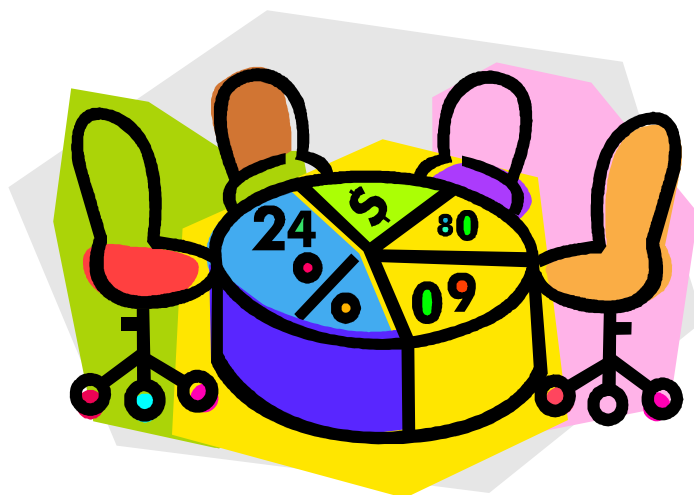


OCMW ARDOOIE
MARKTPLEIN 1
8850 ARDOOIE



JAARVERSLAG
BIJ DE REKENING BOEKJAAR 2010

ALGEMEEN GEDEELTE

I. IDENTIFICATIE VAN HET CENTRUM

OCMW Ardoois

Adres: Marktplein 1, 8850 Ardoois

Telefoon: 051/74.03.70

Fax: 051/74.03.79

E-mail: voorzitter@ocmw-ardooie.be
secretaris@ocmw-ardooie.be
ontvanger@ocmw-ardooie.be
socialedienst@ocmw-ardooie.be
thuiszorg@ocmw-ardooie.be
secretariaat@ocmw-ardooie.be

NIS-code: 37020

Ondernemingsnummer: 0216771145

Erkenningsnummer schuldbemiddeling: 14AB/74/99051

Identificatienummer Privacy-wet: 001671368

Rekeningnummer DEXIA: 091-0009075-83

II. DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Voorzitter: Callens Pieter, Polenplein 33/21, 8850 Ardoois

Raadsleden:

Chiers Marie-Claire, Lichterveldsestr. 98, Koolskamp
Vereenoghe Ilse, Hoogakkerstraat 7, Koolskamp
Gallez Jean-Pierre, Prinsendreef 6, Ardoois
Wyckhuys Baptist, Oude Heirweg 11, Koolskamp
Goethals Veerle, Hogeschuurstraat 10, Ardoois
Depreiter Rika, Bloemgatstraat 5, Ardoois
Devisch Linda, Sint-Maartensveldstraat 1, Ardoois
Steen Gabriël, Pittemsestraat 15, Ardoois

Aantal vergaderingen in het jaar 2010: 12

III. VAST BUREAU

Voorzitter: Callens Pieter, Polenplein 33/21, 8850 Ardoorie

Raadsleden:

Vereenoghe Ilse, Hoogakkerstraat 7, Koolskamp
Wyckhuys Baptist, Oude Heirweg 11, Koolskamp

Aantal vergaderingen in het jaar 2010: 0

IV. OVERLEGCOMITE

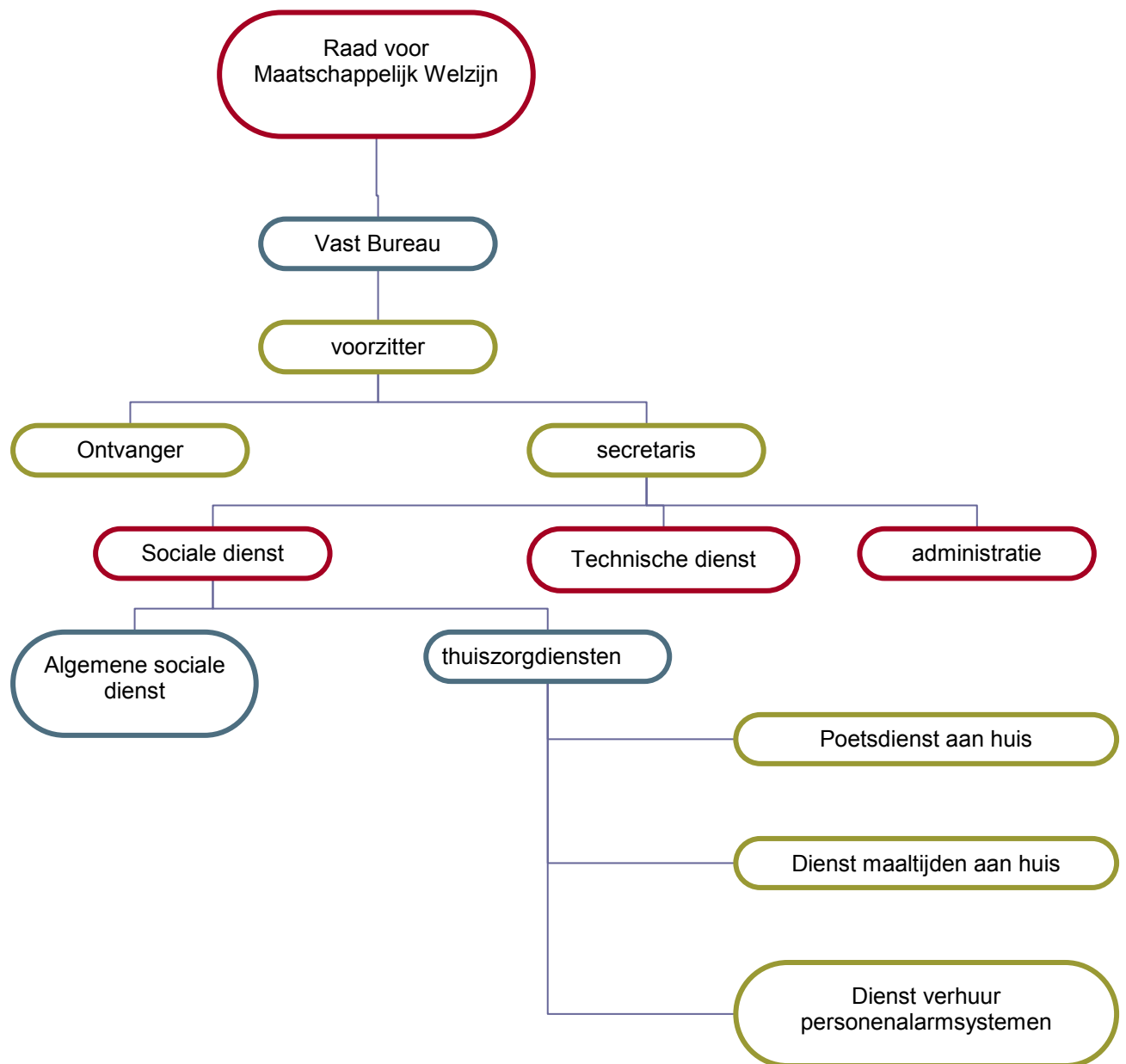
Voorzitter: Callens Pieter, Polenplein 33/21, 8850 Ardoorie

Raadsleden:

Chiers Marie-Claire, Lichterveldsestr. 98, Koolskamp
Devisch Linda, Sint-Maartensveldstraat 1, Ardoorie

Aantal vergaderingen in het jaar 2010: 2

V. ORGANOGRAM EN HUIDIGE PERSONEELSBEZETTING



Personeelsbezetting op datum van 31.12.2010

A. ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Graad	Naam en voornaam	In dienst	Arbeidsregime	aard
Secretaris	DESMET Patricia	01.05.1993	38/38	vastbenoemd
Ontvanger	PATTYN Isabelle	01.09.1994	6/38	vastbenoemd
Adm. mw.	VANHAESEBROUCK Martine	10.04.2001	19/38	contr

B. SOCIALE DIENST

Graad	Naam en voornaam	In dienst	Arbeidsregime	aard
Hoofdm werker	MAESELE Anne-Mie	01.02.1981	38/38	vastbenoemd
Maatsch werker	STEEN Nancy	01.06.1987	19/38	vastbenoemd
Maatsch werker	BAUWEN Brenda	01.08.2006	19/38	vastbenoemd
Maatsch werker	BAUWEN Brenda	18.09.2001	19/38	deel soc maribel (0.28 VE)
Maatsch werker	DE BELS Caroline	01.06.2005	38/38	soc maribel
Maatsch werker	LEFEVERE Brecht	20.09.2010	38/38	soc maribel

C. TECHNISCHE DIENST

Naam en voornaam	In dienst	Arbeidsregime	aard
KINDT Silvianna	25.04.2005	38/38	soc.maribel

D. PERSONEEL POETSDIENST

Naam en voornaam	In dienst	Arbeidsregime	aard
CASSAERT Sandy	12.02.2001	19/38	contr
CASSAERT Sandy	19.10.2009	4/38	contr
DECLERCQ Ann	04.02.2008	19/38	soc.maribel
DE GROOTE Heidi	15.10.1992	19/38	geco
DEMEULEMEESTER Lieve	01.02.2001	19/38	geco
DE ROUS Carina	17.05.2004	19/38	contr (voorheen activa)
DUMORTIER Claudine	01.08.2005	19/38	soc.maribel
DUMORTIER Claudine	19.10.2009	8/38	contr
HUVAERE Kathy	15.06.1991	19/38	geco
MADDENS Marleen	01.02.1983	19/38	geco
MAEKELBERG Noëlla	01.02.1983	38/38	geco
VANCAUWENBERGHE Carine	15.02.2005	19/38	soc.maribel
VANDEGHINSTE Mona	01.09.1998	38/38	geco
VANDEBERGHE Katrien	01.10.2007	19/38	geco
VANDEWALLE Anja	15.09.2004	19/38	soc.maribel
VANDEWALLE Anja	19.10.2009	8/38	contr
VANKEMMEL Carine	06.08.2008	19/38	contr
VANKEMMEL Carine	01.11.2008	19/38	soc.maribel
VERHAEGHE Carine	01.02.1983	19/38	geco
VERHELLE Gina	15.06.2001	38/38	contr
VERLINDE Martina	01.05.1989	19/38	geco

E. PERSONEEL MAALTIJDDIENST

Naam en voornaam	In dienst	Arbeidsregime	aard
AZOU Brigitte	01.02.1988	19/38	geco
DECLERCQ An	10.11.2007	19/38	soc maribel

VI. OVERZICHT VAN DE DIENSTEN

1. Sociale dienstverlening

Verantwoordelijke: Anne-Mie Maesele, hoofdmaatschappelijk werkster
Openingsuren: elke dag van 9u tot 12u, 's namiddags op afspraak
Tel. 051/74.03.74

1.1. Algemene Sociale Dienst

Informatie

Allerhande inlichtingen omtrent wonen, zorg ,welzijn ...kunnen bij onze maatschappelijk werkers bekomen worden: contactgegevens, voorwaarden om recht te hebben op allerlei sociale voordelen, kinderbijslag, werkloosheid, premies, ...

Advies

Bij een vraag of een probleem, zal de maatschappelijk werker proberen een goed advies te geven hoe het probleem aan te pakken en samen met de cliënt op zoek te gaan naar een oplossing.

Administratieve hulp

Niet iedereen kan evengoed overweg met het vele papierwerk dat ze regelmatig te verwerken krijgen vb tot het bekomen van een pensioen, een tegemoetkoming, één of andere vermindering of vrijstelling...: documenten moeten worden ingevuld, bewijsstukken moeten worden bijgevoegd, volmachten moeten worden verleend, handtekeningen moeten worden geplaatst.

Anderen zitten dan weer verstrikt tussen al hun uittreksels en facturen, tussen hun attesten en aanvraagformulieren...

De maatschappelijk werkers kunnen helpen om alles weer op orde te krijgen.

Doorverwijzing

Als een probleem heel specifiek is en de maatschappelijk werker op de vraag niet meteen een gepast antwoord kan geven, zal hij doorwijzen naar een meer gespecialiseerde dienst, een dienst die zich alleen maar met die bepaalde vragen bezighoudt.

Psycho-sociale hulp

Bij problemen op het gebied van relatie, echtscheiding, gezin, opvoeding van de kinderen, alcohol- en andere verslaving, eenzaamheid, enz., kan men steeds bij ons terecht. Samen met de maatschappelijk werker gaat de cliënt op zoek naar de beste oplossing. In bepaalde situaties verwijzen de maatschappelijk werkers door naar een dienst waar deskundigen beter kunnen helpen.

1.2. Tewerkstelling

Tewerkstellingsadvies en trajectbegeleiding

Het OCMW werkt samen met de Regionale Dienst voor Tewerkstelling Midden West-Vlaanderen met het oog op de optimale integratie in de maatschappij van onze werkzoekenden.

In eerste instantie krijgen de leefloners, na afspraak via de maatschappelijk werker, een advies door de tewerkstellingsconsulent omtrent de aanpak van hun werkloze situatie. Ook andere –vaak moeilijk plaatsbare- cliënten kunnen begeleid en opgevolgd worden in hun zoektocht naar een passende tewerkstelling, maar steeds na afspraak via de begeleidende maatschappelijk werker.

Afspraken met de tewerkstellingsconsulent gaan meestal door op de zitdag op het OCMW.

Sociale tewerkstelling

In het kader van haar opdracht kan het OCMW ook zelf optreden als werkgever voor leefloners, dit met het oog op een vlottere integratie op de arbeidsmarkt en in de maatschappij.

In dergelijke situaties wordt de leefloner tewerkgesteld door het OCMW en wordt gezocht naar de meest passende tewerkstellingsplaats zodat de tewerkstelling meer kans heeft op slagen. Dit kan maximaal voor de duur noodzakelijk opdat de betrokken persoon opnieuw in orde is met de sociale zekerheid en dus uitkeringsgerechtigd is.

OCMW als werkgever

Het OCMW is een belangrijke werkgever voor ongeschoolde krachten: in onze thuiszorgdiensten, maaltijdbedeling aan huis en poetsdienst aan huis, worden ook af en toe nieuwe personeelsleden aangeworven. Zij worden bijgeschoold, gevormd en begeleid tot professionele krachten die zich inzetten voor onze zorgbehoevenden.

1.3. Asielzoekers

Het OCMW staat in voor de opvang en begeleiding van kandidaat politieke vluchtelingen. Volgens het spreidingsplan worden de politieke vluchtelingen gelijkmatig over de OCMW's van het land verdeeld, in verhouding tot het aantal inwoners per gemeente.

Voor deze opvang wordt het OCMW gestuurd door Fedasil, de federale dienst voor de opvang van asielzoekers.

Materiële opvang van asielzoekers

De meeste asielzoekers worden opgevangen in opvangcentra. Er zijn de grotere opvangcentra van de federale overheid en van het Rode Kruis, maar ook de OCMW's beschikken over kleinere opvangcentra.

Het OCMW van Ardoorie heeft zelf drie lokale opvanginitiatieven, waarvan één voor een gezin met 4 kinderen, één voor een gezin met 1 kind en één voor 3 alleenstaanden. Zo kunnen in totaal 7 volwassenen en 5 minderjarige asielzoekers opgevangen worden.

In het kader van de materiële opvang krijgen de asielzoekers huisvesting voorzien van alle noodzakelijke comfort en krijgen zij enkel nog een wekelijks leefgeld om te voorzien in hun maaltijden e.d.m. School, opleidingen, vrijetijdsbesteding, ...wordt allemaal rechtstreeks geregeld via het OCMW.

Financiële opvang van asielzoekers

Nog slechts in beperkte mate kent elk OCMW financiële steun toe aan asielzoekers. In dat geval krijgen zij een minimumbedrag aan steun, gelijk aan het bedrag van het leefloon, om zo in hun levensbehoeften te voorzien. Ze dienen in dit geval wel zelf in te staan voor huisvesting en alle daarmee samenhangende kosten dienen zij dan ook te betalen met het hen toegekende bedrag.

Deze personen zijn ingeschreven in het wachtregister van de gemeente Ardoorie maar verblijven meestal niet in onze gemeente.

1.4. Hoogoplopende energiekosten

Opladen budgetmeter

Door de sociale leverancier Eandis wordt bij personen die problemen hebben om hun energiefactuur van gas of electriciteit te betalen, een budgetmeter geplaatst.

Een budgetmeter laat toe verbruiken van elektriciteit of gas via een systeem van voorafbetalingen op te volgen. De klant laadt op voorhand de betaalkaart op en kan dan voor het opgeladen bedrag aan elektriciteit of gas verbruiken aan het volle vermogen. Slechts wanneer het opgeladen krediet en het reservekrediet zijn opgebruikt, valt de meter op een vermogen van 10 ampère terug.

Bij het OCMW kan de klant zijn betaalkaart opladen via een betaling met een bankkaart. De klant kan hiervoor ook terecht in de kantoren van Eandis.

Lokale Adviescommissie Electriciteit, Gas en Water (LAC)

Vooraleer de energiemaatschappijen kunnen overgaan tot een eventuele schorsing van levering van electriciteit, gas en water omwille van bijvoorbeeld fraude, onwil, ...dient de betalingsachterstand eerst te worden voorgelegd aan de Lokale Adviescommissie die wordt voorgezeten door het OCMW.

Daar worden de belangen van de klant en de maatschappij afgewogen en wordt een advies omtrent de schorsing gegeven.

Verwarmingstoelagen

Het Sociaal Verwarmingsfonds voorziet in een financiële tussenkomst in de stookoliefactuur. De Federale Overheid bepaalt hiervoor jaarlijks de voorwaarden en het OCMW kent de federale toelage toe, na onderzoek of aan alle vereisten is voldaan.

1.5. Financiële hulpverlening

Recht op maatschappelijke integratie / leefloon

Er wordt gestreefd naar een maximale integratie en participatie aan het maatschappelijk leven waardoor het OCMW, als laatste vangnet –gezien alle rechten op één of andere uitkering dienen te zijn uitgeput - de opdracht heeft om eenieder een minimum aan inkomen te garanderen, het zogenaamde leefloon.

Dit leefloon wordt vaak gekoppeld aan een tewerkstelling of een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie bijvoorbeeld gericht op het volbrengen van een opleiding of studie of gericht op de aanpak van een verslaving.

De keuze van het meest gepaste traject gebeurt in overleg met de betrokkene met het doel een maximale integratie en sociale participatie te bewerkstelligen.

Voorschotten op uitkeringen

Ingeval men terugvalt op een uitkering omwille van werkloosheid, ziekte, arbeidsongeval kan het gebeuren dat het een tijdje duurt vooraleer het aanvraagdossier volledig in orde is en er uitbetaald kan worden.

Als dit financiële problemen zou geven, is het mogelijk dat het OCMW voorschotten op deze uitkering uitbetaalt die volledig moet worden terugbetaald.

Financiële steun

Soms is het maandelijks inkomen onvoldoende om bepaalde kosten te dragen, bijvoorbeeld omwille van ziekte of ongeval, omwille van verhuis,.... Zo is het mogelijk dat het OCMW bijspringt, veelal tijdelijk, om apotheekkosten, een ziekenhuisfactuur, schoolkosten, een huurwaarborg, energie- of huurkosten te betalen.

1.6. Materiële hulpverlening

Crisisopvang

Voor de opvang van huisvestingsproblemen (wegens brand, echtelijke moeilijkheden, uithuiszetting, ...) werkt het OCMW samen met het crisisnetwerk.

Daarnaast beschikt het OCMW ook zelf over een kleine doorgangswoning waarin personen voor een maximumduur van 3 maanden kunnen gehuisvest worden. Het is van belang dat de betrokkene dan ook volop op zoek gaat naar een structurele oplossing voor het probleem en een definitieve woonst zoekt.

Doorverwijzing kringloopcentra

Als er nood is aan materiaal of kledij, bijvoorbeeld na een brand, beslag of uithuiszetting, dan werkt het OCMW nauw samen met de sociale centra en kringloopcentra van Izegem, Tielt en Roeselare en wordt de cliënt doorverwezen voor de aankoop van tweedehands meubilair, kledij en allerhande.

Gratis voedselverdeling

Het OCMW werkt samen met het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau (BIRB) om jaarlijks een hoeveelheid voedsel, zoals melk en niet bederfbare voeding te verdelen aan zij die het moeilijk hebben. De verdeling gebeurt volledig via het OCMW.

Ook werkt het OCMW samen met het Sint Maartenshuis, een initiatief van de parochiale werking van Koolskamp, dat ook wekelijks zijn deuren opent voor zij die het financieel moeilijk hebben.

1.7. Schuldhulpverlening

Het OCMW is erkend als dienst voor schuldbemiddeling (erkenningnummer 14AB/74/99051). Hierdoor is het OCMW bevoegd om mensen bij te staan in hun schuldenproblematiek.

Schuldbemiddeling

Misschien is het enkel nodig om voor een éénmalige schuld een afbetalingsplan te bekomen dat de cliënt dan verder zelf volledig opvolgt. De maatschappelijk werker kan contacten hiervoor leggen mits duidelijke afspraken.

Budgetbegeleiding

Als er meerdere afbetalingsplannen lopende zijn, en er is nood aan wat meer ondersteuning hierbij, is budgetbegeleiding wellicht een oplossing. Maandelijks worden de te ondernemen stappen overlopen zodat de cliënt gestuurd wordt in het beheer van zijn eigen inkomen. De cliënt blijft wel zelf de verantwoordelijkheid voor dit beheer dragen.

Budgetbeheer

Bij budgetbeheer wordt het volledig inkomen van de cliënt beheerd door de maatschappelijk werker. Bij Dexia-bank wordt een speciale rekening op naam van de cliënt geopend waarop de maatschappelijk werker een volmacht krijgt.

Samen met de cliënt maakt de maatschappelijk werker een volledig budgetplan: er worden afspraken gemaakt rond de vaste kosten, het leefgeld dat wekelijks nodig is om in de dagdagelijkse kosten te voorzien en de afbetaling van de schulden.

Dit budgetplan wordt uitgevoerd door de maatschappelijk werker. Wekelijks of zoals afgesproken met de maatschappelijk werker krijgt de cliënt leefgeld gestort op een aparte rekening. Met een bankkaart op die afname-rekening kan de cliënt dan zijn leefgeld zelf beheren.

Collectieve schuldenregeling

Als de inkomsten niet meer in verhouding staan tot de maandelijkse uitgaven zijn de vorige vormen van schuldhulpverlening geen oplossing meer.

De maatschappelijk werker zal in dat geval voorstellen om in collectieve schuldenregeling te stappen.

Via onze eigen juristen of via een advocaat wordt dan een verzoekschrift ingediend bij de Arbeidsrechtbank.

Er moet aan bepaalde toelaatbaarheidsvereisten voldaan zijn om een collectieve schuldenregeling te krijgen. Indien de aanvraag wordt aanvaard, wordt een schuldbemiddelaar aangeduid.

Alle lopende invorderingsprocedures zullen worden stopgezet en schuldbemiddelaar heeft als taak een minnelijke schikking te bekomen met de schuldeisers. Komt die er niet, dan zal de rechter zelf een schikking treffen.

Gedurende een aantal jaren zullen de gemaakte afspraken inzake leefgeld en afbetalingen strikt moeten worden opgevolgd. Daarna is het eventueel mogelijk dat er kwijtschelding van de schulden wordt verkregen.

1.8. Juridische hulp

Een jurist houdt op regelmatige tijdstippen zitdag op ons OCMW voor al je juridische vragen rond consumentenkrediet, collectieve schuldenregelingen... Ook voor juridische vragen rond erfrecht, huurwetgeving, onderhoudsplicht, hoederecht, echtscheidingen... kan men bij het OCMW terecht. Vaak kunnen onze maatschappelijk werkers reeds een antwoord geven. Als dit niet mogelijk is, zullen ze de cliënt doorverwijzen naar de jurist.

2. Dienstverlening omtrent zorg

Verantwoordelijke: Brenda Bauwen, maatschappelijk werkster
Openingsuren: elke dag van 9u tot 12u, 's namiddags op afspraak
Tel. 051/74.03.73

Seniorenwoningen

Het OCMW beheert een groot aantal kleine, aangepaste en comfortabele huizen en appartementen die worden verhuurd aan senioren die nog in staat zijn om zelfstandig te wonen.

Zo beheert het OCMW 15 woningen in de Walstraat te Koolskamp, 22 woningen in de Cardijnlaan te Ardoorie en 8 appartementen in Hof van Brabant te Ardoorie.

De bouw van 7 bijkomende woningen is gestart in de Oude Lichterveldsestraat te Ardoorie.

Financiële hulp bij opname in woon-en zorgcentrum

Bij de opname in een woon- en zorgcentrum wordt gevraagd naar een borgstelling ter garantie van de betaling van de verblijfskosten.

Personen die over onvoldoende middelen beschikken om meteen of in de toekomst deze verblijfskosten te dragen omdat er geen of weinig spaargelden ter beschikking zijn en de inkomsten lager liggen dan de verblijfskosten, dan is er de mogelijkheid dat het OCMW zich borg stelt voor jouw verblijf.

De maatschappelijk werker zal dan de financiële en sociale situatie grondig onderzoeken,

waarbij ook de kinderen zullen aangesproken worden gezien er wettelijk een onderhoudsplicht ten aanzien van de zorgbehoevende is voorzien.

Woonzorgtandem: consulent - zorgcoach

Samen met het WZC St. Vincentius wil het OCMW zorgen voor een betere afstemming tussen wonen, zorg en welzijn. Het samenwerkingsproject wordt voor de periode van 2010 tot 2014 gesubsidieerd door de Provincie West-Vlaanderen. Wij willen een aanvulling bieden op de diverse zorgpartners die werkzaam zijn in onze gemeente.

Concreet biedt de WoonZorgTandem een toegankelijk en laagdrempelig informatieloket voor correcte info en administratieve hulp evaluatie van de persoonlijke leef - en woonsituatie via huisbezoek voorstellen van alle mogelijke oplossingen en doorverwijzing naar de meest aangewezen dienst of persoon volgens voorkeur van de patiënt of cliënt opvolging en evaluatie van voorgestelde oplossingen ambulante begeleiding / ondersteuning na ziekenhuisopname preventieve acties op vlak van valproblematiek, vereenzaming, malnutritie, ... organisatie van het 2 - maandelijks gemeentelijk zorgoverleg ondersteuning van de mantelzorg

Zo willen we de bewoners van Ardoeie - Koolskamp optimaal ondersteunen opdat zij zo lang en zo comfortabel mogelijk kunnen blijven wonen in een door hen gewenste en optimaal aangepaste woonvorm en woonomgeving en volledig kunnen (blijven) participeren aan de maatschappij.

Poetsdienst – Dienst voor Logistieke Hulp

Senioren of gehandicapten die niet of onvoldoende in staat zijn om zelf hun woning te onderhouden wegens ziekte, lichamelijke ongeschiktheid of bijzondere sociale omstandigheden kunnen beroep doen op de poetsdienst.

De bewoonde en gebruikte plaatsen in de woning krijgen een wekelijkse of veertiendaagse schoonmaakbeurt van 3 of 4 uur. De klassieke taken hierbij zijn afstoffen, stofzuigen, dweilen of schuren van de vloer, stoep schoonmaken, straatgoot uitvegen, schoonmaak van bereikbare vensters en ramen en onderhoud van het sanitair in de woning.

De kostprijs van de poetsdienst hangt af van de gezinssituatie en van het maandinkomen en is vastgelegd tussen 3,50 €/uur en 10 €/uur.

Maaltijden aan huis

Alleenstaanden, senioren of zwaar gehandicapten die niet of onvoldoende in staat zijn om regelmatig warme maaltijden zelf te bereiden ten gevolge van ziekte, lichamelijke ongeschiktheid of bijzondere sociale omstandigheden kunnen beroep doen op de dienst maaltijden aan huis.

6 dagen per week wordt een warme maaltijd, bestaande uit een soep en hoofdschotel met vlees of vis aan huis bezorgd.

De kostprijs bedraagt 5 € voor een gewone maaltijd en 5,50 € voor een dieetmaaltijd.

Personenalarmsystemen

Senioren, zwaar gehandicapten of langdurig zieken kunnen bij het OCMW terecht voor het huren van een personenalarmsysteem als zij door hun bestendige slechte fysieke toestand niet in staat zijn om op een voldoende snelle wijze hulp in te roepen of indien een noodgeval zich voordoet.

Een personenalarmsysteem is een telefoongekoppeld toestel dat verbonden is met een hulpcentrale. Die centrale is dag en nacht bereikbaar en zorgt voor een gewaarborgde opvolging van elke noodoproep, door het oproepen van de opgegeven contactpersonen en desgevallend van officiële hulpdiensten, waardoor een dringende hulpverlening mogelijk is.

De huurprijs van het toestel, abonnementsgeld inbegrepen, bedraagt 18,59 € per maand.

Klusjesdienst

Vele kleine klusjes kunnen samen wel echt een probleem vormen. Verschillende organisaties zijn in onze gemeente werkzaam.

We verwijzen de cliënt door naar deze klusjesdiensten in de regio die hen wel kunnen helpen.

Mantelzorgtoelage

Om de mantelzorgers die een zorgbehoevende inwoner van Ardoeie-Koolskamp verzorgen, een hart onder de riem te steken, bestaat er de mantelzorgtoelage.

Deze toelage is een financiële tegemoetkoming en drukt de waardering uit voor de dagdagelijkse inzet van de mantelzorger voor zijn of haar zorgbehoevende.

Het bedrag van de mantelzorgtoelage is bepaald op 60 €/maand.

Zowel de zorgbehoevende als de mantelzorger moeten aan strikte voorwaarden voldoen.

Gemeentelijk Overleg Thuiszorg

Bij personen die thuis intensieve zorg nodig hebben komen vaak veel verschillende hulpverleners over de vloer ...ziekenzorg, poetshulp, maaltijdenbedeler, verpleegster, huishulp, huisdokter, maatschappelijk werkster...

Het is belangrijk dat deze hulpverleners op dezelfde golflengte zitten en samen werken om een zorg op maat van de patiënt en zijn omgeving te realiseren.

In samenwerking met het Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL) werd een Gemeentelijk Overleg Thuiszorg opgericht: tweemaandelijks krijgen de hulpverleners de kans om samen te komen in het Sociaal Huis om de situatie van hun cliënt te bespreken en de zorg aan huis op elkaar af te stemmen en te verbeteren.

Financiële bijdrage in dagopvang De Kim

Het OCMW verleent een financiële tussenkomst in het verblijf in het dagverzorgingscentrum De Kim van 2,50 EUR/dag met een maximum van 2 dagen per week op voorwaarde dat zij

nog zelfstandig wonen, al dan niet inwonend bij kinderen (dus niet verblijvende in een instelling).

Samenwerking met diensten Gezinszorg

In onze gemeente zijn diverse erkende private diensten gezinszorg actief. Iedereen die in zijn thuissituatie, vanuit een bepaalde zorgbehoefte, nood heeft aan hulp, kan zich richten tot een dergelijke dienst voor gezinszorg.

Om hun werking te ondersteunen, betaalt het OCMW een bijdrage in hun werkingskosten wat de bijdrage betaalbaar houdt voor elke gebruiker.

3. Dienstverlening op vlak van wonen

Sociale huurwoningen

Het OCMW beheert zelf ook een aantal woningen in eigendom van gemeente en OCMW die verhuurd worden aan betaalbare huurprijzen.

Intergemeentelijke woondienst

De woondienst Regio Roeselare is een intergemeentelijke projectvereniging waaraan onze gemeente deelneemt.

Voor de burgers van deze gemeenten biedt de intergemeentelijke woondienst een integrale en klantgerichte dienstverlening omtrent het thema wonen aan:

Informatie over verschillende premies en subsidies

Informatie en begeleiding over Ongeschiktheid, Verwaarlozing en Leegstand van woningen en bedrijfsgebouwen

Huuradvies; rechten en plichten van huurders, standaard huurcontracten, ...

Sociaal advies over het thema wonen in de brede zin van het woord.

Aanmelding voor de woonbegeleiding,...

De projectvereniging wil de motor van het Lokale woonbeleid voor deze regio zijn. Wonen is voor ieder een zeer belangrijk levensdomein en we streven er dan ook naar om zowel op beleidsvlak als in het aanbieden van een aangepaste dienstverlening dit grondrecht zo goed mogelijk te realiseren.

Wekelijks heeft de Woondienst zitdag in het OCMW-SOCIAAL HUIS op woensdag van 8u30 tot 12u.

I. ACTIVITEIT VAN HET BOEKJAAR 2010

I.1. Werking ten dienste van de burger

I.1.1. Algemene sociale dienstverlening

Het jaarverslag inzake de sociale dienstverlening 2010 wordt opgebouwd met gegevens uit de boekhouding en waar mogelijk uitgebreid met meer gedetailleerde elementen of overzichten afkomstig van de sociale dienst.

ALGEMEEN

In het eerste artikel van de OCMW-wet wordt gesteld:

“Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.”

Hiermee wordt meteen duidelijk dat de opdracht van het OCMW zeer ruim is. De dienstverlening kan zowel sociaal, materieel, medisch of psychologisch zijn. De sociale dienst heeft hierbij een belangrijke taak.

1. Recht op maatschappelijke integratie (leefloon)

Het recht op maatschappelijke integratie heeft een residuair karakter in die zin dat de hulpvrager maar bijstand kan ontvangen voor zover hij niet gerechtigd is op een andere sociale uitkering.

Aantal	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Leefloners	20	16	14	10	18	16
Waarvan GPMI als student	5	5	4	2	2	0
Waarvan ander GPMI	2	0	1	0	4	4
Waarvan activering	0	0	0	0	0	0

Het totaal aantal dossiers leefloon voor het jaar 2010 bedraagt 16, een licht dalend cijfer maar het belangrijkste verschil is dat er in 2010 geen studenten waren.

Met de jongeren onder de 25 jaar wordt een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie afgesloten, meestal gericht op het volbrengen van hun studie, dit met het oog op een definitieve job. Voor het hen toegekende leefloon ontvangt het OCMW ook een verhoogde toelage.

Algemeen kan gesteld worden dat de alleenstaanden de zwakste groep zijn in onze samenleving. Oorzaak is het geringe vervangingsinkomen voor alleenstaanden en de hoge huishuren voor éénverdieners.

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Opbrengsten (terugbetalingen)	8.915,65	2.670,77	0,00	4.505,65	120,95
Toelage van de Staat	23.344,66	22.574,96	13.004,48	31.404,06	28.102,54
Kosten	52.541,53	44.571,40	26.008,82	65.818,36	51.673,61
TOTAAL (ten laste van het OCMW)	20.281,22	19.325,67	13.004,34	29.908,65	23.450,12

2. Tewerkstelling volgens OCMW wet art. 60 §7

Het OCMW kan als werkgever optreden. Het betreft een tewerkstelling om de aanvragers opnieuw in regel te krijgen met de sociale zekerheid.

Het is een maatregel voorzien in de organieke wet van het OCMW, die met de nieuwe wet sedert 2002 op het recht op maatschappelijke integratie aan belang won. Tewerkstelling wordt een belangrijk middel tot integratie.

In 2010 werd 1 tewerkstelling overeenkomstig art. 60, §7 met een terbeschikkingstelling aan het WZC St. Vincentius - die gestart was in 2009 - verdergezet. Deze is dan toch vroegtijdig verbroken halfweg 2010.

In april 2010 werd een tweede persoon tewerkgesteld maar ook deze tewerkstelling kende een heel moeilijk verloop, met een terbeschikkingstelling aan Hoeve Ter Kerst en aan de gemeente. Deze tewerkstelling werd eveneens vroegtijdig verbroken in oktober 2010.

Eind december werd in het kader van het toegekende contingent sociale economie; een derde persoon in dienst genomen. Deze persoon werd tewerkgesteld in de kringwinkel te Roeselare.

Het opstarten sedert 2003 van het samenwerkingsverband in de regio Roeselare voor een Regionale Dienst voor Tewerkstelling geeft ons OCMW de mogelijkheid om hieraan nog meer tijd te spenderen, zoals opgelegd in het kader van voormelde wetgeving.

De tewerkstellingsconsulent helpt o.a. uitzoeken welke voordelen een werkgever kan hebben door iemand van ons cliënteel in dienst te nemen en bespoedigt een aantal administratieve formaliteiten hiertoe. Zij gaat ook intensieve gesprekken aan om gericht op zoek te gaan naar een passende job of opleiding voor de betrokken cliënt.

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Netto loonkost - poetsdienst	0	0	0	0	0
Netto loonkost – TBS gemeente	11.744,78	6.325,89	2.408,24	958,68	3.161,89
Netto loonkost – TBS WZC	2.517,24	10.802,05	0	2.760,90	4.696,71
Netto loonkost – TBS andere	0	0	0	0	2.351,11
Leefloon	14.410,88	13.405,84	4.628,53	2.842,72	8.436,10
Toelage staat (100% leefloon)	14.410,88	13.405,84	4.628,53	2.842,72	5.945,00
Toelage staat (soc economie)	0	0	0	0	1.185,13
TOTAAL (ten laste v h OCMW)	14.262,02	17.127,94	2.408,24	3.719,58	11.515,68

3. Asielzoekers

Bij de problematiek van de asielzoekers bestaan op heden nog steeds twee systemen naast elkaar: de financiële opvang en de materiële opvang.

Het aantal behandelde **financiële** dossiers asielzoekers is in 2010 gedaald van 5 tot 0 op 31/12/2010.

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Opbrengsten (terugbetalingen)	1.189,41	11.747,98	4.155,55	175,00	608,86
Toelage van de staat – steunverlening	76.946,24	96.651,72	53.864,03	38.949,28	14.726,40
Toelage van de staat – med.kosten	111,45 (1.300,55)	2.004,55	114,86	845,62	474,15
Kosten – steunverlening	77.508,41	98.686,60	53.878,93	39.917,00	14.726,40
Kosten – med. Kosten	1.963,75	2.331,38	157,42	1.000,16	787,29
TOTAAL (ten laste van/ten voordele van OCMW)	-1.225,06	+9.386,27	+4.098,09	-947,26	+295,72

In het algemeen kan gesteld worden dat het OCMW een deel van de medische kosten zelf draagt gezien de toelage beperkt is tot de RIZIV tegemoetkoming.

De terugbetalingen betreffen vorige boekjaren.

2010 had 12 dossiers **materiële** hulpverlening:

In het LOI *Prinsendreef 12* is er opvang voor 3 alleenstaanden. In 2010 ving het OCMW er 9 verschillende personen op (9 dossiers).

Het LOI in de *Brabantstraat 19 A* te Ardoorie is bestemd voor een gezin met vier kinderen. Begin 2010 werd het gezin dat reeds jaren bij ons verbleef, geregulariseerd en sindsdien wordt er een alleenstaande vrouw met 5 kinderen opgevangen. Er werden daar in 2010 dus 2 verschillende gezinnen opgevangen. (2 dossiers)

Het LOI *Marktplein 22/1* te Ardoorie was oorspronkelijk opgericht voor bepaalde duur met als einddatum 31/12/2010 maar werd ondertussen verlengd. Het LOI is bestemd voor de opvang van een gezin met 1 kind. (1 dossier). Hetzelfde gezin wordt er sedert de start nog steeds opgevangen.

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Opbrengsten					
Toelage van de staat - steunverlening	129.208,58	102.512,85	110.898,27	117.356,31	149.978,79
Toelage van de staat – med.kosten	3.028,79	1.809,92	4.102,05	2.802,43	5.734,81
Andere opbrengsten	148,79	0	0	0	0
Kosten					
Kosten - steunverlening	16.258,00	8.705,49	15.718,47	17.919,50	22.457,98
Kosten – med. Kosten	5.524,30	3.509,88	6.599,46	5.025,83	7.468,17
Kosten – leveringen/diensten	19.206,39	19.683,40	23.745,79	30.708,93	37.263,92
Kosten – personeelskosten – interne facturatie	25.203,58 (+8.369,85)	34.228,08	41.031,52	38.803,13	35.254,69
TOTAAL (ten voordele van OCMW)	66.193,89	38.195,92	27.905,08	27.701,35	53.268,84

Sedert 2006 is er een meer correcte boekhoudkundige aanrekening van de kosten die jaarlijkse een verfijning kent.

Het werkelijke overschot aan toelage wordt boekhoudkundig weergegeven, zijnde voor 2010 **53.268,84** euro, wat dient te worden gereserveerd voor de aankoop van een woning voor opvang van asielzoekers.

4. Financiële hulp

4.1. Voorschotten op vervangingsinkomsten

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Opbrengsten (eigen boekjaar)	2.984,04	1.288,96	150,00	3.942,72	2.334,10
Kosten (eigen boekjaar)	2.984,04	1.288,96	150,00	3.942,72	2.334,10
TOTAAL (ten laste van het OCMW)	0	0	0	0	0

aard	2006	2007	2008	2009	2010
werkloosheid	1	0	0	1	3
Ziekteuitkering/arbeidsongeval	1	1	1	4	2
pensioen/overlevingspensioen	0	0	0	1	0
kinderbijslag	0	0	0	0	0

Bovenvermelde cijfers betreffen enkel het aantal begunstigde personen.

Een echte trend binnen deze gegevens is niet waar te nemen. Door de sociale dienst worden in elk geval zo veel mogelijk inspanningen gedaan opdat het dossier van de betreffende uitkering zo spoedig mogelijk geregeld is. De tijd daarvoor nodig zorgt voor sommigen toch voor financiële problemen waardoor het verstrekken van een voorschot voor één of meerdere maanden noodzakelijk is.

4.2. Huurwaarborg - huurtussenkost

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Opbrengsten (eigen boekjaar)	14.560,62	14.237,30	13.425,10	9.720,58	12.707,69
Subs huurwaarborgen	50,00	50,00	50,00	25,00	50,00
Kosten (eigen boekjaar)	25.648,86	25.749,56	20.741,34	29.221,53	30.834,68
TOTAAL (ten laste van het OCMW)	11.038,24	11.462,26	7.266,24	19.475,95	18.076,99

Het aantal aanvragen en toekenningen tot tussenkomst in de huurwaarborg is een heel schommelend gegeven: gemiddeld schommelt het rond een tiental aanvragen per jaar. In 2010 waren er 12 tussenkomsten in de huurwaarborg, waarvan 10 in contanten en 2 via schriftelijke waarborg, naast de toekenning van één of meerdere huurtussenkomsten ten gunste van een 23 personen, een stijgend cijfer in vergelijking met de vorige jaren.

Sedert mei 2004 is voorzien in een toelage voor de OCMW's voor de toekenning van huurwaarborg: een bijdrage voorzien van 25,00 €/toegekende huurwaarborg met een vastgelegd plafond per OCMW op basis van cijfers inzake het recht op maatschappelijke integratie.

4.4. Borgstelling – ten laste name verblijfskosten rusthuizen

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Verblijfskosten ikv borgstelling	4.235,13	4.932,40	5.009,15	3.036,03	1.514,15
Recup (van onderhoudspl of betrokkene)	1.792,95	0	2.380,12	1.474,58	0
TOTAAL (ten laste van het OCMW)	2.442,18	4.932,40	2.629,03	1.561,45	1.514,15

2010 kende slechts 2 dossiers bij 2 verschillende rusthuizen.

Eén van de twee was eerder zelfbetalend maar kwam eind 2010 ten laste van het OCMW en loopt dus verder in 2011.

Het andere dossier werd stopgezet in de loop van 2010 wegens overlijden.

Het dalend aantal aanvragen tot het afleveren van een borgstelling en de dalende financiële bijdragen zijn frappant in vergelijking met het verleden. De daling werd reeds ingezet sedert 2003. Oorzaken hiervan zijn van velerlei aard zijn zoals minder aanvragen tot plaatsing door het langer verblijf in de eigen thuisomgeving, de verhoging van de pensioenen, de toename van andere tegemoetkomingen als daar zijn de zorgverzekering en de tegemoetkoming hulp aan bejaarden.

4.5. Financiële steun

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Opbrengsten (eigen boekjaar)	7.477,93	8.264,83	20.328,75	10.713,76	15.762,25
Kosten (eigen boekjaar)	43.385,32	43.934,52	49.341,59	51.944,77	36.790,60
TOTAAL (ten laste van het OCMW)	35.907,39	35.669,69	29.012,84	41.231,01	21.028,35

Personen met loonbeslag komen niet meer in aanmerking voor het leefloon waardoor zij rechthebbend zijn op gewone steunverlening.

Het betreft ook vaak éénmalige of kortlopende financiële tussenkomsten in schoolkosten, medicatiekosten, ziekenhuisfacturen, mutualiteitbijdragen, kinderopvang, gezinshulp, begrafeniskosten, energiekosten.

Het betreft soms ook gewoon maandelijkse aanvullende steun bovenop het minimale inkomen. De redenen van een aanvraag tot aanvullende steun zijn divers maar zijn vooral te wijten aan de hoge kosten aan huishuur, elektriciteit, deurwaarderskosten, medicatiekosten en kosten voor de kinderen in vergelijking met het maandelijks inkomen.

In 2010 werd nog een grote terugbetaling op de verleende tussenkomst in de begrafeniskosten van 2009 geboekt.

In bovenvermelde cijfers zijn de tegemoetkoming in de huisbrandoliekosten en de tussenkomst in de sociale, culturele en sportieve participatie ten laste van de hogere overheid niet inbegrepen, waarover verder meer.

In vergelijking met de vorige jaren is dit cijfer een sterke daling. Dit kan te maken hebben met het feit dat een aantal nieuw subsidieerbare tussenkomsten worden verleend waardoor we een verschuiving krijgen van dienstverlening. Opvallend in elk geval voor 2010 is dat er geen tussenkomsten verleend werden in ziekenhuiskosten, in ziekenfondsbijdragen of andere medische kosten, die buiten het fonds van de kinderarmoede vallen.

Wel is de tussenkomst in begrafeniskosten opnieuw vrij groot: er werd tussengekomen in de begrafeniskosten ten gunste van 4 personen en werd er meer geïnvesteerd in hulpverlening in natura door het verlenen van aankoopbonnen.

5. Budgetbeheer – Budgetbegeleiding- Collectieve schuldenregeling

Sedert 2007 wordt beroep gedaan op een uniform model van registratie van de dossiers schuldhelpverlening, waarin een onderscheid wordt gemaakt tussen budgethulpverlening zonder schulden en budgethulpverlening met schulden (= schuldhelpverlening).

De schuldhelpverlening vermeldt een onderscheid tussen volgende soorten:

- eenmalige schuldbemiddeling
- schuldbemiddeling an sich, zonder budgetbegeleiding of –beheer
- schuldbemiddeling met budgetbegeleiding

- schuldbemiddeling met budgetbeheer
- collectieve schuldenregeling

Registratie van de kenmerken van een dossier collectieve schuldenregeling is gestart in 2008 maar wordt nog verder verfijnd.

A. REGISTRATIE DOSSIERS BUDGETHULPVERLENING ZONDER SCHULDEN

SOORT BUDGETHULPVERLENING	2007	2008	2009	2010
Budgetbegeleiding (zonder schulden)	6	7	5	4
Budgetbeheer (zonder schulden)	34	36	35	30
Totaal	40	43	40	34

B. REGISTRATIE DOSSIERS SCHULDHULPVERLENING

SOORT SCHULDHULPVERLENING	2007	2008	2009	2010
Eenmalige schuldbemiddeling	60	59	55	55
Schuldbemiddeling an sich	11	9	10	4
Schuldbemiddeling + budgetbegeleiding	3	2	1	6
Schuldbemiddeling + budgetbeheer	32	40	35	37
Collectieve schuldenregeling waarvan:	18	20	17	25
Enkel verzoekschrift – voorbereidende werkzaamheden	5	5	4	2
Verzoekschrift + aanstelling als schuldbemiddelaar	2	2	4	4
Verzoekschrift + aanstelling als schuldbemiddelaar + budgetbeheer/begeleiding	7	5	3	4
Verzoekschrift + enkel budgetbeheer (bij externe aanstelling)	4	8	6	15
Totaal	124	130	118	127

6. Juridische bijstand

Voor de juridische bijstand wordt samengewerkt met de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen die maandelijks een jurist ter beschikking stelt.

Tijdens de zitdagen van de juriste werden in het jaar 2010 19 aanvragen van rechtshulp behandeld.

Met het oog op het optimaliseren van de juridische bijstand werden in de loop van 2010 door de juristen opnieuw een aantal vergaderingen georganiseerd.

Het doel van deze informatievergaderingen is de maatschappelijk werkers van de deelnemende OCMW's zo goed mogelijk te informeren betreffende een aantal thema's, zodat zij zelf op een degelijke manier op eerste vragen van hun cliënten kunnen antwoorden. Volgende thema's werden hierbij behandeld:

- Verzekering gewaarborgd inkomen, invorderingsprocedure zorgverzekering, huur en brandverzekering, afbetalingsfaciliteiten, indexatie onderhoudsgelden
- De verjaring
- Beslag in de praktijk

7. Wetgeving op de humanisering van de uithuiszetting.

Aantal uithuiszettingen

2006	2007	2008	2009	2010
13	12	20	13	10

Reden van uithuiszetting

<i>reden</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
achterstallige huur	13	10	18	13	9
Vervuiling	0	2	1	2	0
andere	0	0	1	0	1

Oplossing gegeven aan de uithuiszetting

<i>oplossing</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
Toekenning huurwaarborg/huurtussenk	4	1	1	1	0
Crisisopvang	1	3		1	0
Budgetbeheer	0	0	2	1	0
Andere	8	8	17	9	4
woonbegeleiding				1	0

De crisiswoning Marktplein 3 werd door 2 verschillende personen bezet in de loop van 2010. Voor de persoon die er verbleef sedert eind 2009 werd binnen de termijn van 3 maanden een oplossing voor het huisvestingsprobleem gevonden. Voor de 2^{de} huisvesting liet een structurele oplossing ruim 10 maanden op zich wachten.

In 2010 liep 1 woonbegeleiding in samenwerking met het CAW, aangemeld via de woondienst. Alle huurders via het sociaal verhuurkantoor krijgen een huur-woonbegeleiding.

8. De Lokale adviescommissie inzake de minimumlevering van water, gas en elektriciteit.

In het kader van de liberalisering van de energiemarkt werd een oplaadterminal voor de budgetmeters geïnstalleerd. Het oplaadpunt werd operationeel op 06/10/2005.

Voor de samenwerking met de sociale leverancier voor het opladen van de budgetmeters, krijgt het OCMW een vergoeding voor de huur van de ruimte, een vergoeding voor de dossierkost en een vergoeding van 2,55 euro per oplading.

Oplaadterminal budgetmeters

<i>Jaar</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
Aantal opladingen	105	156	264	374	600
Vergoeding	1.549,58€	1.834,46€	2.226,53€	2.522,50€	3.283,32€

Uit voormelde cijfers blijkt dat ook de opladingen van budgetmeters een belangrijke en steeds toenemende bijkomende taak is binnen de sociale dienst, een spectaculaire stijging in vergelijking met 2009.

Reden hiervoor is enerzijds dat, naast de reeds bestaande budgetmeters voor elektriciteit, er in onze gemeente reeds behoorlijk wat budgetmeters voor gas zijn geïnstalleerd die ook opgeladen moeten worden.

Anderzijds is er ook sprake van schuldaflossing via de budgetmeter waardoor aan cliënten de raad wordt gegeven om kleinere bedragen op te laden.

Werking lokale adviescommissie water, gas en elektriciteit:

	2006	2007	2008	2009	2010
Levering water:					
Aantal behandelde dossiers	5	24	0	0	26
Aantal bijeenkomsten	1	2	0	0	2
Levering gas en elektriciteit:					
Aantal behandelde dossiers	35	43	59	56	33
Aantal bijeenkomsten	5	3	4	4	4

In 2010 werden in totaal **275** dossiers algemene dienstverlening behandeld (een totalisering van de punten 1 tot en met 8 zijnde budgetbeheer en –begeleiding, uithuiszettingen, dossiers asielzoekers, collectieve schuldenregelingen, steun en leefloon en LAC dossiers). Dit aantal omvat in principe geen thuiszorgdossiers (poetsdienst, maaltijden aan huis, personenalarmsystemen) behalve die situaties waar naast thuiszorg ook één of meerdere van deze diensten werden verleend.

9. Sociaal tarief Ibo 't Filoetje.

In 2010 werd er 4 nieuwe aanvragen tot het bekomen van een sociaal tarief voor de kinderopvang van het gemeentebestuur ingediend. Er werden 2 dossiers herzien waarvan er één werd geweigerd.

De sociale dienst geeft in dit kader een advies aan het gemeentebestuur die uiteindelijk hierover beslist. Dergelijke aanvragen krijgen dan ook geen behandeling binnen het OCMW-bestuur.

Er zijn twee sociale tarieven in voege: een vermindering van 50% en een totale vrijstelling. In het jaar 2006 werd een barema uitgewerkt met het leefloon als basis.

10. Bevordering van de culturele, sportieve en sociale participatie en ontplooiing van OCMW-cliënteel

Ook in het jaar 2010 kende het OCMW een financiële tussenkomst van 90% toe ter bevordering van de culturele, sportieve en sociale participatie van het OCMW-cliënteel. Deelname aan computercursussen en cursusmateriaal worden voor 100% terugbetaald.

De doelgroep werd in 2010 nog steeds als volgt afgebakend:

- de rechthebbenden op het recht op maatschappelijke integratie
- de rechthebbenden op een maandelijkse of regelmatige (aanvullende) steun
- de cliënten in budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling
- niet behoeftigen die op één of andere manier gebruik maken van de ruime dienstverlening van het OCMW of aanleunende diensten met een gezamenlijk maandinkomen (de beroepsinkomsten, de vervangingsinkomsten) verminderd met de maandelijkse huurprijs of aflossing van hypothecaire lening $\leq 1,5 \times$ leefloon overeenkomstige categorie

Vooraf kinderen worden hiermee bereikt voor deelname aan het sport- en verenigingsleven wat uiteindelijk ook het doel was van het OCMW, gezien zij op die manier een middel aangeboden worden om zich beter te integreren in de maatschappij.

Elk lid van het gezin dat tot de doelgroep behoort, kon in het jaar 2010 drie aanvragen tot tussenkomst in een culturele, sociale of sportieve manifestatie of deelname indienen aan de hand van een standaardformulier.

Voor de periode 2010 werden in totaal 54 aanvragen voor individuele acties beantwoord voor ca. 37 unieke personen. Voor het eerst werd het plafond van de subsidie niet bereikt. Sedert 2009 wordt ook een collectieve actie ondernomen nl door een aantal vrijwilligers wordt een kerstmaaltijd aangeboden aan minderbedeelden. Het OCMW doet hierin ook een financiële bijdrage. Hieraan hebben in 2010 18 personen deelgenomen.

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Opbrengsten (eigen boekjaar)	4.601,03	3.802,54	4.223,24	2.762,42	3.052,64
Kosten (eigen boekjaar)	4.601,03	4.212,17	4.347,19	2.762,42	3.052,64
TOTAAL (ten laste van het OCMW)	0	409,63	123,95	0	0

10bis. Tussenkomst in activiteiten ter voorkoming van de verderzetting van de kinderarmoede

In 2010 werd voor het eerst aanvullend op de eerder vermelde subsidie voor sociale, culturele en sportieve participatie ook in een subsidie voorzien voor het verlenen van tussenkomsten in activiteiten ter voorkoming van de verderzetting van de kinderarmoede.

Voor 2010 had ons OCMW recht op maximaal 2.038 euro dat kon gespendeerd worden. In zitting van 07/09/2010 werd beslist om een tussenkomst te verlenen van 100% in de gedragen kost van de deelname aan sociale programma's, onderwijsondersteuning, psychologische of paramedische ondersteuning of in de aankoop van pedagogisch materiaal na voorlegging van kostprijs of factuur en de eventuele financiële tussenkomsten hierin reeds ontvangen of te ontvangen.

Voor de periode 2010 werden in totaal 7 aanvragen voor individuele activiteiten beantwoord voor ca. 4 unieke personen. Het plafond van de subsidie werd niet bereikt, mogelijks door de laattijdige bekendmaking van het initiatief vanwege de overheid.

Financiële weerslag	2010
Opbrengsten (eigen boekjaar)	994,30
Kosten (eigen boekjaar)	994,30
TOTAAL (ten laste van het OCMW)	0

11. Verwarmingstoelage ten laste van de federale overheid

De programmawet van 27 december 2004 zorgde voor de oprichting van een sociaal stookoliefonds waardoor de maatregel tot het verlenen van een verwarmingstoelage een structureel karakter krijgt.

Sedert 2009 omvat de verwarmingsperiode een volledig kalenderjaar.

De personen dienden in 2010 te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- behoren tot één van de volgende vier categorieën:
 - * personen met verhoogde verzekeringstegemoetkoming
 - * personen met een jaarlijks bruto-inkomen van hun huishouden dat lager ligt dan de grens van 14.887,95 €, verhoogd met 2.756,15 € per persoon ten laste – deze grenzen werden verhoogd per 01/03/2010 tot € 15.063,45, verhoogd met €

2.788,65 per persoon ten laste en per 01/09/2010 tot €15.364,99 verhoogd met € 2.844,47 per persoon ten laste

- * personen met een schuldenoverlast
- verwarmen met één van volgende brandstoffen: huisbrandolie, verwarmingspetroleum of bulkpropaangas
- de datum van de voorgelegde factuur dateert van de periode van 1 januari 2010 tot 31 december 2010

Het maximale grensbedrag van de financiële tussenkomst per gezin voor 2010 bleef bepaald op 300 euro.

In 2010 werden 106 dossiers voor het bekomen van deze tegemoetkoming (met de mogelijkheid van meerdere aanvragen per begunstigd gezin tot het maximumbedrag) behandeld.

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Opbrengsten (eigen boekjaar)	15.803,25	13.539,37	26.542,37	21.761,46	21.845,96
Kosten (eigen boekjaar)	15.788,25	13.535,78	26.510,97	21.761,46	21.845,96
TOTAAL (ten bate van het OCMW)	15,00	3,59	31,40	0	0

Jaarlijks ontvangt het OCMW een toelage Sociaal Energiefonds om personen met problemen om hun gas- en electriciteitsfacturen te betalen, financieel en professioneel te ondersteunen, waarover verder meer.

Daarnaast krijgt het OCMW ook een bedrag van 500 euro voor de omschakeling naar gasconvectoren: dit bedrag mag het OCMW toekennen aan personen die problemen ondervinden om hun energiekosten te betalen en die hun verwarmingsinstallatie op elektriciteit of steenkool willen vervangen door een gasconvector. Er mag maximum 2.000 euro per gezin toegekend worden maar het bedrag voor ons OCMW is in 2010 geplafonneerd op 500 euro. Dit bedrag werd niet gespendeerd in 2010. Er werd hieromtrent geen onterechte subsidie ontvangen.

1.1.2. Extra-murale dienstverlening

1. Dienst maaltijden aan huis

In het jaar 2010 werden 26.996 maaltijden aan huis bedeed. Het betekent dat het OCMW ca. 89 maaltijden per dag bedeedt, opnieuw een stijging in vergelijking met 2009. Deze dienst kende in 2010 166 gebruikers.

Het cliënteel van deze dienst bestaat enerzijds uit een groot deel vaste klanten, die dagelijks of enkele dagen per week een maaltijd bedeed krijgen, en anderzijds uit een groot deel tijdelijke gebruikers, vooral na ziekenhuisopnames of andere voorvallen. Van zodra deze personen zich voldoende geschikt voelen om opnieuw zelf hun maaltijd te bereiden, worden zij uitgeschakeld.

Sedert 10/11/2007 werd de dienst uitgebreid met een tweede bedeler zodat elke aanvraag meteen ook kan beantwoord worden en er tijd blijft voor de nodige aandacht aan de gebruiker.

In 2010 werden 49 nieuwe personen ingeschakeld en waren er 22 stopzettingen.

<i>Aantal thuisbezorgde maaltijden</i>	aantal bedelingsdagen	gem. aantal maalt./dag
2000	13.028	304
2001	14.745	308
2002	16.105	304
2003	16.615	304
2004	17.985	304
2005	16.723	304
2006	18.422	304
2007	20.170	304
2008	24.977	304
2009	25.933	304
2010	26.996	304

De maaltijddienst, zoals bovenstaande tabel weergeeft, kent een sterke stijging, een verdubbeling in 10 jaar tijd.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<i>Aantal maaltijden</i>	16.723	18.422	20.170	24.977	25.933	26.996
<i>Aantal gerechtigden</i>	109	128	134	145	157	166

Samenstelling van het cliënteel

mannen: 80
vrouwen: 86

Opsplitsing naar leeftijd

	<u>mannen</u>	<u>vrouwen</u>
jonger dan 40 j.	0	0
40-49 j.	3	0
50-59 j.	5	2
60-69 j.	11	5
70-79 j.	23	26
80-89 j.	28	45
>90 j.	10	8

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
OPBRENGSTEN					
Tussenkost begunstigen	65.099,37	71.149,15	118.677,43	132.988,64	138.452,00
Tegemoetkoming gesco's	5.453,66	6.451,72	5.453,66	5.453,66	5.453,66
Pers. Bijdr maaltijdcheques	140,61	131,89	252,88	229,99	240,89
Tegemoetkoming soc maribel	0	0	13.019,38	13.434,32	13.602,79
Vergoeding arbeidsongeval/ schadevergoedingen ea	0	437,79	1.001,64	817,24	0
	70.693,64	78.170,55	142.437,24	152.923,85	157.749,34
KOSTEN					
Aankoop maaltijden	48.786,00	53.501,40	75.927,30	83.653,20	87.491,55
Personeelskosten	15.521,77	17.875,34	35.083,41	35.156,60	40.122,02
Kosten Voertuig	4.018,29	6.531,07	8.180,55	6.307,38	7.213,97
Diverse andere kosten	1.352,99	1.697,62	1.280,79	3.331,89	4.753,24
Afschrijving mat. vaste activa	1.686,41	5.177,77	5.399,22	8.917,30	8.549,73
	71.365,46	84.783,20	125.871,27	137.366,37	148.130,51
Saldo – mali/boni	-671,82	-6.612,65	+16.565,97	+15.557,48	+9.618,83
Mali/boni per maaltijd	-0,04	-0,33	+0,66	+0,60	+0,36

Sedert 01/04/2008 werden de bijdragen voor de gebruikers aangepast tot 5 euro voor een gewone maaltijd en 5,5 euro voor een dieetmaaltijd. Ook de aankooprijzen gehanteerd door het WZC St. Vincentius werden vanaf 01/05/2008 verhoogd: 3,15 € voor een gewone maaltijd 3,45 € voor een dieetmaaltijd.

2. Poetsdienst

In het jaar 2010 werden 17.580,25 uren prestaties poetshulp geleverd. Deze uren bestaan nog steeds naast de uren vorming die de poetsvrouwen volgen en naast de uren die de poetsvrouwen presteren voor het onderhoud van eigen patrimonium. Dit laatste is vanzelfsprekend eerder uitzonderlijk na de aanwerving van een poetsvrouw voor het onderhoud van het patrimonium.

Sedert april 2005 worden poetshulpen van de poetsdienst enkel nog ingeschakeld voor onderhoud van het patrimonium daar waar hun poetsposten onverwacht wegvallen en er geen oplossing kan geboden worden (om zo economische werkloosheid te vermijden). De inschakeling van de 2 uren op vrijdagmiddag voor de voltijdse poetshulpen kan soms voor een probleem zorgen, waardoor onderhoud van patrimonium wordt ingevoegd.

Er worden bijkomende uren voor de poetsdienst gepresteerd door onze poetsvrouw onderhoud gebouwen daar zij ingeschakeld wordt bij ziektes en/of andere afwezigheden van poetshulpen aan huis.

In het jaar 2010 leverde zij 564 uren voor deze dienst, uren die in het verleden wellicht zelden vervangen werden.

Deze dienst kende in 2010 170 gebruikers, een stijging in vergelijking met 2009.

Eind 2010 bestaat de actieve wachtlijst uit 7 personen, naast een passieve wachtlijst.

Er werden 25 nieuwe personen ingeschakeld in het jaar 2010 en er waren 17 stopzettingen.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<i>Aantal gepresteerde uren</i>	14.610,75	14.593,34	14.969,15	16.290,23	16 507,86	17 580,25
<i>Aantal gerechtigden</i>	155	146	148	153	160	170

Samenstelling van het cliënteel

mannen: 80

vrouwen: 90

Opsplitsing naar leeftijd

	<u>mannen</u>	<u>vrouwen</u>
jonger dan 40 j.	0	0
40-49 j.	1	1
50-59 j.	4	3
60-69 j.	6	6
70-79 j.	20	21
80-89 j.	37	46
>90 j.	12	13

Frequentie van de poetshulp:

wekelijks:	74
veertiendaags:	96

Veertiendaagse hulp is niet altijd aangewezen maar meestal de keuze van de gebruiker, veelal om financiële redenen.

Inschakeling van veertiendaagse posten zorgt er wel voor dat meer gebruikers bediend worden dus dat de wachtlijst wordt gedrukt. Veertiendaagse hulpverlening stelt soms hogere eisen aan de poetshulp gezien van hen verwacht wordt dat zij hetzelfde resultaat afleveren als bij wekelijkse hulp. Daarenboven vallen in de loop van een jaar vanzelfsprekend hulpverleningsdagen weg door verlof, ziekte, feestdagen edm, wat de frequentie dan nog vaak doet dalen.

Van zodra er weer wat meer ruimte is binnen de wachtlijst, wordt dan aan de gebruikers de mogelijkheid gegeven om over te schakelen naar wekelijkse hulp. Ook bepaalde posten worden in die richting gestuurd indien de nood vanuit de dienst daartoe aanvoeld wordt. In vergelijking met 2009 stellen we vast dat het aantal veertiendaagse hulp opnieuw gestegen is.

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
OPBRENGSTEN					
Tussenkost begünstigden	60.993,16	61.697,58	66.415,15	64.258,17	83.417,59
Tegemoetkoming gesco's	49.330,83	48.332,77	49.330,83	49.330,83	49.330,83
Opbrengst Sociale Maribel-sect fonds	101.277,64	112.118,11	64.420,66	67.171,58	68.013,95
Teruggave activa plan	651,20	400,00	0	0	0
Pers. Bijdrage maaltijdcheques	2.178,91	2.009,96	2.452,50	2.379,47	2.571,11
Vergoeding arbeidsongeval	531,00	611,20	384,48	209,59	1.190,12
Overige recuperaties	0	0	155,03	0	83,49
Ristorino verzekeringspremies	2.264,99	395,17	0	0	0
Interne facturatie	0	773,45	331,70	294,50	200,65
	217.227,73	226.338,24	183.490,35	183.644,14	204.807,74
KOSTEN					
Personeelskosten (loon, verzek, MC...)	276.039,95	270.672,28	311.562,26	326.712,47	398.820,90
interimarbeid	3.955,38	17.371,37	0	6.463,86	2.387,95
Diverse kosten	6.324,90	6.347,92	5.602,17	9.690,38	11.204,11
Interne facturatie	0	6.740,17	6.441,89	1.949,50	2.608,90
	286.320,23	301.131,74	323.606,32	344.816,21	377.759,44
Saldo - mali	69.092,50	74.793,50	140.115,97	161.172,07	172.951,70
Mali / uur gepresteerd bij begunstigden	4,73	5,01	8,60	9,76	9,83

De tussenkost van het sectoraal fonds bedraagt 6.790,14 euro/kwartaal/voltijds personeelslid.

Sedert het boekjaar 2008 worden de tegemoetkomingen van het sectoraal fonds opgesplitst geboekt volgens de activiteitencentra wat het verschil in opbrengsten geeft voor de poetsdienst gezien het volledige bedrag in het verleden op het SAC 8442 geboekt werd.

Bij de interne facturatie wordt vanaf 2009 ook rekening gehouden met de tegemoetkoming van de sociale maribel van de poetsvrouw onderhoud gebouwen, wat opnieuw een verfijning is en een correctere weergave.

In het najaar van 2010 werd de ziekte van een personeelslid opgevangen met interimarbeid. Sedert oktober 2009 zijn de arbeidsprestaties van 3 poetsvrouwen uitgebreid met 4 of 8 uren. Na één jaar werd dit verder verlengd voor de duur van 1 jaar dus loopt dit over het volledige jaar 2010.

Vanaf 2010 worden in de personeelskosten ook de aanleg van de voorzieningen van vakantiegeld en de terugnemingen meegeteld, wat deels de stijging kan verklaren.

Eind 2009 werd het reglement van de poetsdienst herzien en werden o.a. de tarieven opgetrokken met ingang van 01/01/2010. Dit zorgde voor een duidelijke meeropbrengst. Zo kon het tekort eerder gelijk blijven zelfs met stijgende personeelskosten.

Volgende tarieven zijn van toepassing sedert 01/01/2010:

	Bedrag	voorwaarde
Prijs 1	7,50 €/uur	het gezamenlijk maandinkomen > 2 x leefloon overeenkomstige categorie
Prijs 2	5,20 €/uur	1,5 x leefloon overeenkomstige categorie < gezamenlijk maandinkomen < 2 x leefloon overeenkomstige categorie
Prijs 3	3,50 €/uur	gezamenlijk maandinkomen < 1,5 x leefloon overeenkomstige categorie

3. Verhuring personenalarmsystemen

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
OPBRENGSTEN					
Tussenkost begunstigden	1.338,48	1.338,48	1.263,22	1.407,71	1.484,85
	1.338,48	1.338,48	1.263,22	1.407,71	1.484,85
KOSTEN					
Abonnement alarmcentrale	893,00	893,00	880,60	905,39	979,81
Aankoop personenalarmsysteem			500,00	0	0
Onderhoudskosten	65,82	65,82	0	0	0
Afschrijving mat. vaste activa	216,76	251,96	251,96	251,95	251,96
	1.175,58	1.210,78	1.632,56	1.157,34	1.231,77
Saldo: mali / boni	+162,90	+127,70	-369,34	+250,37	+253,08

Het OCMW beschikt sedert 08/2008 over 7 personenalarmsystemen door de nood aan een systeem aangepast aan de nieuwe elektriciteitsvoorzieningen van nieuwbouwapartementen.

Alle toestellen werden quasi bestendig verhuurd in 2010.
10 personen werden geholpen gedurende 2010.
Er waren drie nieuwe gebruikers en 1 stopzetting.

SAMENVATTING EIGEN THUISZORGDIENSTEN:

	2006	2007	2008	2009	2010
Maaltijddienst	-671,82	-6.612,65	+16.565,97	+15.557,48	+9.618,83
Poetsdienst	-69.092,50	-74.793,50	-140.115,97	-161.172,07	-172.951,70
Personenalarm	+162,90	+127,70	-369,34	+250,37	+253,08
Totaal MALI	69.601,42	81.278,45	123.919,34	145.364,22	163.079,79

In deze drie thuiszorgdiensten worden 20 personen tewerkgesteld: 4 voltijds en 16 deeltijds; de verantwoordelijke niet meegerekend.

De drie thuiszorgdiensten bereiken 346 personen*.

*Het is evenwel mogelijk dat een persoon beroep doet op meerdere thuiszorgdiensten en als dusdanig meermaals in deze telling voorkomt.

Dit mali moet gezien worden in verhouding tot de sociale tarieven tegen dewelke deze diensten worden aangeboden.

4. Ondersteuning van de diensten gezinszorg

Voor de ondersteuning van de werking van de private diensten gezinszorg wordt een forfaitair bedrag verdeeld over de prestaties geleverd door deze diensten werkzaam in onze gemeente, voor het jaar 2010 nog steeds bepaald op 8.677 euro. Op deze manier kunnen die private diensten hun dienstverlening betaalbaar aanbieden aan de zorgbehoevenden.

In het jaar 2010 werden 31.870,75u gepresteerd door de private diensten gezinszorg. Voor het jaar 2010 betekent dit nog steeds dat elke dienst ca. 0,27 euro/uur ontvangt:

-Solidariteit voor het Gezin:	6.071,15	1.652,91 EUR
-Thuiszorg Bond Moyson:	805,60	219,33 EUR
-Familiehulp:	13.123,75	3.573,01 EUR
-Familiezorg:	11.826,25	3.219,77 EUR
-Onafhankelijke Thuiszorg	44,00	11,98 EUR
totaal:	31.870,75	8.677,00 EUR

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Opbrengsten (eigen boekjaar)	0	0	0	0	0
Kosten (eigen boekjaar)	8.677	8.677	8.677	8.677	8.677
TOTAAL (ten laste van het OCMW)	8.677	8.677	8.677	8.677	8.677

5. Ondersteuning private dienstverlening

- Het private dagverzorgingscentrum De Kim kent een steeds toenemende werking. Sedert 2003 bedraagt de tussenkomst van het OCMW 2,50 euro/dag met een maximum van 2 dagen/week. Dit werd in 2010 toegekend ten gunste van 32 unieke personen. (totaal bedrag = 5.240,00 euro).
- Het OCMW kent eveneens een financiële tegemoetkoming toe ten bedrage van 4,96 euro/maand aan huurders van noodoproepsystemen van private instanties. In de praktijk komt er het er op neer dat het OCMW enkel nog een tussenkomst geeft aan die personen die geen provinciale toelage bekomen. Voor 2010 werd ten gunste van 15 unieke personen een tussenkomst uitbetaald, een daling in vergelijking met 2009. (totaal bedrag = 788,64 euro)
- Eind 2010 werd beslist om met ingang van het jaar 2010 een financiële ondersteuning toe te kennen aan het Palliatief Netwerk De Mantel, telkens op basis van het aantal begeleide palliatieve patiënten in het voorgaande jaar, dit ten bedrage van 25 euro/patiënt. Zo werd in 2010 een bijdrage van 225 euro uitbetaald aan de vzw als ondersteuning voor de begeleiding van 9 palliatieve patiënten.

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Opbrengsten (eigen boekjaar)	0	0	0	0	0
Kosten (eigen boekjaar)	4.455,62	4.690,14	4.517,70	5.371,42	6.253,64
TOTAAL (ten laste van het OCMW)	4.455,62	4.690,14	4.517,70	5.371,42	6.253,64

1.1.3. Verhuur seniorenwoningen

Het OCMW beschikt zelf over 27 seniorenwoningen, waarvan er 15 gevestigd zijn in de deelgemeente Koolskamp en 12 in de deelgemeente Ardoeie. De woningen zijn klein en comfortabel waardoor ze aangepast zijn om te worden bewoond door senioren.

Het toewijzingsreglement werd geactualiseerd en werd van toepassing vanaf 1 april 2008. Vanaf die datum nam het OCMW ook het administratief beheer in handen van de 10 seniorenwoningen van het gemeentebestuur, gelegen in de Cardijnlaan te Ardoois.

In de beheersovereenkomst met het gemeentebestuur werd overeengekomen om ook het technisch beheer van alle seniorenwoningen te centraliseren bij de gemeente met als centrale contactpersoon Charlotte Vanhecke, het hoofd van de technische dienst.

Eind 2010 werden de woningen verhuurd aan volgende personen:

1. Seniorenwoningen Koolskamp (SAC 9241)

Walstraat 11	Willaert André
Walstraat 13	Coucke Robert
Walstraat 15	Platteeuw Agnes
Walstraat 17	Dewitte Magdalena
Walstraat 19	Vanhaelewyn Pierre
Walstraat 21	De Rous Maurits
Walstraat 23	Vanhove Maria
Walstraat 25	Ramboer Christelle & Ronny
Walstraat 27	Museeuw Annie
Walstraat 29	Vandenhende -Baert
Walstraat 31	Meerschaert - Desmet
Walstraat 33	Verhoestraete Wilfried
Walstraat 35	Duyck Zulma
Walstraat 37	Ryckaert Daniël
Walstraat 39	Castelein Solange

De wachtlijst voor deze woningen bestond eind 2010 uit 13 aanvragen.

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
OPBRENGSTEN					
Huur woningen	35.186,32	35.847,96	36.888,45	38.333,96	38.301,60
Terugbet huursubsidies	820,44	820,44	769,80	617,88	617,88
Terugbet. kosten	723,75	1.235,58	1.113,31	1.333,14	1.046,69
schadevergoedingen	0	518,24	0	0	0
In result opgenomen investsubs				133,35	133,35
	36.730,51	38.422,22	38.771,56	40.418,33	40.099,52
KOSTEN					
Onderhoud gebouwen	6.343,12	5.261,13	6.416,74	4.881,09	3.666,82
Diverse andere kosten				2.045,58	2.393,77
Interne facturatie	0	62,00	68,20	49,60	140,65
tuinonderhoud	4.281,71	7.998,22	inbegr	0	0
Brandverzekering	643,21	801,61	822,65	859,77	828,87
Afschr. Mat. vaste activa	24.545,25	9.648,20	9.772,22	12.053,85	11.365,00
	35.813,29	23.771,16	17.079,81	19.889,89	18.395,11
SAMENVATTING					
<i>boni</i>	+917,22	+14.651,06	+21.691,75	+20.528,44	+21.704,41

Vanaf 2007 wordt interne facturatie apart geplaatst, waar dit vroeger geboekt werd onder onderhoudskosten. Alle prestaties die de poetsdienst levert voor de woningen in de Walstraat (schoonmaak van de gemeenschapsruimte) wordt aangerekend als kost bij de betreffende seniorenwoningen.

Sedert 2009 wordt het tuinonderhoud voor rekening genomen van het gemeentebestuur na grondige heraanleg van de tuin. De belangrijkste onderhoudskosten in 2010 zijn het vernieuwen van de voordeuren van de woningen nrs. 31 tem 39, het draaien van de draairichting van de WC-deuren in de woningen nrs. 11 tem 29 en de vochtbehandeling in woning nr. 23 inclusief vernieuwing van de vloerbedekking.

Sedert 01/01/2009 is het verplicht om in het kader van de verhuring van woningen een energieprestatiecertificaat af te leveren aan de huurder. Hiervoor doet het OCMW beroep op Ebico. Deze kosten worden opgenomen onder de noemer 'diverse andere kosten'. In 2010 kenden we 1 nieuwe verhuring nl. Walstraat 15.

2. Seniorenwoningen Ardoois

Gezien de overdracht van het administratief beheer van de seniorenwoningen van het gemeentebestuur naar het OCMW werden de beide wachtlijsten samengevoegd tot 1 wachtlijst.

Sedert maart 2009 werd een deel van het appartementencomplex Hof van Brabant in huur genomen om te worden doorverhuurd aan senioren: het betreft 8 appartementen waarvan 3 met 1 slaapkamer en 5 met 2 slaapkamers. Zo kon meteen ook een antwoord gegeven worden op de lange wachtlijst voor een seniorenwoning te Ardoois.

Inzake het wachtlijstbeheer werd beslist om geen aparte wachtlijsten aan te leggen per soort woongelegenheden maar 1 wachtlijst voor Ardoois. Dit betekent dat iemand die zich kandidaat stelt voor een woning te Ardoois op heden zowel een woning in de Cardijnlaan als een appartement in Hof van Brabant kan aangeboden krijgen. Er is steeds de mogelijkheid om 1 maal te weigeren zonder sanctie.

De wachtlijst voor Ardoois bestond eind 2010 uit 37 aanvragen.

2.1. Seniorenwoningen Cardijnlaan Ardoois – eigendom OCMW (SAC 9242)

Cardijnlaan 1	Maria Wyngaert
Cardijnlaan 3	Vansteenkiste Noëlla
Cardijnlaan 5	Vervaele Sylvère
Cardijnlaan 7	Defour Godelieve
Cardijnlaan 9	Beernaert-Devriese
Cardijnlaan 13	Muyllé Jeanne
Cardijnlaan 15	Priem Juliette
Cardijnlaan 17	Priem Andrea
Cardijnlaan 19	Van Bruaene Eric-Vandenheede Arlette
Cardijnlaan 21	Anseeuw - Cingniaert
Cardijnlaan 23	Olivier Roger
Cardijnlaan 25	Leon Van Vlemen

De garages die bij de onpare nummers van de woningen voorzien zijn, en die niet aan bewoners kunnen verhuurd worden, worden particulier verhuurd. Sedert 2009 werden geen garages meer particulier verhuurd maar konden alle garages verhuurd worden aan bewoners.

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
OPBRENGSTEN					
Huur	31.149,40	32.269,88	33.147,34	34.543,76	34.607,16
Terugbet huursubsidies	714,27	495,84	471,29	150,93	0
Andere opbrengsten	135,94	0	316,30	0	0
In result opgenomen investsubs				49,43	49,43
	31.999,61	32.765,72	33.934,93	34.744,12	34.656,59
KOSTEN					
Onderhoud gebouwen	795,54	451,35	1.749,65	299,00	502,67
Diverse andere kosten				365,64	897,50
tuinonderhoud	1.871,02	4.528,18	4.251,92	0	0
Brandverzekering	717,56	894,21	917,67	959,08	924,60
Leningsintresten	19.001,23	17.169,56	15.293,91	13.238,63	11.130,73
Aflossing lening	38.204,17	40.035,62	41.954,86	43.966,11	46.074,00
Afschr. Mat. vaste activa	26.652,60	26.652,63	26.652,60	27.107,31	26.764,78
	87.242,12	89.731,55	90.820,61	85.935,77	86.294,28
SAMENVATTING					
<i>mali</i>	55.242,51	56.965,83	56.885,68	51.191,65	51.637,69

Sedert 2008 wordt, op basis van een beheersovereenkomst gesloten met het gemeentebestuur, het onderhoud van de woningen en het tuinonderhoud bij de woningen volledig in handen gegeven van het gemeentebestuur, maar voor de woningen in eigendom van het OCMW worden de eerder hoge kosten nog steeds aangerekend aan het OCMW.

Sedert 01/01/2009 is het verplicht om in het kader van de verhuring van woningen een energieprestatiecertificaat af te leveren aan de huurder. Hiervoor doet het OCMW beroep op Ebico.

Gezien 1 nieuwe verhuring in de Cardijnlaan in 2010 (Cardijnlaan 18), is deze kost van 181,50 euro/woning sedert 2009 ook opgenomen onder de noemer 'diverse andere kosten', weliswaar volledig voor rekening van het OCMW.

2.2. Seniorenwoningen Cardijnlaan Ardoois – eigendom gemeentebestuur (SAC 9243)

Cardijnlaan 6	Deceuninck Roger
Cardijnlaan 8	Feys Magdalena
Cardijnlaan 10	Coudenys Suzanne
Cardijnlaan 12	Vandeghinste Regina
Cardijnlaan 14	Rosseel Alice
Cardijnlaan 16	Boutens Maria
Cardijnlaan 18	Vandenheede-Victoor
Cardijnlaan 20	Bossu Herna
Cardijnlaan 22	Demeulenaere Georgette
Cardijnlaan 24	Vannieuwenhuyse Leona

De garages gekoppeld aan enkele van de pare nummers van seniorenwoningen worden mee verhuurd met de naastliggende woning, ongeacht of de bewoner over een auto beschikt, zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn bij de actualisering van het toewijzingsreglement in zitting van 6 mei 2008.

Boekhoudkundig zijn de pare nummers van de Cardijnlaan (in eigendom van het gemeentebestuur) enkel opgenomen in huur waarbij het volledige bedrag na verloop van het jaar overgemaakt wordt aan het gemeentebestuur, zoals in de beheersovereenkomst voorzien (voor 2010: 23.273,83 euro): dit betekent dus voor het OCMW een nuloperatie.

De onderhoudskosten voor deze woningen worden ten laste genomen door het gemeentebestuur, de kosten voor de aanvraag van energieprestatiecertificaten bij nieuwe verhuringen wordt ten laste genomen van het OCMW en wordt vermeld onder 2.2.

2.3. Seniorenappartementen Hof van Brabant (SAC 9244)

K. Albertstraat 2	Vanhaverbeke Margaretha
K. Albertstraat 4/1	Van Laethem Roger
K. Albertstraat 4/2	Vanlandeghem André-Vandeghinste Ghislina
K. Albertstraat 4/3	Vande Ghinste Antoinette
K. Albertstraat 4/4	Deproost Anna
Brabantstraat 17/1	Demeulenaere Anny
Brabantstraat 17/2	Braems Eugène – Fremaut Christiane
Brabantstraat 19	Dejonckheere Etienne – Plets Erna

Financiële weerslag	2009	2010
OPBRENGSTEN		
Huuropbrengsten (doorverhuur)	26.790,00	34.200,00
Terugbet brandverzekering	313,74	449,93
Andere opbrengsten	0	0
	27.103,74	34.649,93
KOSTEN		
Huur	22.958,33	29.136,23
Onderhoud gebouwen	0	0
Brandverzekering	313,74	449,93
	23.272,07	29.586,16
SAMENVATTING		
<i>Boni/mali</i>	+3.831,67	+5.063,77

2.4. Seniorenwoningen Oude Lichterveldestraat Ardoeie (eigendom OCMW)

Gezien dit bouwproject pas gestart werd in 2010, werden in 2010 enkel nog maar afschrijvingen geboekt in het kader van de studieopdrachten en de bouwwerken zelf.

Financiële weerslag	2010
OPBRENGSTEN	
Huur	0
Terugbet huursubsidies	0
Andere opbrengsten	0
	0
KOSTEN	
Onderhoud gebouwen	0
Diverse andere kosten	0
Brandverzekering	0
Afschr immat vaste activa	7.149,05
Afschr. Mat. vaste activa	3.892,79
	11.041,84
SAMENVATTING	
<i>mali</i>	11.041,84

1.1.4. Sociale huisvesting

Deze subanalytische code 850 is nieuw sedert 2008.

In april 2008 werd een beheersovereenkomst met het gemeentebestuur gesloten waarbij het administratief beheer van alle (sociale) woningen van gemeente in handen komt van het OCMW.

Concreet betreft dit op heden volgende woningen:

- wooneenheden die -omwille van subsidiëring - verplicht worden verhuurd via het sociaal huurbesluit, zijnde op heden de 4 woningen gelegen Kloosterstraat te Koolskamp
- wooneenheden, die worden verhuurd via een eigen reglementering of besluit, zijnde op heden:
 - * Lichterveldsestraat 20 te Koolskamp: 3 appartementen
 - * Lichterveldsestraat 22 te Koolskamp: 1 woning
 - * Spanjestraat 1 te Ardoeie: 1 woning
 - * Motestraat 2 te Ardoeie: 1 appartement

Voor wat betreft deze woningen in eigendom van het gemeentebestuur int het OCMW de huur (voor 2010: 26.410,56 euro) wat na afloop van het jaar terug overgemaakt wordt aan het gemeentebestuur: dit betekent dus voor het OCMW een nuloperatie.

Eind 2009 werd beslist om de woning Spanjestraat 1 te Ardoeie op te splitsen in 2 wooneenheden, waarbij de benedenverdieping dienst zal doen als doorgangswoning. Het OCMW zal in de renovatie- en verbouwingswerken en in de inrichting en uitrusting van de woning hiervoor een subsidie ontvangen van 56.250 euro met middelen van de Nationale Loterij.

De bovenverdieping zal dan als een volwaardig appartement met 2 slaapkamers kunnen verhuurd worden binnen de sociale doelstelling van het OCMW.

Deze werken zijn nog volop aan de gang en er wordt verwacht dat de wooneenheden ter beschikking komen eind 2011. Deze werken zijn opgenomen in een investeringsproject en ook de erelonen voor de studieopdracht, de veiligheidscoördinatie, ...worden op dit project geboekt, vandaar dat deze cijfers hieronder niet terug te vinden zijn.

Financiële weerslag	2008	2009	2010
OPBRENGSTEN			
Huuropbrengsten tvv gemeente	26.590,80	26.930,94	26.410,56
Eigen huuropbrengsten	0	0	0
andere opbrengsten	0	0	0
	26.590,80	26.930,94	26.410,56
KOSTEN			
Onderhoud gebouwen	0	0	0
brandverzekering	0	0	0
Overdracht huuropbrengsten gemeente	26.590,80	26.930,94	26.410,56
Erelonen architect	2.015,86	1.046,65	0
Overige vergoedingen	287,46	5.675,51	0
	28.894,12	33.653,10	26.410,56
SAMENVATTING			
<i>mali</i>	2.303,32	6.722,16	0

I.2. Interne werking

I.2.1. Verhuur particuliere woningen

Het OCMW beschikte begin 2010 nog steeds over vier woningen die niet binnen de sociale doelstelling van het OCMW verhuurd worden. In 2010 werd geen verkoop van woningen gerealiseerd.

Gelegen te Ardoorie, afdeling 1:

Mgr. Roelensstraat 12	D, 16C	huis	120m ²	Vankeirsbulck Luc& Nadine
Brugstraat 22	D, 91H	huis	245m ²	Azou Brigitte
Sparappelstraat 3	C, 582B	huis	154m ²	Cottignie Lieven
Spinnepijpsstraat 1	B, 469A	hoeve	2072m ²	Baert Julia
St. Maertensstraat	B, 467	bouwland	4770m ²	Baert Julia
St. Maertensstraat	B, 468	boomgaard	900m ²	Baert Julia

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
OPBRENGSTEN					
Huur	11.218,08	9.516,44	7.994,52	8.277,04	8.256,00
Schadevergoeding brandverzek	0	0	0	0	0
Terugbet diverse kosten	353,56	376,92	138,39	145,05	140,96
Meerwaarden op realisatie VA	41.089,52	163.302,33	0	0	0
In result opgenomen investsubs				100,92	100,92
	52.661,16	173.195,69	8.132,91	8.523,01	8.497,88
KOSTEN					
Onderhoud gebouwen	1.594,72	1.851,62	0	0	28,51
Brandverzekering	493,99	449,74	426,43	445,62	429,58
Div.vergoedingen, erelonen	1.067,01	650,00	0	0	0
Onroerende voorheffing	699,49	622,38	349,00	455,08	389,83
Afschr. Mat. vaste activa	698,00	698,00	698,00	698,01	698,00
	4.553,21	4.271,74	1.473,43	1.598,71	1.545,92
SAMENVATTING					
<i>Boni</i>	48.107,95	168.923,95	6.659,48	6.924,30	6.951,96

I.2.2. Verpachting landbouwgronden

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
OPBRENGSTEN					
pacht	3.185,84	3.136,39	3.665,09	3.436,05	3.436,05
Meerwaarden op VA	3.773,63	0	14.044,13	6.728,02	0
	6.959,47	3.136,39	17.709,22	10.164,07	3.436,05
KOSTEN					
Onroerende voorheffing	581,26	613,43	684,54	605,87	530,18
Div. vergoedingen, erelonen	29,96	791,00	60,12	219,97	0
	611,22	1.404,43	744,66	825,84	530,18
SAMENVATTING					
<i>Boni</i>	6.348,25	1.731,96	16.964,56	9.338,23	2.905,87

Het OCMW beschikte eind 2010 nog over volgende percelen landbouwgronden en weiden, die verpacht worden aan diverse pachters:

Gelegen te Pittem, afdeling 1:

Verloren Kost	B, 747A	weiland	3560m ²	Deruyck Nick
Verloren Kost	B, 748A	bouwland	8197m ²	Deruyck Nick
Verloren Kost	B, 749	weiland	6850m ²	Deruyck Nick
Verloren Kost	B, 750	weiland	3160m ²	Deruyck Nick
Verloren Kost	B, 772A	hooiland	3011m ²	Deruyck Nick
Verloren Kost	B, 779	weiland	5550m ²	Deruyck Nick
Braemhoek	B, 395C	hooiland	2871m ²	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 395D	hooiland	319m ²	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 396	hooiland	3160m ²	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 397A	bouwland	5835m ²	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 398A	hooiland	2320m ²	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 399D	hooiland	2825m ²	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 407	hooiland	1280m ²	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 408	hooiland	4000m ²	Gryp Lieven
Braemhoek	B, 409A	hooiland	3793m ²	Gryp Lieven

Gelegen te Ardoonie, afdeling 1:

Houtmeerschen	B, 611B	hooiland	3298m ²	Vermandere Roger
Houtmeerschen	B, 1015A	hooiland	4833m ²	Verhoye Antoon
Houtmeerschen	B, 1052A	bouwland	3772m ²	Verhoye Antoon
Hoogbeveren	A, 16 ^E	bouwland	5426m ²	Beernaert Yvonne
Bergmolen	B, 1243C	bouwland	1615m ²	Demeulenaere André
Sparappelstraat	C, 578B	bouwland	960m ²	Vandewaetere Guido
Sparappelstraat	C, 581D deel	bouwland	4901m ²	Vandewaetere Guido
Droogenbosch	B, 916	bouwland	2200m ²	Rosseel Georges
Ardoyemeerschen	D, 384A	hooiland	12407m ²	Rik Bouckaert
Ardoyemeerschen	D, 384B	hooiland	6480m ²	Rik Bouckaert
Ardoyemeerschen	D, 387/02A	hooiland	2018m ²	Vanhecke Francis
Bergmolen	C, 676A	bouwland	4160m ²	Vandeputte Marc
Wezestraat	C, 263F	bouwland	7246m ²	gemeentebestuur Ardoonie
Deboschewitthave	D, 789C	weiland	3074m ²	Delarue Kristof
Deboschewitthave	D, 790D	bouwland	7304m ²	Delarue Kristof
Deboschewitthave	D, 800	bouwland	7150m ²	Delarue Kristof
Wezehoek	D, 843A	bouwland	2735m ²	Delarue Kristof
Yperambacht	D, 741A	bouwland	784m ²	Delarue Kristof
Yperambacht	D, 742A	bouwland	4000m ²	Delarue Kristof
Deboschewitthave	D, 801H	weiland	3122m ²	Delarue Kristof
Yperambacht	D, 640A	bouwland	5400m ²	Staelens Firmin

II. INPASSING IN HET MEERJARENPLAN 2010-2013

	Exploïtatiebudget		Oorspronkelijk meerjarenplan	Budget 2010 (na BW+IK)	Rekening 2010
	Geconsolideerd				
				Boekjaar	
		Code		2010	
I.	Werkingsopbrengsten en geproduceerde VA	70/74	1.378.725	1.275.224	1.104.610
A.	Werkingsopbrengsten	70	415.237	433.556	432.297
1.	Werkingsopbrengsten	700/7-9	385.237	399.384	400.763
2.	Recuperatie specifieke kosten soc.dienst	708	30.000	34.172	31.534
B.	Voorraadwijzigingen	71	0	0	0
C.	Geproduceerde vaste activa	72	0	0	0
D.	Interne facturatie	73	80.800	93.089	86.558
E.	Andere opbrengsten	74	882.688	748.579	672.313
II.	Werkingskosten	60/64	1.938.318	1.835.294	1.572.536
A.	Verbruikte goed. en verstrekte diensten	60	608.877	443.541	311.730
1.	Aankoop goederen	600/7	95.100	96.200	92.068
2.	Specifieke kosten sociale dienst	608	513.777	347.341	219.663
3.	Voorraadwijzigingen	609	0	0	0
B.	Diensten, diverse lev. en interne fact.	61	372.394	377.770	327.496
1.	Levering en diensten	610/7-9	291.594	284.681	240.960
2.	Interne facturatie	618	80.800	93.089	86.536
C.	Bezoldigingen, soc.lasten en pensioenen	62	903.893	898.846	862.224
D.	AF & WV op opricht.kost immat.&mat. VA	630	52.054	66.426	70.165
E.	Waardevermin op voorraden & werkingsvord	631/4	0	0	0
F.	Voorzieningen voor risico's en kosten	635/7	0	47.761	0
G.	Andere werkingskosten	640/8	1.100	950	920
H.	Als herstruc.kosten geact. werkingsk.(-)	649	0	0	0
III.	Werkingsresultaat	70/64	-559.593	-560.071	-381.368
IV.	Financiële opbrengsten	75	26.500	35.341	27.349
A.	Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	20.000	10.000	8.729
B.	Opbrengsten uit vlottende activa	751	6.500	2.606	1.644
C.	Overige financiële opbrengsten	752/9	0	22.735	16.977
V.	Financiële kosten	65	12.331	12.331	11.320
A.	Kosten van schulden	650	11.131	11.131	11.131
B.	Waardeverm. vl.activa andere dan in II E	651	0	0	0
C.	Andere financiële kosten	652/9	1.200	1.200	189
VI.	Resultaat van de gewone activiteiten	70/65	-578.272	-537.061	-365.339
VII.	Uitzonderlijke opbrengsten	76	0	0	0
A.	Terugn. afschr. en WV op immat & mat VA	760	0	0	0
B.	Terugn. WV op financiële vaste activa	761	0	0	0
C.	Terugn. voorz. voor uitz. risico's & k	762	0	0	0
D.	Meerwaarden bij de realisatie van VA	763	0	0	0

E.	Andere uitzonderlijke opbrengsten	764/9	0	0	0
VIII.	Uitzonderlijke kosten	66	0	0	0
A.	Uitz. AF & WV op oprichtk immat & mat VA	660	0	0	0
B.	Waardevermindering op fin. vaste activa	661	0	0	0
C.	Voorzieningen voor uitz. risico's - kost	662	0	0	0
D.	Minderwaarden bij de realisatie van VA	663	0	0	0
E.	Andere uitzonderlijke kosten	664/8	0	0	0
F.	Als herstruc.kost. geact. uitz.kosten(-)	669	0	0	0
	Geconsolideerd				
				Boekjaar	
		Code		2010	
IX.	Resultaat van het boekjaar	7/6	-545.424	-537.061	-365.339
A.	Te bestemmen positief resultaat (+)		0	0	0
	Te verwerken negatief resultaat (-)		-545.424	-537.061	-365.339
1.	Positief resultaat van het boekjaar (+)	7/6	0	0	0
	Negatief resultaat van het boekjaar (-)	6/7	-545.424	-537.061	-365.339
2.	Overgedragen resultaat		0	0	0
a.	Gecumuleerd overschot vorig boekjaar (+)	790	0	0	0
b.	Gecumuleerd tekort vorig boekjaar (-)	690	0	0	0
B.	Onttrekking ah kapitaal en de gem.bijdr.		0	0	0
1.	Onttrekking aan het kapitaal	791	0	0	0
2.	Onttrekking ad gemeentelijke bijdrage	794	0	0	0
C.	Toevoeging ah kapit. en de gem.bijdr.		0	0	0
1.	Toevoeging aan het kapitaal	691	0	0	0
2.	Toevoeging ad gemeentelijke bijdrage	694	0	0	0
D.	Over te dragen resultaat		0	0	0
1.	Over te dragen bonus (-)	693	0	0	0
2.	Over te dragen negatief resultaat (+)	793	0	0	0

III. VERGELIJKING VOOROPGESTELDE DOELSTELLINGEN MET REALISATIES

EXTERNE WERKING

Beleidsdomein: Wonen

Strategische doelstelling 1: Huisvesting betaalbaar houden

Operationele doelstelling 1: Meer sociale huisvesting

VOORZIENE ACTIES:

- 1 de ombouw van de voormalige pastorijswoning gelegen Spanjestraat 1 te Ardooi: creatie van een bijkomende doorgangswoning en een sociale woongelegenheden

Deze actie werd ingezet eind 2010 en krijgt vooral uitwerking in 2011. Alle kosten hieromtrent zijn opgenomen in het investeringsproject nr. 2/2008. Er is een subsidie bekomen vanuit de Nationale Loterij t.b.v. 56.250 euro.

- 2 de opgezette samenwerking met het Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare verderzetten: de inbreng van 2 woningen vanuit de private woonmarkt per jaar nastreven

In 2010 werden 3 bijkomende woningen ingebracht in het SVK.

Woningen SVK	Startdatum	Einddatum
Watervalstraat 24	01/05/2007	-
Watervalstraat 62	01/10/2008	-
Watervalstraat 58	18/08/2008	-
Roeselaarsestraat 29	15/09/2009	15/02/2010
Oude Lichterveldestraat 7	01/07/2010	
Oude Lichterveldestraat 9	01/06/2010	
Watervalstraat 60	16/08/2010	

Operationele doelstelling 2: Kansarme huurders op de private markt ondersteunen

VOORZIENE ACTIES:

- 1 het verlenen van tussenkomsten in de huurwaarborg na sociaal onderzoek
- 2 in geval van hoge huurlast in verhouding tot inkomen: systematische doorverwijzing naar sociale huurmarkt
- 3 bemiddeling bij uithuiszettingen

Over voormelde acties werd reeds meer informatie gegeven onder I.1.

Operationele doelstelling 3: Nood aan crisisopvang lenigen

VOORZIENE ACTIES:

- 1 zoeken naar uitbreiding van het aantal crisiswoningen in beheer van het OCMW

Doordat beslist werd om de woning Spanjestraat 1 op te splitsen en de benedenverdieping aan te wenden tot crisiswoning werd uitvoering gegeven aan deze actie.

- 2 ondersteuning Crisisnetwerk Midden West-Vlaanderen: financiële + materiële ondersteuning

Jaarlijks wordt een financiële ondersteuning gegeven aan het crisisnetwerk. Tot een effectieve materiële ondersteuning onder de vorm van het ter beschikking stellen van crisisopvangplaatsen is het in 2010 niet gekomen.

Strategische doelstelling 2: Kwaliteit van huisvesting verbeteren

Operationele doelstelling 1: Bestaand premiestelsel (vlaams, provinciaal, gemeentelijk) toegankelijker maken

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Gerichte doorverwijzing door sociale dienst naar de intergemeentelijke woondienst

In 2010 werden 9 personen door het OCMW doorverwezen naar de intergemeentelijke woondienst.

Operationele doelstelling 2: Stimuleren van intergemeentelijke samenwerking met het oog op meer kwalitatieve woningen

VOORZIENE ACTIES:

- 1 deelname aan SVK-werking waarbij inbreng van woningen gezocht wordt, woningen die dan aangepast worden aan de vereisten van de vlaamse wooncode
- 2 gerichte doorverwijzing naar SVK door sociale diensten bij toewijzing van een seniorenwoning of sociale woning
- 3 deelname aan de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare, tot creatie van een woonloket met zitdag in het OCMW-SOCIAAL HUIS, waar elke inwoner van Ardoie terecht kan met zijn vragen rond wonen en ook rond premies met het oog op verbetering van de woningen – verbintenis aangegaan voor drie jaar

Uit het jaarverslag van het SVK blijkt dat voor 2 van de 3 nieuw ingebrachte woningen grondige renovatiewerken gebeurden met het oog op meer kwaliteit van de woningen.

Uit het jaarverslag van de woondienst blijkt dat in 2010 157 aanvragen voor huisvestingspremies werden geregistreerd.

Strategische doelstelling 3: Eénduidigheid voor de burger omtrent sociale huisvesting

Operationele doelstelling 1: centraal beheer van de sociale woningen van het lokaal bestuur

VOORZIENE ACTIES:

- 1 centraal beheer van het 'sociale' patrimonium van gemeente en OCMW verderzetten:

Meer informatie over dit centraal beheer werd reeds verstrekt in rubriek I.1.

Operationele doelstelling 2: creatie van 1 informatieloket inzake private en openbare sociale huisvesting

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Er wordt lokaal woonoverleg georganiseerd waarbij de diverse huisvestingspartners betrokken worden

In 2010 waren er 2 vergaderingen van het lokaal woonoverleg. Hierin werd telkens de stand van zaken van het sociaal woningpatrimonium en de nieuwe initiatieven ter kennis gegeven, ook werd de SWOT analyse wonen voorgesteld; werd herhuisvesting van sociale huurders in geval van renovatie van sociale woningen bevraagd en de verdere verhuring van ongeschikt verklaarde woningen werd gesignaleerd.

- 2 de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare creëert een woonloket met zitdag in het OCMW-SOCIAAL HUIS, waar elke inwoner van Ardooie terecht kan met zijn vragen rond wonen

Sedert eind april 2010 is het woonloket in de gemeente van start gegaan. Uit het jaarverslag van de woondienst blijkt dat er in Ardooie in 2010 108 unieke klanten en 200 klantencontacten waren.

Beleidsdomein: Senioren

Strategische doelstelling 1: Aangepaste huisvesting voor senioren

Operationele doelstelling 1: Meer seniorenwoningen en/of -appartementen in Ardooie

VOORZIENE ACTIES:

- 1 De bouw van 7 bijkomende seniorenwoningen in de Oude Lichterveldsestraat te Ardooie

Deze actie werd reeds gestart in het najaar van 2010 en deze woningen worden verwacht klaar te zijn tegen eind 2011 zodat kan verhuurd worden vanaf 2012, zoals ook budgettair voorzien.

Operationele doelstelling 2: Bestaande woningenbestand (al dan niet in eigendom) stimuleren tot aanpassingen aan noden van senioren

VOORZIENE ACTIES:

- 1 in het kader van het woonzorgproject “woonzorgtandem: consulent-zorgcoach” met het oog op een betere afstemming tussen wonen, zorg en welzijn zorgen zowel de consulent van het informatieloket als de zorgcoach voor een gerichte doorverwijzing naar de woondienst regio Roeselare, naar het SVK regio Roeselare voor de aanpak van de problemen omtrent kwaliteit en aangepastheid van de woningen en naar het steunpunt woningaanpassing van de provincie West-Vlaanderen

Uit het verslag van de woonzorgtandem blijkt dat deze doorverwijzing er zeker was in 2010 wat mag blijken uit volgende cijfers:

- 2 x doorverwijzing door zorgcoach, 6x door consulent naar Woondienst ivm staat van de woning
 - checken veiligheid woning / woonomgeving in kader van valpreventie door zorgcoach : 26 dossiers
 - advies ivm woningaanpassing door zorgcoach : 22 dossiers
 - kleine ingrepen door zorgcoach in functie van veiligheid in de woning : meubels verplaatsen, tapijt verwijderen of vastkleven, kelder afsluiten : 12 dossiers
 - 3 x inschakelen Steunpunt Woningaanpassing door zorgcoach
 - 1 x doorverwijzing zorgcoach naar klusjesdienst voor veiliger maken van woning (uitvlakken kleine niveauverschillen)
 - 1x inschakelen vrijwilliger door zorgcoach voor veiliger maken van de woning (elektriciteit)
 - zorgcoach schakelde 1x een zelfstandig aannemer, familie van cliënt in voor het voorzien van een trapleuning
- 2 herstel en onderhoud van de eigen seniorenwoningen volgens de noden – de technische dienst van het gemeentebestuur treedt sedert 2008 op als centraal contactpunt voor alle kleine herstellingen en onderhoudswerken – voor investeringswerken wordt terug doorverwezen naar het OCMW voor uitbesteding van de werken: telkens een woning vrijkomt wordt gekeken welke onderdelen van de woning aan vernieuwing toe zijn

Over deze acties werd reeds gerapporteerd onder rubriek I.1.3.

Strategische doelstelling 2: Eénduidigheid voor de burger inzake dienstverlening voor de senioren

Operationele doelstelling 1: creatie van 1 informatieloket inzake dienstverlening voor senioren en thuiszorg

VOORZIENE ACTIES:

- 1 De consulent van het éénloket treedt eveneens op als seniorenconsulent die gericht kan doorverwijzen naar alle vormen van dienstverlening gericht op de doelgroep

Uit het verslag van de woonzorgtandem blijkt dat deze informatie en doorverwijzing er zeker was in 2010 wat mag blijken uit volgende cijfers:

- 60 personen kregen info en er waren 41 doorverwijzingen door de consulent: 4 voor klusjesdienst, 7 voor gezinshulp, 3 voor poetsdienst, 2 voor PAS, 2 voor oppas, 1 voor nachtopvang, 3 voor WZC, 1 voor kortverblijf, 1 voor warme maaltijden, 7 voor mutualiteit, 5 voor gemeente, 2 voor juridische dienst, 2 voor sociale dienst OCMW, 1 voor kringloopwinkel
- de consulent ondersteunde 16 gezinnen administratief

Voornamelijk worden senioren bereikt.

- 2 Onderzoek van de overheveling mantelzorgpremie van gemeente naar OCMW – bijsturing van het bestaande reglement door toetsing van de effectiviteit

In het najaar van 2010 werd de bestaande regeling van de sociale toelagen van het gemeentebestuur (mantelzorgtoelage) onderzocht met het oog op herziening, optimalisering en overheveling naar OCMW- Sociaal Huis per 01/01/2011.

Operationele doelstelling 2: centraal beheer van de seniorenwoningen van het lokaal bestuur

VOORZIENE ACTIES:

- 1 centraal beheer en verhuur van de 37 bestaande seniorenwoningen van het lokaal bestuur, waarvan 27 in eigendom van het OCMW, verspreid over Ardoorie en Koolskamp en 10 in eigendom van het gemeentebestuur, gelegen in Ardoorie, in het kader van de afgesloten beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW met aflevering van energieprestatiecertificaten zoals verplicht sedert 2009
- 2 huur van de benedenverdieping van het appartementencomplex Hof van Brabant met 8 seniorenwoongelegenheden
- 3 het toewijzingsreglement herzien per 01/04/2008, verder toepassen voor alle seniorenwoongelegenheden

Omtrent bovenvermelde acties werd reeds informatie verstrekt onder punt I.1.3.

Strategische doelstelling 3: De senioren zo lang als mogelijk in hun vertrouwde huiselijke omgeving laten wonen

Operationele doelstelling 1: Uitbouw van nieuwe thuiszorgdienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Door het opzetten van een samenwerking met het WZC St. Vincentius nl. de woonzorgtandem consulent-zorgcoach wordt de zorgvrager en zijn mantelzorgers beter geïnformeerd over mogelijke dienstverlening, wordt het thuiszorglandschap doorzichtiger gemaakt, wordt er toegeleid naar de juiste dienst of organisatie, wordt gezorgd voor de gepaste hulpmiddelen met indien nodig advies voor het correcte gebruik

Het project woonzorgtandem werd ingezet op 01/01/2010. Het eerste voortgangsrapport werd positief bevonden door de subsidiërende provinciale overheid waardoor verder kan gewerkt worden. Het project loopt over 5 jaar.

- 2 de woonzorgtandem consulent-zorgcoach stimuleert, organiseert en activeert het multidisciplinair zorgoverleg waardoor alle aanwezige hulpvormen meer afgestemd worden op elkaar

Uit het verslag van de woonzorgtandem blijkt dat dit zorgoverleg er zeker was in 2010 wat mag blijken uit volgende cijfers:

In 2010 waren er 4 bijeenkomsten van het Gemeentelijk overleg thuiszorg met gemiddeld 5 overlegtafels.

Uit de registratie van de zorgcoach blijkt het volgende:

- 2 x deelname aan zorgoverleg bij de cliënt thuis; 3x deelname aan zorgoverleg rond cliënt in het psychiatrisch ziekenhuis.
- bij 4 cliënten communicatie met andere thuiszorgdiensten via communicatieschriftje van SIT (was reeds in gebruik)
- afstemming professionele zorg : 4 dossiers
- opzetten gesprek tussen verschillende partijen rondom een knelpunt of probleem door zorgcoach : 5 dossiers

Ook de consulent neemt deel aan zorgoverleg wanneer er betrokkenheid is vanuit onze diensten.

- 3 de woonzorgtandem consulent-zorgcoach detecteert de leemte in de reguliere thuiszorg, biedt zelf oplossingen aan of zoekt naar oplossingen samen met de openbare en private partners

Uit de registratie van de zorgcoach en de consulent in het kader van het voortgangsrapport blijkt welke oplossingen er geboden werden voor de diverse probleemsituaties.

Operationele doelstelling 2: Verbetering van bestaande thuiszorgdienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Sedert 10/11/2007 werd de eigen dienst maaltijden aan huis uitgebreid door aanwerving van een tweede halftijdse bedeler met middelen van de sociale maribel zodat elke aanvraag meteen kan beantwoord worden zonder aanleg van een wachtlijst – deze uitbreiding werd in 2009 omgezet tot een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- 2 eind 2008 werd vrijwilligerswerk opgezet om de continuïteit van de maaltijdenbedeling te garanderen bij afwezigheid van het eigen personeel omdat PWA tewerkstelling hier niet langer een antwoord kon bieden – dit vrijwilligerswerk verderzetten
- 3 het herziene huishoudelijk reglement en tarieven van de dienst maaltijden aan huis verder toepassen
- 4 regelmatige controle op de temperatuur van de maaltijden via steekproeven
- 5 Uitbreiding poetsdienstverlening in verhouding tot de vraag met een raming van 0,5 VE/jaar
- 6 behoud van de samenwerking met een interimbureau voor vlot inspelen op dringende opvang van afwezigheden in de poetsdienst indien geen andere oplossing zich

- aandient, naast het opvangen van afwezigheden opvangen via de poetsvrouw onderhoud gebouwen als losse vervanger of vervangingscontracten
- 7 het huishoudelijk reglement van de poetsdienst herzien in functie van nieuwe evoluties met aanpassing van de tarieven
Indien nieuwe tarieven worden ingeschakeld vanaf 2010 zou dit ca 10.000 euro als meeropbrengst moeten opleveren.
 - 8 optimaliseren van de samenwerking met vzw Kraak Net als erkende onderneming voor dienstencheques inzake de dienstverlening aan de doelgroep
 - 9 Op regelmatige basis een tevredenheidsonderzoek doen bij de gebruikers van de poetsdienst en de maaltijdsdienst om zo signalen te krijgen waar verbetering nodig is
 - 10 optimaliseren van de eigen verhuur van personenalarmsystemen
 - 11 verder toekennen van een toelage (8.677 EUR) als ondersteuning voor de private diensten gezinszorg werkzaam in onze gemeente in functie van de geleverde prestaties
 - 12 verder toekennen van een financiële tegemoetkoming in de kostprijs voor het private dagverzorgingscentrum De Kim aan de gebruikers van 2,50 euro/dag met een maximum van 2 dagen/week
 - 13 verder toekennen van een financiële tegemoetkoming ten bedrage van 4,96 euro/maand aan huurders van noodoproepsystemen van private instanties - in de praktijk komt er het er op neer dat het OCMW enkel nog een tussenkomst geeft aan die personen die geen provinciale toelage bekomen
 - 14 het opgezette overleg met private thuiszorgpartners in het kader van woonzorg en zorgvernieuwing verderzetten

Over de uitvoering van deze acties in 2010 werd meer informatie verschaft onder punt I.1.2.

Strategische doelstelling 4: Toekomstige acties afstemmen op werkelijke noden en behoeften van de senioren

Operationele doelstelling 1: Zicht krijgen op de behoeften en de noden van senioren

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Gerichte informatieverschaffing omtrent dienstverlening op vraag van seniorenverenigingen waaruit ook noden en behoeften zullen duidelijk worden

Op 16/06/2010 werd door de woonzorgtandem een powerpointvoorstelling voor de leden van OKRA De Tassche in het ontmoetingscentrum De Tassche gegeven.

Op vraag van de SAR wordt ook jaarlijks een stand van zaken van het Lokaal Sociaal Beleidsplan – domein Senioren toegelicht door de secretaris.

- 2 Actieve deelname aan seniorenadviesraad en doorspelen signalen naar betrokken partners

Aan de vergaderingen en de werkgroepen van de seniorenadviesraad wordt deelgenomen door de consultant. Ook is er afvaardiging van OCMW-raad in de seniorenadviesraad. De seniorenadviesraad wordt ook nauw betrokken in de stuurgroep van het woonzorgproject woonzorgtandem.

Beleidsdomein: Werken

Strategische doelstelling 1: De sociaal zwakkeren binnen de beperkte groep werklozen extra ondersteunen en begeleiden

Operationele doelstelling 1: Sterke Regionale Dienst Tewerkstelling

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Verdere deelname aan de Regionale Dienst Tewerkstelling en meewerken aan optimalisering van de dienstverlening met aanbod van trajectbegeleiding o.a. aan de personen gerechtigd op leefloon

Uit het jaarverslag van de regionale dienst tewerkstelling blijkt dat ons OCMW in 2010 6 dossiers had, waarvan 3 lopende en 3 die in de loop van het jaar werden stopgezet. Het betroffen 3 tewerkstellingen art. 60, §7 en 3 begeleidingen naar tewerkstelling.

Beleidsdomein: Algemene sociale dienstverlening

Strategische doelstelling 1: Efficiënte aanpak van overmatige schuldenlast

Operationele doelstelling 1: Sterke Regionale Dienst Schuldbemiddeling als ondersteuning van onze erkenning als Instelling voor Schuldbemiddeling

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Toezicht op erkenningsvoorwaarden van OCMW als Instelling voor Schuldbemiddeling met oog op verlenging erkenning (erkend tot 17 september 2014)
- 2 evaluatie van de samenwerking met de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen in het voorjaar van 2010

In juni 2010 werd op basis van een eerste positieve evaluatie (periode 2009) van de dienstverlening van de intergemeentelijke samenwerking Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen, met het hernieuwd protocol sedert 01/01/2009 de samenwerking nog verdergezet maar ondertussen werd in 2011 beslist om toch de samenwerking te beëindigen.

Operationele doelstelling 2: Optimaliseren van de dienst budgetbeheer

VOORZIENE ACTIES:

- 1 de sociale dienst werd sedert 01/09/2007 halftijds uitgebreid gefinancierd met middelen van de sociale maribel (in de loop van 2009 omgezet werd tot een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur)- aanpak van budgetbeheer is ook aangewezen voor personen met o.a. achterstand in hun energierekeningen

Sedert eind 2009 werd een voltijdse maatschappelijk werker bijkomend aangeworven, dit in het kader van een herschikking van takenpakketten nav de creatie van een informatieloket en de nood aan meer inzet van personeel voor schuldhulpverlening. In mei 2010 verliet deze persoon vervroegd onze dienst en pas in september 2010 kon dit weer opgevuld worden.

- 2 Toetsing van de zelfredzaamheid van de cliënt onder budgetbeheer

Binnen de sociale dienst wordt een objectieve checklist uitgewerkt om de zelfredzaamheid van de cliënt te testen zodat, indien er kan overgegaan worden naar begeleiding of naar volledige stopzetting van de dienstverlening, er weer ruimte vrijkomt voor het opnemen van nieuwe personen die meer nood hebben aan ondersteuning.

Strategische doelstelling 2: Eénduidigheid voor de burger op het vlak van algemene sociale dienstverlening

Operationele doelstelling 1: Burger informeren over de sociale dienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Uitwerken van een informatiebrochure over de specifieke dienstverlening van het OCMW-SOCIAAL HUIS

In plaats van een fysieke informatiebrochure werd in 2010 ervoor gekozen om een zeer uitgebreide informatiewebsite specifiek voor het OCMW uit te bouwen. Deze website is online sinds februari 2011.

Operationele doelstelling 2: Correct beeld van sociale dienstverlening verdeeld over gemeente en OCMW met het oog op centralisering

VOORZIENE ACTIES:

- 1 overheveling van gemeentelijke sociale dienstverlening naar OCMW nl.
 - toelage sociale hulp (mantelzorgtoelage)
 - sociaal pedagogische toelage
 - vakantietoelage voor zieken en gehandicapten
 - toelage gehandicapte kinderen

In 2010 werd het bestaande systeem van de sociale toelagen grondig geëvalueerd en hervormd met het oog op meer doelgerichtheid. Deze mantelzorgtoelagen worden vanaf 2011 toegekend door het OCMW.

Operationele doelstelling 3: Creatie van centraal informatieloket

VOORZIENE ACTIES:

- 1 creatie van een informatieloket, een centraal informatiepunt waarbij de consulent zorgt voor een correct onthaal van elke bezoeker of dienst met een zo ruim mogelijke informatieverstrekking over onder meer de mogelijke opvang- en hulpvormen en bestaande voorzieningen die opvang en hulp aanbieden op het lokale en regionale niveau (met een goede kennis van de sociale kaart) en gericht doorverwijst naar interne of externe diensten.

Sedert 01/01/2010 is het woonzorgproject “woonzorgtandem: consulent-zorgcoach” van start gegaan met de subsidiëring van de provincie West-Vlaanderen en hiermee werd een éénloketfunctie gecreëerd binnen het sociaal huis – de consulent treedt op als eerste aanspreekpunt en zorgt voor de correcte doorverwijzing.

- 2 creatie van een woonloket ism de Woondienst Regio Roeselare voor de bundeling van alle vragen rond wonen en huisvesting, mogelijks te combineren met SVK en zituren van sociale huisvestingsmaatschappijen

In april 2010 werd er een intergemeentelijke woondienst gerealiseerd met een loketfunctie in ons gebouw, de zitdag is wekelijks vastgelegd op woensdagvoormiddag – de intergemeentelijke woondienst bestaat uit een coördinator, een sociaal adviseur die de loketfunctie waarneemt, een technisch adviseur, een medewerker grond- en pandenbeleid en een woonbegeleider ism het CAW.

De reeds bestaande maandelijkse zitdag van het sociaal verhuurkantoor werd verschoven naar een woensdag zodat op 1 woensdag per maand beide verantwoordelijken kunnen aangesproken worden.

Momenteel is er nog geen zitdag van sociale huisvestingsmaatschappijen maar de woondienst bevraagt de diverse partners wel om te komen tot een gemeenschappelijk aanvraagdocument dat dan kan doorspeeld worden naar de diverse partners op de sociale huisvestingsmarkt zodat op dit loket alle aanvragen voor sociale huisvesting kunnen behandeld worden.

- 3 onderzoek van de behoefte naar en de mogelijkheid tot het installeren van zituren van andere organisaties zoals pensioendienst, kinderbijslag, ...

Deze actie werd niet uitgevoerd.

Strategische doelstelling 3: Meer zicht krijgen op de algemene sociale dienstverlening

Operationele doelstelling 1: Registratie van eigen sociale dienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- 1 Uitwerken van een degelijk en praktisch registratiesysteem voor alle vormen van algemene sociale dienstverlening in eigen handen

In afwachting van een degelijk geïnformatiseerd registratiesysteem werd een excelbestand gemaakt voor de registratie van de soorten OCMW-dienstverlening per cliënt.

- 2 Meewerken aan het uitwerken van een overkoepelend registratiemodel voor schuldbemiddeling

Sedert 2007 is er een overkoepelend registratiemodel voor schuldbemiddeling en moet er tweejaarlijks een uitgebreide registratie per OCMW worden uitgevoerd.

Strategische doelstelling 4: Menswaardig leven voor elke burger

Operationele doelstelling 1: leveren van een kwaliteitsvolle algemene individuele dienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- * zoeken naar een oplossing aangepast aan de specificiteit van het probleem en zonodig doorverwijzen naar meer gespecialiseerde instanties.
- * personen met betalingsmoeilijkheden de noodzakelijke omkadering en sociale en budgettaire begeleiding verstrekken
- * diverse vormen van financiële steun verlenen aan personen in functie van hun behoefte vastgesteld in een sociaal onderzoek
- * verder goede contacten onderhouden met diverse instanties als de sociale huisvestingsmaatschappijen Helpt Elkander en De Mandel, de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, Gaselwest-Electrabel, Eandis, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de lokale werkwinkel, de woonwinkel...
- * verdere samenwerking met Eandis inzake een oplaadterminal voor budgetmeters

Hiervoor wordt een vergoeding verkregen van Eandis. Gezien dit een blijvend probleem is, wordt de vergoeding voor de hele duur van het meerjarenplan vergelijkbaar met de voorbije jaren berekend.

- * in het kader van het sociaal verwarmingsfonds: onderzoek van de aanvragen tot het bekomen van een verwarmingstoelage (met voorwaarden vastgelegd door de federale overheid) – de aanvragen die positief beoordeeld worden, worden voor 100% terugbetaald door het verwarmingsfonds
- * integratie van leefloners door het aanreiken van tewerkstelling in het kader van art. 60, §7 van de Organieke wet – hiervoor de samenwerkingsverbanden met het gemeentebestuur, met het WZC St. Vincentius en met de Kringloopcentra van Midden West-Vlaanderen of initiatieven in het kader van de sociale economie verder verzorgen i.s.m. de Regionale Dienst voor Activerings-, Opleidings- en Tewerkstellingsbeleid Midden West-Vlaanderen

Over al deze acties werd reeds informatie verschaft onder punt I.1.1.

Operationeel doelstelling 2: stimuleren deelname aan het sociale leven

VOORZIENE ACTIES:

- * financiële ondersteuning van vakantiewerking voor kansarme kinderen

- * het verlenen van een tussenkomst voor deelname in culturele, sociale en sportieve activiteiten aan het OCMW-cliënteel (met financiële middelen van de federale overheid)

Over deze actie werd reeds geïnformeerd onder punt I.1.1 rubriek 10 en 10bis.

- * de woonzorgtandem consulent-zorgcoach (ism het WZC St. Vincentius) leidt de hulpvrager toe naar het verenigingsleven om zo ook het sociaal isolement te doorbreken of te voorkomen

Uit het voortgangsrapport van de woonzorgtandem blijkt dat de zorgcoach 13 cliënten registreerde waar er sprake was van eenzaamheid, sociaal isolement. Er werden 5 senioren doorverwezen naar het dagverzorgingscentrum, 1 persoon werd ingeschakeld in de vrijwilligerswerking van het WZC en geïntroduceerd bij KAV en dienstencentrum Ten Elsberghe. Er werd een zorgboerderij opgestart waar in 2010 reeds 2 personen terecht konden.

In samenwerking met de Seniorenadviesraad werd de opstart van een stertelefoon voorbereid om te starten in 2011 en in samenwerking met het Woonzorgcentrum werd de opstart van een inloophuis voorbereid waar mensen met nood aan sociaal contact en kandidaatvrijwilligers op zoek naar een passend engagement vanaf 2011 terecht zullen kunnen.

Operationele doelstelling 3: lenigen van de materiële noden

VOORZIENE ACTIES:

- * verdere samenwerking met de sociale centra en kringloopcentra van Izegem en Roeselare voor het aanbod van materiële hulpverlening onder de vorm van meubilair, kledij, ..
- * in noodsituaties waarbij aan de primaire behoefte van eten moet voldaan worden: voor éénmalige oproepen verder beroep doen op het WZC St. Vincentius voor het bereiden van een warme maaltijd of een voedselpakket - voor een tijdelijke nood aan voedingsmiddelen het geven van aankoopbonnen
- * de opgezette samenwerking met de gratis voedselverdeling het Sint Maartenshuis, op initiatief van de parochiale werking van Koolskamp, verderzetten en optimaliseren
- * gratis voedselverdeling voor de meest behoeftigen op basis van een samenwerking met het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau (BIRB) verderzetten

Over deze acties bestaan geen specifieke registratiecijfers.

Operationele doelstelling 4: steunverlening aan asielzoekers

VOORZIENE ACTIES:

- * naast de gewone financiële steunverlening volledige ten laste name van de medische en farmaceutische kosten op doktersvoorschrift ten gunste van de asielzoekers die niet in regel zijn met de mutualiteit - dus ook dat deel dat niet of niet volledig door het POD Maatschappelijke Integratie wordt betoelaagd

- * behoud van de bestaande materiële opvang van asielzoekers, zijnde voor een gezin met 4 kinderen in het appartement gelegen Brabantstraat 19/A en voor 3 alleenstaanden in de woning gelegen Prinsendreef 12 te Ardoonie
- * de uitbreiding van lokale opvanginitiatieven geconventioneerd tot 31/12/2010, in 2009 ingezet met het appartement Marktplein 22/1 voor een gezin met 1 kind, moet nog aangevuld worden met een woonegelegenheid voor 2 alleenstaanden of een gezin met 1 kind – aldus bijkomende opvangmogelijkheid voor 5 personen
- * in het kader van de financiële opvang van asielzoekers: zorgen voor woningaanbod, eventueel tijdelijk via een tweede doorgangswoning

Over deze acties werd reeds geïnformeerd onder punt I.1.1.

Strategische doelstelling 5 : Werk maken van een zorgzame samenleving

Operationele doelstelling 1: stimuleren van zorgengagement

VOORZIENE ACTIES:

- * de woonzorgtandem consulent-zorgcoach (ism het WZC St. Vincentius) zorgt voor de uitbouw van het vrijwilligersnetwerk: inzet van vrijwilligers stimuleren als aanvulling op het reguliere thuiszorgaanbod en zo het sociaal netwerk rond de zorgvrager uitbouwen, deze inzet ondersteunen door aanbod van vorming

In samenwerking met de Seniorenadviesraad werd in 2010 de opstart van een stertelefoon voorbereid om te starten in 2011 en in samenwerking met het Woonzorgcentrum werd de opstart van een inloophuis voorbereid waar mensen met nood aan sociaal contact en kandidaatvrijwilligers op zoek naar een passend engagement vanaf 2011 terecht kunnen.

- * door de herwerking en overname van een mantelzorgtoelage zal het O.C.M.W. een extra stimulans geven aan deze informele zorgverleners

Deze overheveling is definitief vanaf 01/01/2011.

- * de woonzorgtandem consulent-zorgcoach (ism het WZC St. Vincentius) wil mantelzorgers samenbrengen en vorming aanbieden als morele steun en opwaardering

In juni 2010 werd door de woonzorgtandem met de logistieke hulp van 4 vrijwilligers de “dag van de mantelzorger” georganiseerd en die kreeg 38 deelnames. Uit het voortgangsrapport van de woonzorgtandem blijkt ook dat de zorgcoach individuele gesprekken had met 25 mantelzorgers ter ondersteuning en educatie.

INTERNE WERKING

Strategische doelstelling 1: Optimale inzet van middelen

Operationele doelstelling 1: goed personeelsbeheer met het oog op een kwaliteitsvolle dienstverlening

VOORZIENE ACTIES:

- een aanpassing van de personeelsformatie aan de reële situatie op het vlak van personeel van de thuiszorgdiensten, sociale dienst en administratie

Dit werd in 2010 nog niet uitgevoerd.

- verder aanbieden van degelijke en voldoende vorming aan alle personeelsleden van alle niveaus

De maatschappelijk werkers konden vorming volgen binnen hun takenpakket en ook de maaltijdbedelers kregen in 2010 een opleiding ecodriving.

- financiële stimulering van het personeel door een verhoging van de werkgeversbijdrage voor de maaltijdcheques vanaf 2010 tot 5,91 €/cheque

In samenspraak met het gemeentebestuur kreeg dit uitwerking met ingang van 2010.

Operationele doelstelling 2: optimale automatisatie van de diensten

VOORZIENE ACTIES:

- * behoud van de aansluiting op de server van het gemeentebestuur en op het netwerk met het gemeentebestuur via ondergrondse glasvezelverbinding
- * behoud van de samenwerking met de softwareleverancier Schaubroeck
- * optimaal gebruik van beveiligde internetapplicaties waaronder dexiaweb, publilink, Kruispuntbank Sociale Zekerheid, Portaal Sociale Zekerheid, ...
- * streven naar optimale benutting van de reeds voorziene softwarepakketten

Deze acties vormen een voortdurend proces.

Strategische doelstelling 2: Goed beheer van het private patrimonium

Operationele doelstelling 1: goed beheer van het private woningenbestand

VOORZIENE ACTIES:

- * verder verhuur van het huidige woningenbestand van vier woningen aan de gewone burger zonder de kansarmen hierbij voorop te stellen – bij het vrijkomen van een woning kan nagegaan worden in hoeverre een verkoop of verhuring het meest gepast is, rekening

houdende met de sociale doelstelling van het OCMW en de nood aan bijkomende financiële middelen voor de financiering van investeringsprojecten

- * herstel en onderhoud van het woningenbestand in functie van de noden aan comfort
- * er zijn geen verkopen voorzien

Over deze acties werd reeds gerapporteerd onder punt I.2.1.

Operationele doelstelling 2: goed beheer van de landbouwgronden

VOORZIENE ACTIES:

- * de verdere verpachting van de percelen landbouwgrond
- * bij het vrijkomen van landbouwgronden, kan nagegaan worden of verdere verpachting of verkoop het meest aangewezen is, afhankelijk van de nood aan bijkomende financiële middelen voor de financiering van investeringsprojecten
- * er zijn geen verkopen voorzien

Over deze acties werd reeds gerapporteerd onder punt I.2.2.

Operationele doelstelling 3: goed beheer van het administratief gebouw

VOORZIENE ACTIES:

- * het administratief gebouw is in eigendom van het gemeentebestuur, maar wordt als een goede huisvader gebruikt door het OCMW; alle kosten voor verbruik van elektriciteit, verwarming en water worden, naast de gewone herstellingskosten, voor rekening gelegd van het OCMW
- * het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap, dat ook gehuisvest is in het gebouw, betaalt sedert 2008 aan het OCMW een vast aandeel in deze kosten tbv 333 euro/maand

Vanaf december 2010 is het PWA verhuisd naar een andere lokatie en sedert 2011 wordt deze ruimte aangewend voor de zitdagen van de woondienst, SVK, tewerkstellingsdienst enz.

Strategische doelstelling 3: Efficiënt schuldbeheer van het OCMW

Operationele doelstelling 1: de beperking van de leningslast van het OCMW

VOORZIENE ACTIES:

- * leasing nr. 1002 inzake bouw 12 bejaardenwoningen en 6 garages te Ardoorie, lening volledig ten eigen laste, loopt nog verder tot het jaar 2014
- * investeringsprojecten worden met eigen middelen gefinancierd rekening houdende met de financiële mogelijkheden van het OCMW, of met een rechtstreekse subsidie van de gemeente

Er werden geen nieuwe leningen aangegaan in 2010.

IV. OVERZICHT VAN DE GEREALISEERDE INVESTERINGEN

IV.1. Investeringsprojecten met eigen middelen

Nihil.

IV.2. Investeringsprojecten met subsidies

Nihil.

IV.3. Desinvesteringen

Nihil.

V. LOPENDE INVESTERINGSPROJECTEN

V.1. Investeringsprojecten met eigen middelen

Het project 2/2008 voor de renovatie van de pastorijswoning De Tassche werd oorspronkelijk voorzien met een bedrag van 83.000 euro. Hiervan werd in 2010 4.477 euro opgebruikt, zijnde ereloonkosten van de bijhorende studieopdrachten. De werken worden aangerekend op het jaar 2011.

Het project 3/2008 voor verbeteringswerken aan privaat patrimonium werd voorzien met een krediet van 10.000 euro. Hiervan werd in 2010 niets opgebruikt. Gezien het einde van de looptijd wordt het project afgesloten.

Het project 4/2008 voor verbeteringswerken aan de seniorenwoningen werd oorspronkelijk voorzien met een krediet van 45.000 euro, verspreid over 35.000 voor de woningen te Koolskamp en 10.000 voor de woningen te Ardooie. Hiervan werd in 2010 niets opgebruikt. Gezien het einde van de looptijd wordt het project afgesloten.

Het nieuwe project 1/2009 voor de bouw van seniorenwoningen werd oorspronkelijk voorzien voor 2010 met een krediet van 219.506,36 euro. Daarvan werd in 2010 145.452,31 euro opgebruikt. Het saldo zal overgedragen worden naar 2011.

V.2. Investeringsprojecten met subsidies

Het project 5/2008 voor de vernieuwing van maaltijdsets werd oorspronkelijk van geen krediet voorzien. Het werd niet aangewend in 2010. Gezien het einde van de looptijd wordt het project afgesloten.

Het nieuwe project 2/2009 voor de aankoop van kantoormeubilair werd oorspronkelijk van geen krediet voorzien. Het project werd ook niet aangewend in 2010.

Het nieuwe project 3/2009 voor de aankoop van informaticamateriaal werd oorspronkelijk van geen krediet voorzien. Het project werd ook niet aangewend in 2010. Door het optrekken

van het bedrag van de investeringsgrens zullen de meeste van deze aankopen nu in exploitatiekosten terechtkomen;

V.3. Desinvesteringen

Het project 6/2008 voor de verkoop van landbouwgronden werd oorspronkelijk zonder budget voorzien. Gezien er geen verkopen werden gerealiseerd in 2010 werd dit project niet aangewend. Gezien het einde van de looptijd wordt het project afgesloten.

VI. OVERZICHT INVESTERINGSMIDDELEN

Begin 2010 waren er investeringsmiddelen beschikbaar voor een totaal bedrag van 615.357,89 EUR.

Op basis van voormeld overzicht wordt duidelijk dat aan uitgavenzijde in 2010 149.929,31 EUR aan investeringen met eigen middelen betaald werden. Uit verkoop van patrimonium werden in 2010 geen nieuwe investeringsmiddelen verworven.

Dit betekent dat het OCMW eind 2010 beschikt over eigen investeringsmiddelen ten bedrage van 465.428,58 EUR die in 2011 verder zullen aangewend worden ter financiering van de verdere uitwerking van de bouw van de seniorenwoningen en de verbouwing van de pastoriwoning.

VII. SOCIAAL KLIMAAT

De personeelsformatie inzake de sociale dienst bestaande uit 3 voltijds equivalenten is volledig opgevuld met 2 VE vastbenoemden, 1 voltijdse en 2 halftijdse krachten, en 1 VE contractueel verdeeld over 2 halftijdse krachten.

Buiten de personeelsformatie werd reeds 1,5 VE aangeworven nl. het contract van een maatschappelijk werkster werd uitgebreid met een halftijdse functie met middelen van het sectoraal fonds voor onbepaalde duur. Sedert oktober 2009 werd een voltijdse maatschappelijk werker extra aangeworven, vanaf maart 2010 eveneens gefinancierd met middelen van de sociale maribel. Deze aanwerving kende halfweg 2010 een onderbreking van een drietal maanden wegens vertrek van het aangeworven personeelslid. Ondertussen werd in september 2010 de functie weer opgevuld, voorlopig opnieuw in tijdelijk verband. Een aanpassing van de personeelsformatie dringt zich op, waarbij ook rekening zal moeten gehouden worden met nieuwe evoluties en aanpak van nieuwe projecten in het kader van het lokaal sociaal beleidsplan.

De personeelsformatie voor de poetsdienst, bestaande uit 10 voltijds equivalenten, is volledig opgevuld met 5,5 VE in gesubsidieerd contractueel verband, 2 VE met middelen van het sectoraal fonds en 2,5 in gewoon contractueel verband.

Buiten de personeelsformatie werd reeds ruim 1 VE aangeworven. In 2010 kende de dienst geen uitbreiding.

De personeelsformatie voor de technische dienst bestaat uit 1 voltijds equivalent zijnde een poetsvrouw voor het onderhoud van de gebouwen. Deze voltijdse functie is volledig opgevuld met een contract met middelen van het sectoraal fonds. Deze persoon wordt voor een groot deel ook ingezet in de poetsdienst nl voor de opvang van afwezigheden.

De personeelsformatie voor de administratie is voorzien van een voltijds equivalent administratief medewerker in statutair verband. Deze functie is op heden nog steeds halftijds

opgevuld in tijdelijk verband, aanvankelijk in het kader van project van de lokale opvanginitiatieven. Deze functie is evenwel uitgegroeid tot een administratieve ondersteuning van de secretaris en sociale dienst.

Het omzetten van deze functie tot een statutaire functie is aangewezen: deze procedure werd ingezet in het najaar van 2005 maar uiteindelijk afgeblazen begin 2006.

De kosten van deze tewerkstelling worden vanaf 2006 toegewezen aan de algemene administratie ondanks het feit dat er voor geen bestending werd gekozen.

In 2010 werd de rechtspositieregeling in een eigen OCMW-versie gegoten. In uitvoering van het OCMW-decreet krijgt het OCMW een eigen kader vanaf 2011.

Financiële weerslag	2006	2007	2008	2009	2010
Opbrengsten (eigen boekjaar) - 100	524,77	33.930,52	56.911,99	43.293,63	45.028,94
Opbrengsten (eigen boekjaar) - 800	108.647,94	200.079,26	202.762,82	254.832,33	343.225,21
Kosten (eigen boekjaar) - 100	175.461,21	199.009,34	208.626,79	208.334,50	212.041,38
Kosten (eigen boekjaar) - 800	471.324,32	529.283,07	604.318,23	621.625,18	724.530,37
TOTAAL (ten laste van het OCMW)	537.612,82	494.282,63	553.270,21	531.833,72	548.317,60

De opbrengsten uit personeel bestaan uit volgende elementen:

- *tegemoetkoming van de staat in personeelskosten in het kader van het leefloon,
- *de eventuele vergoedingen bij arbeidsongevallen,
- *de persoonlijke bijdragen van de maaltijdcheques,
- *de tegemoetkoming van het sectoraal fonds,
- *de vermindering van werkgeversbijdragen bij eventuele tewerkstellingen in activa plan,
- *de subsidie voor de gesubsidieerde contractuelen.
- *inhouding pensioen voorzitter
- *interne facturatie van loonkosten

Nieuw vanaf 2009 meegerekend:

- *sociaal energiefonds waarin een deel begrepen zit (43.178,42 euro) ter vergoeding van personeel
- *vergoeding oplaadterminal Eandis: ook deels vergoeding voor personeelsinzet berekend op 2,76 (vanaf 01.07.2010: 2,81) X het aantal opladingen (= 600 in 2010) nl. 1.671,35 euro
- *vergoeding beheerskosten verwarmingstoelagen: ook vergoeding voor personeelsinzet nl. 1.060 euro

Vanaf 2010 wordt ook de provinciale subsidie voor het woonzorgproject voor het bedrag van de loonkosten van de consulent als opbrengst in aanmerking genomen. Gezien dit het eerste jaar van het project is is deze bijdrage vrij groot.

De kosten uit personeel bestaan uit volgende elementen:

- *maandelijkse bezoldigingen personeel en voorzitter
- *vakantiegeld personeel en voorzitter
- *eindejaarstoelage personeel en voorzitter
- *werkgeversbijdragen RSZ
- *verzekering arbeidsongevallen personeel, voorzitter en raadsleden
- *arbeidsgeneeskundige dienst
- *hospitalisatieverzekering
- *maaltijdcheques
- *voorzieningen vakantiegeld personeel en voorzitter en terugnemingen
- *presentiegelden raadsleden
- *pensioen gewezen voorzitters
- *pensioenvoorzieningen voor voorzitter en terugneming
- *interne facturatie van loonkosten

Een nieuw element in deze loonkost vanaf 2010 is de pensioenbijdrage van 1% voor de contractuelen, voor 2010 is dit vastgesteld op 4.861,62 euro.

Ook de bijdrage voor de maaltijdcheques werd opgetrokken vanaf 01/01/2010 met 1 €/cheque. Deze verhoging heeft ook een belangrijk aandeel in de stijging van de loonkost nl een raming van 230 euro per voltijds personeelslid. Berekend op 19 VE betekent dit een meerkost van 4.370 euro.

De stijging in vergelijking met de cijfers van vorig jaar heeft enkel te maken met de interne facturatie of andere zaken die steeds verfijnder geboekt worden. Het is het verschil in totaal saldo dat betekenisvol is.