtandem met de logistieke hulp van 4 vrijwilligers de "dag van de mantelzorger" georganiseerd en die kreeg 45 deelnames.

## INTERNE WERKING

### **Strategische doelstelling 1: Optimale inzet van middelen**

*Operationele doelstelling 1: goed personeelsbeheer met het oog op een kwaliteitsvolle dienstverlening*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- een aanpassing van de personeelsformatie aan de reële situatie op het vlak van personeel van de thuiszorgdiensten, sociale dienst en administratie

Dit werd in 2011 nog niet uitgevoerd.

- verder aanbieden van degelijke en voldoende vorming aan alle personeelsleden van alle niveaus

Het administratief personeel en de maatschappelijk werkers konden vorming volgen binnen hun takenpakket en de maaltijdbedelers en het poetspersoneel kregen in 2011 een opfrissing EHBO.

*Operationele doelstelling 2: optimale automatisatie van de diensten*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- \* behoud van de aansluiting op de server van het gemeentebestuur en op het netwerk met het gemeentebestuur via ondergrondse glasvezelverbinding
- \* behoud van de samenwerking met de softwareleverancier Schaubroeck
- \* optimaal gebruik van beveiligde internetapplicaties waaronder dexiaweb, publiink, Kruispuntbank Sociale Zekerheid, Portaal Sociale Zekerheid, ...
- \* streven naar optimale benutting van de reeds voorziene softwarepakketten

Bovenvermelde acties vormen een voortdurend proces.

- \* vernieuwing van de PC's met Windows XP besturingssysteem: vernieuwing van 3 PC's eind 2011 + software in open licenties voor de 3 nieuwe PC's

In 2011 werden de PC van de secretaris en 2 PC's van de sociale dienst vernieuwd (kostprijs: 1.040 € per PC).

### **Strategische doelstelling 2: Goed beheer van het private patrimonium**

*Operationele doelstelling 1: goed beheer van het private woningenbestand*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

- \* verder verhuur van het huidig woningenbestand van vier woningen aan de gewone burger zonder de kansarmen hierbij voorop te stellen – bij het vrijkomen van een woning kan

nagegaan worden in hoeverre een verkoop of verhuring het meest gepast is, rekening houdende met de sociale doelstelling van het OCMW en de nood aan bijkomende financiële middelen voor de financiering van investeringsprojecten

- \* herstel en onderhoud van het woningenbestand in functie van de noden aan comfort
- \* er zijn geen verkopen voorzien

Over deze acties werd reeds gerapporteerd onder punt I.2.1.

- \* onderzoek van aankoop van een stuk grond aanpalend aan woning Spinnepijpstraat 1 ter verhoging van de waarde van het onroerend goed

Deze aankoop is in 2011 niet doorgegaan.

*Operationele doelstelling 2: goed beheer van de landbouwgronden*

**VOORZIENE ACTIES:**

- \* de verdere verpachting van de percelen landbouwgrond
- \* bij het vrijkomen van landbouwgronden, kan nagegaan worden of verdere verpachting of verkoop het meest aangewezen is, afhankelijk van de nood aan bijkomende financiële middelen voor de financiering van investeringsprojecten
- \* er zijn geen verkopen voorzien

Over deze acties werd reeds gerapporteerd onder punt I.2.2.

*Operationele doelstelling 3: goed beheer van het administratief gebouw*

**VOORZIENE ACTIES:**

- \* het administratief gebouw is in eigendom van het gemeentebestuur, maar wordt als een goede huisvader gebruikt door het OCMW; alle kosten voor verbruik van elektriciteit, verwarming en water worden, naast de gewone herstellingskosten, voor rekening gelegd van het OCMW
- \* optimalisering van de aanwending van de diverse ruimtes in het administratief gebouw in functie van nieuwe noden en behoeften

Het polyvalent bureel in het bijgebouw wordt op heden gebruikt voor de wekelijkse zitdag van de woondienst, voor de spreekuren van de trajectbegeleider en voor de gratis voedselverdeling. Er zijn plannen om de ruimte ook aan te wenden als publieke PC-ruimte die toegankelijk gesteld wordt voor cliënteel op afspraak.

### **Strategische doelstelling 3: Efficiënt schuldbeheer van het OCMW**

*Operationele doelstelling 1: de beperking van de leningslast van het OCMW*

#### **VOORZIENE ACTIES:**

\* leasing nr. 1002 inzake bouw 12 bejaardenwoningen en 6 garages te Ardoorie, lening volledig ten eigen laste, loopt nog verder tot het jaar 2014

\* investeringsprojecten worden met eigen middelen gefinancierd rekening houdende met de financiële mogelijkheden van het OCMW, of met een rechtstreekse subsidie van de gemeente

Er werden geen nieuwe leningen aangegaan in 2011.

### **IV. OVERZICHT VAN DE GEREALISEERDE INVESTERINGEN**

#### **IV.1. Investeringsprojecten met eigen middelen**

Nihil.

#### **IV.2. Investeringsprojecten met subsidies**

Nihil.

#### **IV.3. Desinvesteringen**

Nihil.

### **V. LOPENDE INVESTERINGSPROJECTEN**

#### **V.1. Investeringsprojecten met eigen middelen**

Het project 2/2008 voor de renovatie van de pastoriwoning De Tassche werd in 2011 voorzien met een bedrag van 67.318 euro, waarvan 7.288 euro voor plannen en studies en 60.030 euro voor bouwwerken. Hiervan werd in 2011 51.191,57 euro opgebruikt, zijnde 3.388 euro voor ereloonkosten van de bijhorende studieopdrachten en 47.803,57 euro voor bouwwerken. Voor 2012 zal nog een saldo moeten worden voorzien omdat de werken dan pas volledig eindigen. Dit project is deels met eigen middelen vandaar de vermelding hier.

In 2011 werd een nieuw project aangegaan voor verbeteringswerken aan privaat patrimonium nl project nr. 1/2011. Dit werd voorzien met een krediet van 8.000 euro. Hiervan werd in 2011 niets opgebruikt. Het saldo wordt overgedragen naar 2012.

In 2011 werd een nieuw project aangegaan voor verbeteringswerken aan de seniorenwoningen nl. project nr. 2/2011. Dit werd voorzien met een krediet van 33.000 euro, verspreid over 25.000 voor de woningen te Koolskamp en 8.000 voor de woningen te Ardoorie. Hiervan werd in 2011 niets opgebruikt. Het saldo wordt overgedragen naar 2012.

Het project 1/2009 voor de bouw van seniorenwoningen werd voor 2011 voorzien van een krediet van 852.895 euro, waarvan 17.000 euro voor studieopdrachten en 835.895 euro voor

bouwwerken. Daarvan werd in 2011 725.206,43 euro opgebruikt, waarvan 10.520 euro voor studieopdrachten en 703.714,63 euro. Voor 2012 zal nog een saldo moeten worden voorzien omdat de werken dan pas volledig eindigen. Dit project is deels met eigen middelen vandaar de vermelding hier.

## **V.2. Investeringsprojecten met subsidies**

Het project 2/2008 voor de renovatie van de pastorijswoning De Tassche werd in 2011 voorzien met een bedrag van 67.318 euro, waarvan 7.288 euro voor plannen en studies en 60.030 euro voor bouwwerken. Hiervan werd in 2011 51.191,57 euro opgebruikt, zijnde 3.388 euro voor ereloonkosten van de bijhorende studieopdrachten en 47.803,57 euro voor bouwwerken. Voor 2012 zal nog een saldo moeten worden voorzien omdat de werken dan pas volledig eindigen. Dit project is deels met subsidies van de Nationale Loterij vandaar de vermelding hier. Een subsidie van 56.250 euro werd toegezegd maar kan maar aangevraagd worden na volledige beëindiging van de werken dus in 2012. De ontvangst van de subsidie wordt dan ook niet in 2011 gerekend.

Het project 1/2009 voor de bouw van seniorenwoningen werd voor 2011 voorzien van een krediet van 852.895 euro, waarvan 17.000 euro voor studieopdrachten en 835.895 euro voor bouwwerken. Daarvan werd in 2011 725.206,43 euro opgebruikt, waarvan 10.520 euro voor studieopdrachten en 703.714,63 euro. Voor 2012 zal nog een saldo moeten worden voorzien omdat de werken dan pas volledig eindigen. Dit project is voor 500.000 euro aan investeringssubsidies van de gemeente gefinancierd vandaar de vermelding hier. Deze investeringssubsidie wordt geboekt in 2011 omdat de hoogste uitgaven van dit project zich in dit jaar situeren.

## **V.3. Desinvesteringen**

Nihil.

## **VI. OVERZICHT INVESTERINGSMIDDELEN**

Begin 2011 waren er investeringsmiddelen beschikbaar voor een totaal bedrag van 465.428,58 EUR.

Op basis van voormeld overzicht wordt duidelijk dat aan uitgavenzijde in 2011 776.398,00 EUR aan investeringen betaald werden, waarvoor 500.000 euro gemeentelijke subsidie werd verkregen.

Uit verkoop van patrimonium werden in 2011 geen nieuwe investeringsmiddelen verworven.

Dit betekent dat het OCMW eind 2011 beschikt over eigen investeringsmiddelen ten bedrage van 189.030,58 euro die in 2012 verder zullen aangewend worden ter financiering van de verdere afwerking van de bouw van de seniorenwoningen en de verbouwing van de pastorijswoning.

## **VII. SOCIAAL KLIMAAT**

De personeelsformatie inzake de sociale dienst bestaande uit 3 voltijds equivalenten is volledig opgevuld met 2 VE vastbenoemden, 1 voltijdse en 2 halftijdse krachten, en 1 VE contractueel verdeeld over 2 halftijdse krachten.



Buiten de personeelsformatie werd reeds 1,5 VE aangeworven nl. het contract van een maatschappelijk werker werd uitgebreid met een halftijdse functie met middelen van het sectoraal fonds voor onbepaalde duur. Sedert oktober 2009 werd een voltijdse maatschappelijk werker extra aangeworven, vanaf maart 2010 eveneens gefinancierd met middelen van de sociale maribel. Na een personeelsswissel is deze functie sedert september 2010 opnieuw opgevuld, voorlopig in tijdelijk verband. In 2012 volgt een selectieprocedure voor de aanwerving in contractueel verband van onbepaalde duur. Een aanpassing van de personeelsformatie dringt zich op, waarbij ook rekening zal moeten gehouden worden met nieuwe evoluties en aanpak van nieuwe projecten in het kader van het lokaal sociaal beleidsplan.

De personeelsformatie voor de poetsdienst, bestaande uit 10 voltijds equivalenten, is volledig opgevuld met 5,5 VE in gesubsidieerd contractueel verband, 2 VE met middelen van het sectoraal fonds en 2,5 in gewoon contractueel verband.

Buiten de personeelsformatie werd reeds ruim 1 VE aangeworven. In 2011 kende de dienst een deeltijdse uitbreiding.

De personeelsformatie voor de technische dienst bestaat uit 1 voltijds equivalent zijnde een poetsvrouw voor het onderhoud van de gebouwen. Deze voltijdse functie is volledig opgevuld met een contract met middelen van het sectoraal fonds. Deze persoon wordt voor een groot deel ook ingezet in de poetsdienst nl voor de opvang van afwezigheden.

De personeelsformatie voor de administratie is voorzien van een voltijds equivalent administratief medewerker in statutair verband. Deze functie is op heden nog steeds halftijds opgevuld in tijdelijk verband, aanvankelijk in het kader van project van de lokale opvanginitiatieven. Deze functie is evenwel uitgegroeid tot een administratieve ondersteuning van de secretaris en sociale dienst.

Het omzetten van deze functie tot een bestendige functie is aangewezen.

De kosten van deze tewerkstelling worden vanaf 2006 toegewezen aan de algemene administratie ondanks het feit dat in 2006 de selectieprocedure door het bestuur werd afgebroken. Bovendien dringt een uitbreiding van arbeidsprestaties zich op gezien de administratieve taken zowel binnen de sociale dienst als binnen de administratie sterk toegenomen zijn en er met de beperkte inzet niet steeds dezelfde kwaliteit meer kan geleverd worden.

<b>Financiële weerslag</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Opbrengsten (eigen boekjaar) - 100	33.930,52	56.911,99	43.293,63	45.028,94	46.868,08
Opbrengsten (eigen boekjaar) - 800	200.079,26	202.762,82	254.832,33	343.225,21	327.879,37
Kosten (eigen boekjaar) - 100	199.009,34	208.626,79	208.334,50	212.041,38	224.718,40
Kosten (eigen boekjaar) - 800	529.283,07	604.318,23	621.625,18	724.530,37	777.030,36
<b>TOTAAL (ten laste van het OCMW)</b>	<b>494.282,63</b>	<b>553.270,21</b>	<b>531.833,72</b>	<b>548.317,60</b>	<b>627.001,31</b>

De opbrengsten uit personeel bestaan uit volgende elementen:

- \*tegemoetkoming van de staat in personeelskosten in het kader van het leefloon,
- \*de eventuele vergoedingen bij arbeidsongevallen,
- \*de persoonlijke bijdragen van de maaltijdcheques,
- \*de tegemoetkoming van het sectoraal fonds,
- \*de vermindering van werkgeversbijdragen bij eventuele tewerkstellingen in activa plan,
- \*de subsidie voor de gesubsidieerde contractuelen.
- \*inhouding pensioen voorzitter
- \*interne facturatie van loonkosten

Nieuw vanaf 2009 meegerekend:

\*sociaal energiefonds waarin een deel begrepen zit (22.207,65 euro) ter vergoeding van personeel

\*vergoeding oplaadterminal Eandis: ook deels vergoeding voor personeelsinzet berekend op 2,81 (vanaf 01.07.2011: 2,90) X het aantal opladingen (= 676 in 2011) nl. 1.934,12 euro

\*vergoeding beheerskosten verwarmingstoelagen: ook vergoeding voor personeelsinzet nl. 1.200 euro

Vanaf 2010 wordt ook de provinciale subsidie voor het woonzorgproject hierin volledig ingebracht. In 2010 was dit voor het totaal van de ingebrachte loonkosten, vanaf 2011 is deze bijdrage 15.000 euro. De subsidie van de Koning Boudewijnstichting in het kader van het project dementievriendelijke gemeente wordt hier niet ingebracht omdat er ook veel werkingskosten hiermee betaald werden.

De kosten uit personeel bestaan uit volgende elementen:

\*maandelijkse bezoldigingen personeel en voorzitter

\*vakantiegeld personeel en voorzitter

\*eindejaarstoelage personeel en voorzitter

\*werkgeversbijdragen RSZ

\*verzekering arbeidsongevallen personeel, voorzitter en raadsleden

\*arbeidsgeneeskundige dienst

\*hospitalisatieverzekering

\*maaltijdcheques

\*voorzieningen vakantiegeld personeel en voorzitter en terugnemingen

\*presentiegelden raadsleden

\*pensioen gewezen voorzitters

\*pensioenvoorzieningen voor voorzitter en terugneming

\*interne facturatie van loonkosten

\*2<sup>de</sup> pensioenpijler voor de contractuelen (1% vanaf 2010)